

A Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar
Praetor Szakkollégiumának
Szervezeti és Működési Szabályzata

Preambulum

A Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának Praetor Szakkollégiuma (a továbbiakban: Szakkollégium) a Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozatos hallgatók szellemi és közösségi műhelyeként működik. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épülő tehetséggondozó szervezet, mely a 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról 19-24. §§-ában meghatározott követelményeknek megfelelően működik.

A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelése és a tehetséggondozás.

A Szakkollégium céljait a hallgatói öntevékenységre épülő előadás-sorozatok, kurzusok, viták szervezésével, a demokratikus magatartásforma elsajátítását segítő önkormányzat és a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtésével, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítésével valósítja meg.

Általános rész

A Szabályzat hatálya

1. § A Szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Állam- és Jogtudományi Karának (továbbiakban: Kar) fenntartásában működő Praetor Szakkollégiumra.

2. § Jelen Szabályzat alapján szakkollégista az a hallgató, aki a Praetor Szakkollégium tagja.

A Szakkollégium feladata

3. § A Szakkollégium a Karon felsőfokú tanulmányait folytató szakkollégisták számára

- a) igény szerint szálláslehetőséget biztosít,
- b) segítséget nyújt tanulmányaik folytatásához (lehetőséget nyújt a hallgatók önképzéséhez, értelmiségivé váláshoz, tehetségük kibontakozásához, művelődésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez), továbbá
- c) az egyes jogi és közigazgatási szakterületeken az egyetemi tananyagot meghaladó ismereteket ad át.

A Szakkollégium szervezeti és működési alapelvei

Szakmaiság

4. § A Szakkollégium működésének célja, hogy a tagok szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse. E célból minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti tagjainak jogi és más ismereteinek bővítését. A szakkollégistának kötelessége, hogy egyetemi tanulmányait felelősségteljesen és szakkollégistához méltó módon teljesítse, továbbá hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen, a Szakkollégium keretében vállalt kötelezettségeinek eleget tegyen.

Tájékozottság

5. § A Szakkollégium célja művelt, tájékozott, széles látókörű értelmiség nevelése. E cél elérése érdekében a Szakkollégium elősegíti tagjainak jogi, közigazgatási és ehhez kapcsolódó társadalomtudományi témájú tanulmányait, művelődését, tájékozódását.

Önállóság, kezdeményezés

6. § A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban az önálló gondolkodást, a kezdeményezőkézség szellemét fejlessze, tagjai egyéniségének kibontakozását segítse.

Felelősség

7. § A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban a felelősségvállalás szellemét fejlessze. A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei megszegéséért, illetve a rendeltetésellenes joggyakorlásért.

Közösség

8. § A Szakkollégium célja a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése és védelme, egy tartós közösség kialakítása.

Önkormányzatiság

9. § A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul. A Szakkollégium tisztségviselőit a közösség – jelen Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és hívja vissza.

Egyenlőség

10. § Minden szakkollégista ugyanolyan jogokat élvez és ugyanolyan kötelezettségek terhelik.

Nyilvánosság

11. § Minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy, a Szakkollégium szerveinek és testületeinek döntése nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. A Szakkollégium tisztségviselői a Szakkollégium tagjait a döntésekről és intézkedésekről kötelesek megfelelő időben tájékoztatni. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult közvetlenül is írásban felvilágosítást kérni, valamint véleményt nyilvánítani.

Jogszabályoknak való megfelelés

12. § (1) A Szakkollégium működése során betartja a jogszabályokban, az Egyetem szabályzataiban és a Szakkollégium szabályzataiban foglalt rendelkezéseket. A szakkollégiumok működésére vonatkozó hatályos jogszabályokat, az Egyetem szakkollégiumi tehetséggondozást érintő szabályzatait, valamint a Praetor Szakkollégium hatályos

szabályzatait a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetővé kell tenni. A jogszabályok és szabályzatok közzétételéről és hozzáférhetőségéről a Szerződésekért, Levelezésért felelős elnökségi tag gondoskodik.

(2) Új szabályzat elfogadása, illetve szabályzat módosítása esetén a módosítások a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhető, hivatalos honlapjára történő átvételéről és egységes szerkezetben való közzétételéről az elfogadást követő öt napon belül a Szerződésekért, Levelezésért felelős elnökségi tag gondoskodik.

(3) Ha a Szakkollégium által alkotott szabályzatok különböző változatai között eltérés mutatkozik, azt a változatot kell irányadónak tekinteni, amely a Szakkollégium hivatalos honlapján hozzáférhető.

A Szakkollégium kapcsolatai

13. § (1) A Szakkollégium általános felügyeletét (a jogszabályok és a szabályzatok betartásának felügyeletét) a Kar dékánja látja el. Ezen feladatkörét – eseti jelleggel, egyes ügycsoportok vonatkozásában vagy határozott időre általános jelleggel – átruházhatja az általa kijelölt dékánhelyettesre. Az általános felügyeleti jogkör gyakorlása során a Közgyűlés és a Szakkollégium más tisztségviselőinek hatáskörét csorbítani, illetve elvonni nem lehet. Jogszabálysértés vagy valamely a Szakkollégiumra irányadó szabályzatba ütköző cselekvés, döntés vagy intézkedés esetén a dékán vagy az általa kijelölt dékánhelyettes a jogsértő cselekvést, döntést vagy intézkedést megsemmisítheti.

(2) A Szakkollégium szakmai felügyeletét az Első Tanár gyakorolja. Első Tanár a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló vezető oktató lehet.

(3) A Szakkollégiumot az Első Tanár és az Első Diák képviselik. A Szakkollégium kapcsolatot tart a volt szakkollégistákkal (alumni rendszer) és más szakkollégiumokkal.

Tagság és névviselés

14. § (1) A Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták, valamint az Első Tanár.

(2) A „DE Praetor Szakkollégium” név viselése a mindenkori szakkollégisták közösségét illeti meg.

A Szakkollégium szervezete

A Közgyűlés

15. § (1) A Szakkollégium önkormányzatának legfőbb szerve a Közgyűlés, amelynek tagjai a Szakkollégium tagjai. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet, de szavazati joga csak a Szakkollégium aktív tagjainak van. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A Közgyűlésen a tagok csak személyesen vehetnek részt, képviseletnek helye nincs.

(2) A Közgyűlés dönthet minden olyan, a Szakkollégiumot érintő kérdésben, amelyet a jogszabályok, egyetemi, kari és szakkollégiumi szabályzatok nem utalnak kifejezetten az Elnökség vagy a Bizottságok hatáskörébe.

(3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen

a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak az elfogadása és módosítása,

b) az Első Tanár kinevezésének a megerősítése,

c) az Elnökségi tagok megválasztása, illetve – szükség esetén – azok visszahívása,

d) a Szakkollégium éves költségvetéséről és annak beszámolójáról, valamint a beruházási, fejlesztési és felújítási kérdéseiről való döntés.

(4) A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak több, mint fele jelen van. Az eredménytelenség miatt megismételt Közgyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, kivéve az SZMSZ-t és a szakkollégium egyéb szabályzatait érintő kérdésekben. A megismételt Közgyűlést legkésőbb az eredménytelen Közgyűlést követő hetedik munkanap végéig kell összehívni.

(5) A Közgyűlés határozatait – ha jogszabály, egyetemi, kari vagy szakkollégiumi szabályzatok másként nem rendelkeznek –egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Alapszabály és az SZMSZ elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjainak kétharmados szavazata szükséges. A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni. A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos.

(6) A szakkollégista elveszíti szakkollégiumi tagságát, ha egy félév során két alkalommal nem vesz részt a Közgyűlésen, és távolmaradását alapos okkal nem menti ki. Az igazolási kérelem

előterjesztésére az elmulasztott Közgyűlést követő 5. munkanap végéig van lehetőség. Az igazolási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az Elnökség dönt.

(7) Az Elnökség Döntéséből az Első Tanár ki van zárva.

Az Elnökség döntése ellen az Első Tanárnál kérhető jogorvoslat. A tagság az igazolásra nyitva álló határidő lejártát követő napon szűnik meg, vagy azon a napon, amelyen az Első Tanár az igazolási kérelmet elutasító elnökségi határozattal kapcsolatos döntéséről írásban értesíti a szakkollégistát.

16. § (1) A Közgyűlést az Első Diák félévente legalább kétszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra hívja össze. A Közgyűlés összehívása a Szakkollégium honlapján közzétett hirdeteménnyel történik. A Közgyűlés összehívására vonatkozó hirdetményt legkésőbb az ülés időpontja előtti 10. napig közzé kell tenni a Szakkollégium honlapján. Az Első Diák a Közgyűlési hirdetményt a dékánnak és az aktív tagoknak meghívó formájában is köteles eljuttatni.

(2) Az Első Diák a szorgalmi időszakban köteles haladéktalanul, tizenöt napon belüli időpontra összehívni a Közgyűlést, ha azt a Szakkollégium bármely tizenöt tagja vagy az Első Tanár az ok megjelölésével tőle írásban kéri.

(3) A Közgyűlést az Első Tanár összehívhatja, ha bármely szakkollégiumi szerv határozatát jogszabálysértőnek vagy szabályzatellenesnek tartja, ha az Elnökséggel vitája van, továbbá a bizottsági tagok beszámoltatása céljából.

(4) Az Első Tanár köteles összehívni a Közgyűlést, ha ezt a dékán kezdeményezi. Az Első Tanár akadályoztatása esetén a Közgyűlés összehívásának jogát az általa írásban az ügyek meghatározott csoportjára meghatalmazott Műhelyvezető Tanár helyettesítheti.

(5) A szabályszerűen összehívott Közgyűléssel egyidőben más szakkollégiumi program nem tartható.

17. § A Közgyűlés összehívására vonatkozó hirdetményben meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a Közgyűlés pontos helyét és időpontját. A Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet a napirendi pontok kiegészítésére. A napirendi pontok kiegészítése iránti kérelmet az Elnökség részére legkésőbb a Közgyűlés napján megelőző 5. nap végéig írásban kell benyújtani.

18. § (1) A Közgyűlés legalább félévente beszámoltatja az Első Diákot, az Első Tanárt, az e szabályzatban meghatározott Műhelyek Tanár- vagy Diákvezetőit, valamint az Elnökséget

végzett munkájukról. A Közgyűlés az egyes beszámolókat követően kérdéseket intézhet a tisztségviselőkhöz, majd nyílt szavazással külön dönt az Első Tanár, az Elnökség, és a Műhelyek a beszámolójának elfogadásáról. Az Elnökség beszámolóját az Első Diák terjeszti a Közgyűlés elé.

(2) Amennyiben az Első Tanár, az Első Diák, az egyes Műhelyek Tanár- és Diákvezetői, az Elnökség vagy az eseti munkacsoportok beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, a Közgyűlés felhívja a figyelmet a hiányosságok korrigálására, és 30 napos határidő tűzésével új beszámoló készítését írja elő. Ha az adott tisztségviselő vagy szerv beszámolóját a Közgyűlés második olvasatban sem fogadja el, a tisztségviselő vagy szerv megbízatása automatikusan megszűnik.

19. § A lényeges eljárási szabályok – különösen, amely szabályok a 21. §-ban található - megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlésen hozott döntések semmiek, azokhoz joghatás nem fűződhet. A Közgyűlés valamely szakkollégiumi Szabályzatot egyébként sértő döntései a közgyűlési jegyzőkönyv közzétételétől számított tizedik napig megtámadhatók az Első Tanár által, a dékán előtt. A Közgyűlés jogszabályba, vagy szakkollégiumi szabályzatba ütköző döntéseinek semmisségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

20. § A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Közgyűlés időpontjától számított öt napon belül közzé kell tenni a Szakkollégium honlapján. A jegyzőkönyv közzétételéért a Szerződésekért, Levelezésért felelős elnökségi tag, míg a jegyzőkönyvben foglalt adatok valóságáért a jegyzőkönyvvezető és az ellenjegyzők felelnek. A jegyzőkönyv hitelesített példányának megőrzését a Főtitkár biztosítja, és lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

21. § (1) A Közgyűlés általános menete

- a) a határozatképesség vizsgálata,
- b) a Közgyűlést az Első Diák – akadályoztatása esetén a Főtitkár - vezeti,
- c) a Szerződésekért, Levelezésért felelős elnökségi tag, vagy egy általa kijelölt személy veszi fel a jegyzőkönyvet minden közgyűlésen,
- d) a napirend ismertetése és elfogadása,
- e) vita és szavazás a határozatot igénylő napirendi kérdések esetében,
- f) a jegyzőkönyvet a Főtitkár által felkért két szakkollégista hitelesíti.

(2) Amennyiben a Közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolók meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

Első Tanár

22. § (1) Az Első Tanár

- a) az Egyetem és a Kar döntéshozó testületei előtt ellátja a Szakkollégium érdekképviselését,
- b) gondoskodik a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
- c) gondoskodik a jogszabályok betartásáról, az egyetemi előírások által meghatározott gazdasági és igazgatási feladatok elvégzéséről.

(2) Az Első Tanár pozíciója pályázat útján tölthető be, amelyet a dékán ír ki a jelen Szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Szakkollégium Elnöksége véleményezi. A Szakkollégium Első Tanárát a Közgyűlés megerősíti – az Elnökség véleményét kikérve – a dékán nevezi ki.

(3) A Szakkollégium Első Tanári megbízása négy évre szól, és pályázat útján több alkalommal meghosszabbítható.

(4) Az Első Tanári pályázat kiírása a tavaszi szemeszterben esedékes, mandátuma pedig az ezt követő őszi félévvel kezdődik.

(5) Az Első Tanár az Elnökség tagja, de többletjogosítványokkal rendelkezik a Elnökség további tagjaihoz képest.

(6) Az Első Tanárt akadályoztatása esetén az általa írásban az ügyek meghatározott csoportjára meghatalmazott műhelyvezető tanár helyettesítheti.

23. § (1) A Szakkollégium Első Tanárának kötelezettsége

- a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem és a Kar oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,
- b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát,
- c) a Szakkollégium hallgatóira vonatkozó szakkollégiumi szabályzatból adódó kötelezettségek megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni,
- d) gondoskodni a dékán, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról,

- e) közreműködni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítésében, módosításában,
- f) a Műhelyvezető Tanárok felkérése, az Elnökség előzetes javaslatainak figyelembevétele alapján,
- g) minden, amit az Egyetem, a Kar és a Szakkollégium szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.

(2) A Szakkollégium Első Tanárának joga

- a) felfüggeszteni vagy megtámadni a Szakkollégium és szervei minden olyan döntésének és határozatának végrehajtását, amely jogszabályt, egyetemi, kari szabályzatot, vagy a Szakkollégium valamely Szabályzatát sérti; ilyen esetben a jogsértés tényét a Szakkollégium általános felügyeletét ellátó dékánnak vagy a dékán által meghatalmazott dékánhelyettesnek haladéktalanul jelezni köteles,
- b) képviselni a Szakkollégiumot az egyetemi, kari vagy más testületetek és szervek előtt,
- c) kinevezni, megbízni és felmenteni a Műhelyvezető Tanárokat,
- d) a Közgyűlés összehívása, ha bármely szakkollégiumi szerv határozatát jogszabálysértőnek vagy szabályzatellenesnek tartja, ha az Elnökséggel vitája van, továbbá a bizottsági tagok beszámoltatása céljából,
- f) a Műhelyvezető Tanárok által elkészített tematika ellenőrzése,
- g) minden olyan jog gyakorlása, amelyre az Egyetem és a Kar szabályzatai felhatalmazzák.

Az Elnökség

24. § (1) Az Elnökség által ellátandó feladatkörök és pozíciók:

1. Első Diák
2. Főtitkár
3. Pénzügyekért felelős tag
4. PR-ért felelős tag
5. Pályázatokért felelős tag
6. Szponzor kutatásért felelős tag
7. Kommunikációért és Médiaért felelős tag
8. Közösségi élet megszervezéséért felelős tag
9. Szerződésekért, Levelezésért felelős tag

(2) Az Elnökség tagja még az Első Tanár is.

(3) A vezető tisztségviselők akként nyilatkoznak, hogy jelen megbízásuk más tisztségükkel, megbízásukkal, feladataik ellátásával nem összeférhetetlen.

(4) Az Elnökség a Szakkollégium ügyvivő és képviseleti szerve, melynek tagjait a Közgyűlés egy év időtartamra választja. Az Első Tanár kivétel ez alól.

(5) Elnökségi pozíciót mind nappali, mind levelező képzésben résztvevő hallgató betölthet.

25. § (1) Az Elnökség a szakkollégiumi élet operatív, ügyvezető és képviseleti szerve.

(2) Az Elnökség dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból a szakkollégista, illetve a munkacsoport vezetője és az egyes tagok személye, valamint az ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.

(3) Az Elnökség tagjának kötelezettségei:

a) feladatait a tőle elvárható gondossággal ellátja,

b) végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait,

c) bármely szakkollégista kérésére beszámol a Közgyűlésnek,

d) tisztsége megszűnése előtt gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.

(4) A Közgyűlés bármely tagjától érkező, a napirendi pontokra vonatkozó javaslatot köteles átvenni.

Az Elnökségi tagság keletkezése és megszűnése

26. § (1) Az Elnökség tagjait a Közgyűlés tavasszal választja a szakkollégisták közül, meghatározott feladatkörre. Az adott tisztségre jelöltek közül az tekintendő megválasztottnak, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

(2) Ha az ellátandó feladatkörökre nem elegendő számú jelölt jelentkezik, akkor az adott feladatkörök összevontan is elláthatóak. Ezek összevonásáról az Első Tanár dönt, a szabályszerűen lefolytatott Elnökségi tagválasztást követően.

(3) Az Elnökség tagjainak megbízása a megválasztásukat követő őszi félév kezdetével kezdődik. Az Elnökség tagjainak megbízása egy évre szól. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.

(4) Az Elnökség tagjának, illetve tagjainak megválasztása előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a jelöltek ismertessék munkájukkal kapcsolatos terveiket.

(5) Az Elnökségi tagság megszűnik

a) halállal

b) a szakkollégiumi tagság megszűnésével,

c) lemondással

d) tartós távolléttel (az Elnökség valamely tagja 30 napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatása, illetve az Elnökségi ülésről való négyszeri indokolatlan távolmaradása miatt),

e) visszahívással (a Közgyűlés hatásköre).

(6) Az Elnökségi tag lemondását a soron következő Elnökségi ülésen köteles bejelenteni, és ennek tényét a Szakkollégiumi honlapon rögzíteni kell.

(7) Az Elnökségi tagság megszűnése esetén új Elnökségi tagot az Elnökségi tagság megszűnését követő első Közgyűlés választ. Az e bekezdés szerint megválasztott Elnökségi tag megbízatása a megválasztását követő napon kezdődik, és az átvett mandátium lejáratí idejének végéig tart.

(8) Amennyiben bizonyossá válik, hogy az (1) bekezdés szerint megválasztott szakkollégista megbízatása nem fog megkezdődni az (1) bekezdésben meghatározott időpontban, akkor a bizonyossá válást követő első Közgyűlésen választanak új Elnökségi tagot. Amennyiben e bekezdés alapján az őszi Közgyűlés választ Elnökségi tagot, a szakkollégista megbízatása a megválasztását követő napon kezdődik.

Az Elnökség ülései

27. § (1) Az Elnökség szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer, vizsgaidőszakban legalább egyszer ülést tart.

(2) Az Elnökség ülései nyilvánosak, azon érdeklődként bárki részt vehet, ha ezen szándékát előre jelezte.

(3) Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökségi tagok több, mint fele jelen van.

(4) Az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Első Tanár szavazata dönt.

(5) Az Elnökség tagjai – személyi kérdések kivételével – a szavazástól nem tartózkodhatnak.

28. § Az Elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyvet az ülést követő öt napon belül kell közzétenni a honlapon. A jegyzőkönyv közzétételéért a Szerződésért, Levelezésért felelős tag, távolléte esetén az általa megbízott Elnökségi tag felel.

29. § A lényeges eljárási szabályok – különösen, amely szabályok a 27. §-ban találhatók - megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Elnökségi ülés döntései semmiek, azokhoz joghatás nem fűződik.

30. § Amennyiben az Első Tanár vagy bármely szakkollégista az Elnökség határozatát a Szakkollégium valamely Szabályzatába ütközőnek vagy jogszabálysértőnek tartja, ezt a közzétételétől számított öt napon belül jelzi, és következő ülésén az Elnökség köteles azt újra érdemben megvitatni.

31. § Rendkívüli sürgősség esetén az összehívással és a napirend közzétételével kapcsolatos szabályoktól el lehet térni. Ilyen esetekben az Elnökségi ülést bármely Elnökségi tag összehívhatja azonnali kapcsolatot létesítő eszköz útján vagy más módon.

32. § (1) Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés a hatáskörébe utal, vagy amelyben bármely szakkollégista döntést kér, és az SZMSZ nem utalja kifejezetten más szerv hatáskörébe.

(2) Az Elnökség döntést hoz a kollégiumi férőhelyek elosztása és a kedvezmények megállapítása kérdésében.

Elnökségi Tagok feladatkörei

33. § Az Első Tanár és az Első Diák kivételével az Elnökségi tagok a Bizottságok által végzett munkát irányítják és koordinálják.

1)Első Diák

34. § (1) Az Első Diák a Szakkollégium felelős diákvezetője, aki az Első Tanárral együttműködve a Szakkollégium működését koordinálja, és irányítja az Elnökség hallgatói tagjainak feladat ellátását.

(2) Az Első Diák képviseli az Elnökséget külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi, kari vezetés és más testületek, szervezetek előtt.

(3) Az Első Diák összehívja, előkészíti és levezeti az Elnökség és a Közgyűlés üléseit.

(4) Az Első Diákot akadályoztatása esetén a Főtitkár helyettesíti, valamennyi jogára és kötelezettségére vonatkozóan, kivéve a Közgyűlés összehívásának jogát.

(5) A Szakkollégium Első Diákjának megbízatása egy évig tart.

35. § (1) Az Első Diák kötelezettsége

- a) biztosítani, hogy a Szakkollégium a céljainak megfelelően működjön,
- b) együttműködni a Szakkollégiumban működő Bizottságokkal, Műhelyekkel,
- c) betartani és betartatni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- d) minden olyan jog gyakorlása, amelyre a Szakkollégiumi Szabályzatok felhatalmazzák.

2) Főtitkár

36. § (1) A Főtitkár az Első Diák konzultánsaként működik, és az Első Diák által meghatározott operatív feladatokat lát el.

(2) Elvégzi, illetve irányítja a Szakkollégium tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs teendőket.

(3) Az Első Diák akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és az Elnökség ülését.

(4) Tájékoztatja a tagokat a Szakkollégium munkájáról.

(5) Előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit, biztosítja működését.

(6) Gondoskodik a határozatok végrehajtásáról és a naprakész nyilvántartás vezetéséről.

(7) Biztosítja a Közgyűlésről készült jegyzőkönyv megőrzését, továbbá lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

(8) Összehangolja a Műhelyvezető Diákok munkáját.

3) Pénzügyekért felelős tag

37. § (1) A pénzügyekért felelős tag feladata a Szakkollégium Pénzügyi Bizottsága által végzett munka irányítása-koordinálása.

(2) A Pénzügyi Bizottság feladata a Szakkollégium szakmai és közösségi programjaihoz, valamint bármely egyéb programjához pénzügyi eszközök biztosítása, és az ezekkel kapcsolatos feladatok elvégzése az Egyetem vagy a Kar hatáskörrel rendelkező szervével

közreműködve. Szoros együttműködésben dolgozik a Pályázatért felelős taggal, a Szponzor kutatásért, valamint a Közösségi Élet megszervezéséért felelős taggal.

(3) A Pénzügyi Bizottság az Elnökség számára hozzáférhető, pontos pénzügyi kimutatást vezet, amelynek tartalmát időszakosan frissíti. A kimutatás pontos vezetéséért a pénzügyi vezető felelős akkor is, ha a nyilvántartás vezetését a Bizottság valamely tagjának feladatává teszi.

(4) A Pénzügyi Bizottság a szakkollégista kérésére adatokat közöl a nyilvánosság alapelveinek megfelelően.

(5) Előkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a Szakkollégium éves költségvetését és költségvetési beszámolóját.

4) PR-ért felelős tag

38. § A PR-ért felelős tag feladata a Szakkollégium által szervezett programok reklámozása. Gondoskodik arról, hogy a szervezett programok a kellő publicitást megkapják.

(2) A PR-ért felelős tag gondoskodik arról, hogy minden Szakkollégiummal kapcsolatos információ az érintettekhez kellő időben eljusson. Gondoskodik a plakátok elkészítéséről.

(3) Fő feladata közé tartozik a Szakkollégium hivatalos honlapjának kezelése, frissítése.

(4) Szoros együttműködésben dolgozik a Kommunikációs Bizottságért felelős taggal és a Közösségi élet megszervezéséért felelős taggal.

5) Pályázatokért felelős tag

39. § 1) A pályázatokért felelős tag feladata a Szakkollégium Pályázati Bizottsága által végzett munka irányítása-koordinálása.

(2) A Pályázatokért felelős bizottság célja a Szakkollégium szakmai és közösségi programjaihoz, valamint bármely egyéb programjához pályázati kiírások folyamatos nyomon követése. A Pályázati Bizottság feladata ennek érdekében különösen: pályázatok írása, pályázati beszámolók elkészítése, pályázatok teljesítése. Szoros együttműködésben dolgozik a Pénzügyekért felelős taggal valamint a Szponzor kutatásért felelős taggal.

(3) A Pályázati Bizottság a Szakkollégium számára hozzáférhető pályázatokról nyilvántartást vezet, melynek tartalmát folyamatosan frissíti. A nyilvántartás pontos vezetéséért a pályázatokért felelős vezető felelős akkor is, ha a nyilvántartás vezetését a Bizottság valamely tagjának feladatává teszi.

6) Szponzor kutatásért felelős tag

40. § (1) A Szponzor kutatásért felelős tag feladata a Szakkollégium Szponzori Bizottsága által végzett munka irányítása-koordinálása.

(2) A Szponzori Bizottság feladata a Szakkollégium szakmai és közösségi rendezvényeihez, valamint bármely egyéb programjához és annak finanszírozásához szükséges támogatók felkutatása, a pénzügyi háttér biztosítása. Kapcsolattartás a Szakkollégium támogatóival, valamint további egyéb forrásteremtési lehetőségek felkutatása.

(3) A Szponzori Bizottság vezetője rendelkezik a Szakkollégium támogatóinak, és forrásainak nyilvántartásával, amelynek tartalmát folyamatosan frissíti. A nyilvántartás pontos vezetéséért a Szponzori Bizottság vezetője felelős akkor is, ha a nyilvántartás vezetését a Bizottság valamely tagjának feladatává teszi.

(4) A Szponzori Bizottság vezetője szoros együttműködésben dolgozik a Pályázatért felelős taggal valamint a Pénzügyért felelős taggal.

7) Kommunikációért és Médiáért felelős tag

41. § A Kommunikációs Bizottság célja a Szakkollégium külső kapcsolatainak ápolása.

(1) A Kommunikációs Bizottság különös figyelmet szentel a más szakkollégiumokkal, az egyetemi és a kari szervezetekkel, más egyetemekkel való együttműködésre.

(2) A médiával kapcsolatot tart, mind hagyományos papír alapú, mind elektronikus módon. Gondoskodik a sajtómegjelenések hitelességéről.

(3) Sajtótájékoztatót szervez, összeállítja a protokoll-listát, a tájékoztatóra meghívandók névsorát, koordinálja az esemény lebonyolítását.

(4) A Kommunikációért és Médiáért felelős tag irányítja a Kommunikációs Bizottság munkáját, és felügyeli a bizottsági tagok által végrehajtott feladatokat. Hatáskörébe tartozó feladatot átruházhat bizottsági tagra, ám felelős a bizottság feladatainak ellátásáért.

(5) Szoros együttműködésben dolgozik a Közösségi élet megszervezéséért felelős taggal és a Pénzügyekért felelős taggal.

(6) A Kommunikációs Bizottság kérésére adatokat közöl, az arra jogosult kérelmezőnek.

8) Közösségi élet megszervezéséért felelős tag

42. § (1) A Közösségi élet megszervezéséért felelős tag feladata a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése, a Szakkollégium által szervezett közösségi programok és a kulturális- és sporttevékenység szervezése, valamint a Szakkollégium hagyományainak ápolása. A Közösségi élet megszervezéséért felelős tagot feladatai ellátásában a Közösségi élet megszervezéséért felelős bizottság segíti.

(2) A Közösségi élet megszervezéséért felelős tag kiemelt feladata a külsős szakkollégistákkal való hatékony kommunikáció fenntartása, valamint a Szakkollégiumba frissen felvett tagok fokozott bevonása a Szakkollégium közösségi életébe.

(3) A Közösségi élet megszervezéséért felelős Bizottság a programok tervezése során különös figyelmet fordít a Szakkollégium hagyományos rendezvényeire, valamint a többi szakkollégiummal közösen szervezett eseményekre.

(4) A Közösségi élet megszervezéséért felelős tag szoros együttműködésben dolgozik a Pénzügyekért felelős taggal, és a Kommunikációért és Médiaért felelős taggal.

9) Szerződésekért, Levelezésért felelős tag

43. § (1) A Szerződésekért, Levelezésért felelős tag feladatai közé tartozik a hivatalos levelek megírása, kikérők elintézése, beérkező levelek kezelése, a Közgyűlési, Elnökségi jegyzőkönyvek és Elnökségi ülésről készült kivonatok felvétele, illetve azok közzététele.

(2) A Szerződésekért, Levelezésért felelős tag kötelessége, hogy igényfelmérést végezzen a hallgatók között a tudományos tevékenységek tekintetében.

(3) Szerződések megírása, átnézése, aláírandó szerződések átnézése, azok teljesítésének figyelemmel követése, ellenőrzése is a Szerződésekért, Levelezésért felelős Bizottság tagjainak a feladata.

(4) A Szerződésekért, Levelezésért felelős Bizottság elnökének kötelessége kapcsolatot tartani a többi Bizottsággal, és azok tagjaival.

(5) Szoros együttműködésben dolgozik a Közösségi élet megszervezéséért felelős taggal, segíti annak munkáját, és a soron következő előadó leszervezésével kapcsolatos feladatokban segédkezik.

Műhelyvezető Tanár

44. § (1) A hozzá tartozó Műhely szakmai vezetője, aki a kurzusok és előadások megtervezését és tematikáját előkészíti. Az elkészült tematikát az Első Tanárnak köteles bemutatni, a Műhely munkájának megkezdése előtt.

(2) A Műhelyvezető Tanárt az Első Tanár kéri fel, az Elnökség javaslatait figyelembe véve. Kinevezése egy évre szól, mely meghosszabítható.

(3) Feladata a műhelyeket szakmailag megfelelően megtartani, és az esetleges vendéglőadókat meghívni a Műhely keretein belül.

(4) A Műhelyben dolgozó hallgatók tudományos előmenetelét és fejlődését elősegíti.

(5) Megválasztja segédjét, azt a Műhelyvezető diákot, aki az operatív szerepet látja el a Műhelyen belül.

Műhelyvezető Diákok

45. § (1) A Műhelyvezető Tanár segédje, ügyintézője.

(2) A Műhelyvezető Diákot a Műhelyvezető Tanár nevezi ki a jelentkezők közül egy évre, akik újraválaszthatók.

46. § (1) A Műhelyvezető Diák feladata a Szakkollégium eltérő műhelyeinek szakmai munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok (konferenciák, szakmai hét) szervezése.

(2) A Műhelyvezető Diák feladatai különösen a szakmai műhelyek munkájának összehangolása, a szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslatétel, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása.

(3) Biztosítja a Műhelyhez szükséges körülményeket, mint teremfoglalás és egyebek.

(4) A Műhelyvezető Diák a szemeszterre vonatkozó tervek és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása érdekében folyamatosan konzultál a Műhelyvezető Tanárral.

(5) A Műhelyvezető Diákok munkájának összehangolását a Főtitkár végzi.

A szakkollégista jogai és kötelezettségei

47. § (1) A szakkollégista jogai

a) igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket,

b) részt vehet a szakkollégiumi rendezvényeken,

c) részt vehet a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható, kivéve, ha valamilyen összeférhetlenségi ok felmerül.

d) jogosult a Szakkollégiummal vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel a Szakkollégium Közgyűléséhez vagy Elnökségéhez fordulni,

e) kérelmére, észrevételére 30 napon belül jogosult választ kapni a szakkollégium szerveitől, tisztségviselőitől,

e) minden, a Szakkollégium SZMSZ-ében számára biztosított további jog.

(2) A szakkollégista kötelezettségei

a) a rábízott vagy általa felvállalt Szakkollégiumi munkákat határidőre elvégezni,

b) a Szakkollégium SZMSZ-ét, és egyéb szabályait betartani és betartatni,

c) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni,

d) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni,

(3) A szakkollégiumi tagság a félévenkénti felvételi eljárás során nyerhető el a Szakkollégium Tagfelvételi Szabályzata alapján, és a döntés kihirdetését követő nappal jön létre. Két párhuzamos hallgatói jogviszony fennállása esetén – abban az esetben, ha a felvételi időpontjában mind a jogász, mind az igazgatásszervező hallgatói jogviszony a szakkollégiumi tagság keletkezésének alapjául szolgálhat – a szakkollégistának a tagság létrejöttétől számított tizenöt napon belül egyértelműen meg kell jelölnie a szakkollégiumi tagság, valamint az abból fakadó jogok és kötelezettségek alapjául szolgáló hallgatói jogviszonyt.

(4) A szakkollégiumi tagság megszűnik

a) ha a Szakkollégiumi tagság alapjául szolgáló hallgatói jogviszony megszűnt,

b) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban,

c) ha kötelezettségeit nem teljesíti,

d) ha a Közgyűlésekről, vagy Elnökségi ülésekről indokolatlanul, rendszeresen hiányzik.

(5) A tagság megszűnését az Elnökség az arra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul határozatban állapítja meg.

(6) A félévhalasztó szakkollégiumi tag jogai és kötelezettségei szünetelnek, és ennek időszaka szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

(7) A szakkollégista külföldi távolléte ideje alatt tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek. Az egyéb jogok és kötelezettségek megilletik akkor, ha azokban ténylegesen részt tud venni. A szünetelés ideje azonban szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

48. § (1) A szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi étellel összefüggő valamennyi kérdés megvitatásában. Véleményét kifejtheti, javaslatot tehet.

(2) A szakkollégista minden félévben részt vesz a Műhelyek munkájában. Ha a Szakkollégium valamely szabályzata ez alól kivételt nem tesz, valamennyi szakkollégista köteles legalább egy Műhelyben részt venni, kettőnél több Műhelynek azonban egyidejűleg nem lehet tagja.

(3) A szakkollégista választása alapján minden félévben részt vehet valamely Bizottság munkájában. A szakkollégista több Bizottságnak egyidejűleg nem lehet tagja.

49. § (1) A szakkollégista a Közgyűlések közötti időben dokumentált észrevételeivel az Elnökséghez fordulhat, ezekre legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kell kapnia. Véleményét közvetlenül is kinyilváníthatja (pl. a Szakkollégium honlapján vagy elektronikus levél útján). A szakkollégista kérelmét, pályázatát és egyéb beadványát a döntésre jogosult Elnökség nem elnevezése, hanem tartalma szerint bírálja el.

50. § (1) Munkáját vagy személyét érintő döntés előtt az Elnökség köteles a szakkollégista véleményét kikérni.

(2) A szakkollégista kezdeményezheti kurzusok megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében.

Jogorvoslat

51. § (1) A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) által érintett minden hallgatónak joga van a Szakkollégium szerveinek döntése ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott eljárás keretében – jogorvoslati kérelemmel élni.

(2) A jogorvoslati kérelmet az Első Tanárhoz kell benyújtani, aki vagy önállóan intézkedik vagy a kérelmet az adott sérelemre hatáskörrel rendelkező szervhez továbbítja.

Értelmező rendelkezések

52. § A Szakkollégium Szabályzatainak alkalmazása során

a) tisztségviselő alatt az Első Tanárt, az Első Diákot, a Főtitkárt és az Elnökség tagjait, a Műhelyvezető Tanárokat és Műhelyvezető Diákokat kell érteni.

b) személyi kérdés alatt különösen a beszámolók elfogadását, a tisztségviselők megválasztását, személyükre való javaslattételt, visszahívásukat, valamint az Első Tanári pályázatokról való döntést kell érteni.

c) szakkollégista a Debreceni Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának azon hallgatója, aki felvételt nyert a Szakkollégiumba.

53. § (1) A Debreceni Egyetem azon hallgatója, aki az alapképzését szakkollégistaként befejezte, és az alapképzés elvégzését követő legkésőbb negyedik szemeszterben a Debreceni Egyetem mesterképzésén folytatja tanulmányait, a szakkollégiumi jogviszonyát tekintve jogosult az újrafelvételre.

Záró rendelkezések

54. § A jelen Szabályzatot a Közgyűlés 2013. október 8. napján fogadta el; a Közgyűlés általi elfogadásával a Szabályzat azonnal hatályba lép.