

**A Debreceni Egyetem Praetor Szakkollégiumának
Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

Preambulum

A Debreceni Egyetem Praetor Szakkollégiuma (a továbbiakban: Szakkollégium) a Debreceni Egyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozatos hallgatók szellemi és közösségi műhelyeként működik az állam- és jogtudomány területén. A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épülő tehetséggondozó szervezet, mely a 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról 19-24. §§-ban meghatározott követelményeknek megfelelően működik.

A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelése és a tehetséggondozás.

A Szakkollégium céljait a hallgatói öntevékenységre épülő előadás-sorozatok, kurzusok, viták szervezésével, a demokratikus magatartásforma elsajátítását segítő önkormányzat és a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtésével, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítésével valósítja meg.

Általános rész

A Szabályzat hatálya

1. § A Szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem (továbbiakban: Egyetem) fenntartásában működő Praetor Szakkollégiumra.

2. § Jelen Szabályzat alapján szakkollégista az a hallgató, aki a Praetor Szakkollégium tagja.

Általános rendelkezések

3. § (1) A Szakkollégium neve: DE Praetor Szakkollégium.

(2) A Szakkollégium székhelye: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

(3) A Szakkollégium működési helye: 4028 Debrecen, Kassai u. 26.

(4) Elektronikus elérhetősége: praetorszakkollegium@gmail.com,
<https://szakkollegiumok.unideb.hu/praetor-szakkollegium>

4. § (1) A Szakkollégium a hatályos jogszabályok és a Szakkollégiumi Szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, a rendelkezésére bocsátott költségvetési összeggel önállóan gazdálkodik.

(2) Rendeltetésszerű működése körében a Szakkollégium Első Tanára a Szakkollégium

képviselőjeként jár el

A Szakkollégium feladata

5. § A Szakkollégium az Egyetemen felsőfokú tanulmányaikat folytató szakkollégisták számára

a) segítséget nyújt tanulmányaik folytatásához (lehetőséget nyújt a hallgatók önképzéséhez, értelmiségivé váláshoz, tehetségük kibontakozásához, művelődésükhöz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez),

b) az egyes jogi és közigazgatási szakterületeken az egyetemi tananyagot meghaladó ismereteket ad át, továbbá

c) igény szerint és a lehetőségekhez mérten, egyedi elbírálás alapján szálláslehetőséget biztosít.

A Szakkollégium szervezeti és működési alapelvei

Szakmaiság

6. § A Szakkollégium működésének célja, hogy a tagok szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse. E célból minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti tagjainak jogi és más ismereteinek bővítését. A szakkollégistának kötelessége, hogy egyetemi tanulmányait felelősségteljesen és szakkollégistához méltó módon teljesítse, továbbá, hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen, a Szakkollégium keretében vállalt kötelezettségeinek eleget tegyen.

Tájékozottság

7. § A Szakkollégium célja művelt, tájékozott, széles látókörű értelmiség nevelése. E cél elérése érdekében a Szakkollégium elősegíti tagjainak jogi, közigazgatási és ehhez kapcsolódó társadalomtudományi témájú tanulmányait, művelődését, tájékozódását.

Önállóság, kezdeményezés

8. § A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban az önálló gondolkodást, a kezdeményezőkézség szellemét fejlessze, tagjai egyéniségének kibontakozását segítse.

Felelősség

9. § A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban a felelősségvállalás szellemét fejlessze. A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei megszegéséért, illetve a jogaival való visszaéléséért.

Közösség

10. § A Szakkollégium célja a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése és védelme, egy tartós közösség kialakítása.

Önkormányzatiság

11. § A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul. A Szakkollégium tisztségviselőit a közösség – jelen Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és hívja vissza.

Egyenlőség

12. § Minden szakkollégista – ugyanazon tagsági csoportba - ugyanolyan jogokat élvez és ugyanolyan kötelezettségek terhelik.

Nyilvánosság

13. § Minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy, a Szakkollégium szerveinek és testületeinek döntése nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. A Szakkollégiumi tisztségviselők a Szakkollégium tagjait a döntésekről és intézkedésekről kötelesek megfelelő időben tájékoztatni. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult közvetlenül is írásban felvilágosítást kérni, valamint véleményt nyilvánítani.

Jogszabályoknak való megfelelés

14. § (1) A Szakkollégium működése során betartja a jogszabályokban, az Egyetem Szabályzataiban és a Szakkollégium Szabályzataiban foglalt rendelkezéseket. A szakkollégiumok működésére vonatkozó hatályos jogszabályokat, az Egyetem szakkollégiumi tehetséggondozást érintő Szabályzatait, valamint a Praetor Szakkollégium hatályos Szabályzatait a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetővé kell tenni. A jogszabályok és Szabályzatok közzétételéről és hozzáférhetőségéről az Elnökség gondoskodik.

(2) Új Szabályzat elfogadása, illetve Szabályzat módosítása esetén a módosítások a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhető, hivatalos honlapjára történő átvezetéséről és egységes szerkezetben való közzétételéről az elfogadást követő tíz munkanapon belül az Elnökség gondoskodik.

(3) Ha a Szakkollégium által alkotott Szabályzatok különböző változatai között eltérés mutatkozik, azt a változatot kell irányadónak tekinteni, amely a Szakkollégium hivatalos honlapján hozzáférhető.

A Szakkollégium kapcsolatai

15. § (1) A Szakkollégium általános felügyeletét (a jogszabályok és a Szabályzatok betartásának felügyeletét) a Tehetségtanács látja el. Az általános felügyeleti jogkör gyakorlása során a Közgyűlés és a Szakkollégium más tisztségviselőinek hatáskörét csorbítani, illetve elvonni nem lehet. Jogszabálysértés vagy valamely a Szakkollégiumra irányadó Szabályzatba ütköző cselekvés, döntés vagy intézkedés esetén a Tehetségtanács elnöke a jogsértő cselekvést, döntést vagy intézkedést megsemmisítheti.

(2) A Szakkollégium szakmai felügyeletét az Első Tanár gyakorolja. Első Tanár az Állam- és Jogtudományi Karral munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló vezető oktató lehet.

(3) A Szakkollégiumot az Első Tanár és az Első Diák képviselik. A Szakkollégium kapcsolatot tart a volt szakkollégistákkal (alumni rendszer) és más szakkollégiumokkal.

Tagság és névviselés

16. § (1) A Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták, valamint az Első Tanár.

(2) A „DE Praetor Szakkollégium” név viselése a mindenkori szakkollégisták közösségét illeti meg.

17. § (1) A Szakkollégiumi tag rendes tag, első féléves tag és PhD képzésben álló tag lehet.

(2) Első féléves tag mindenki, aki az adott félévben került a Szakkollégiumba felvételre. Az első féléves tag az első féléve sikeres teljesítésével rendes taggá válik.

(3) A PhD képzésben álló tag az a szakkollégista, aki a Debreceni Egyetem valamely doktori iskolájával áll hallgatói jogviszonyban.

(4) Rendes tag mindenki, aki nem első féléves tag vagy PhD képzésben álló tag.

(5) Jelen SZMSZ értelmében az első féléves tag, a rendes tag és a PhD képzésben álló tag összefoglaló megnevezése tag, szakkollégiumi tag.

16. § (1) Az első féléves tag felvételének feltétele legalább kettő lezárt félév megléte vagy az Egyetemen első évében álló hallgató esetén egy lezárt félév olyan módú teljesítése, hogy az adott félévben a jelentkező minden felvett kötelező tárgyat teljesítette.

A tagok felvételére irányadó szabályok

18. § (1) A tagok felvételére A Debreceni Egyetem Praetor Szakkollégiumának tagfelvételi

Szabályzata irányadó azzal, hogy az első féléves tag az első féléve sikeres teljesítésével automatikusan, külön döntés nélkül rendes taggá válik.

(2) A tagfelvételi pályázatot benyújtó hallgató felelőssége, hogy a pályázat benyújtásával egyidejűleg minden, a pályázatában feltüntetett tevékenységet és igazoló okiratot az Elnökség rendelkezésére bocsásson. Önkéntes hiánypótlásnak a pályázat benyújtásától számított huszonnégy órán belül van helye. Hiánypótlási felhívásnak helye nincs. Ezen bekezdés megsértése esetén a pályázat ebből fakadó elutasítása jogorvoslattal kizárólag az igazoló okiratok hiányán kívüli okra hivatkozással terjeszthető elő.

A tagság megszűnése

19. § (1) A szakkollégiumi tagság megszűnik:

- a) ha a Szakkollégiumi tagság alapjául szolgáló hallgatói jogviszony megszűnt,
 - b) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban,
 - c) kizárással vagy azonnali kizárással:
 - ha kötelezettségeit nem teljesíti (lásd: 50. §), vagy
 - ha a Közgyűlésekről indokolatlanul, rendszeresen hiányzik, vagy
 - ha a Szakkollégium jó hírnevét, működésének biztonságát a Szakkollégiumon belüli és Szakkollégiumon kívüli magatartásával veszélyezteti,
 - d) automatikus kizárással kettő egymás utáni szakkollégiumi félév teljesítésének elmulasztása esetén,
 - e) halállal.
- (2) Kizárással szűnik meg a tagság, ha azt az Elnökség kezdeményezi, és a Közgyűlés jelenlévő tagjainak kétharmada támogatja.
- (3) Kizárás kezdeményezhető a fentiek felül akkor is, amennyiben a szakkollégista nem tesz kellő mértékben eleget aktív tagságából adódó kötelezettségeinek.
- (4) A kizárt szakkollégisták két éves eltiltásának lehetőségéről a Közgyűlés belátása szerint határoz.
- (5) A tagság azonnali kizárással való megszűnését az Elnökség az arra okot adó, a kizárás rendes eljárását lehetővé nem tevő körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul határozatban állapítja meg.
- (6) Az automatikus kizárásról az Elnökség határozatban tájékoztatja az érintett hallgatót. Az automatikus kizárás megfontolást nem igénylő döntés.
- (7) A hallgatói jogviszony megszűnésével a szakkollégista tagsága megszűnik; és a tanév végéig

tiszteletbeli tagként vehet részt a Szakkollégium életében, amennyiben úgy dönt. A döntését köteles az Elnökség részére bejelenteni a hallgatói jogviszonyának megszűnését követően.

A Szakkollégium szervezete

A Közgyűlés

20. § (1) A Szakkollégium önkormányzatának legfőbb szerve a Közgyűlés, amelynek tagjai a Szakkollégium tagjai. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet, de szavazati joga csak a Szakkollégium aktív tagjainak van. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A Közgyűlésen a tagok csak személyesen vehetnek részt, képviseletnek helye nincs.

(2) A Közgyűlés dönthet minden olyan, a Szakkollégiumot érintő kérdésben, amelyet a jogszabályok, egyetemi és szakkollégiumi Szabályzatok nem utalnak kifejezetten az Elnökség vagy a Bizottságok hatáskörébe. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) és egyéb Szabályzatainak az elfogadása, hatályon kívül helyezése, módosítása,
- b) az Létesítő Okirat módosítása,
- c) az Első Tanár pályázatának a véleményezése,
- d) az Elnökségi tagok megválasztása, illetve – szükség esetén – azok visszahívása,
- e) a Szakkollégium éves költségvetési beszámolójáról, a beruházási, fejlesztési és felújítási kérdéseiről való véleménynyilvánítás.

(3) A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak fele jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, a Megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A Megismételt Közgyűlés legalább a határozatképtelen Közgyűlés kezdő időpontjától számított tíz perccel későbbre hívható össze.

(4) A Közgyűlés határozatait – ha jogszabály, egyetemi vagy szakkollégiumi Szabályzatok másként nem rendelkeznek – egyszerű szótöbbséggel hozza. A Létesítő Okirat és az SZMSZ elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjainak kétharmados szavazata szükséges (minősített többség). A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni. A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik; az Elnökség személyi kérdéseiben a szavazás titkos.

(5) Az elsőféléves tag és a rendes tag elveszíti szakkollégiumi tagságát, ha egy félév során két alkalommal nem vesz részt a Közgyűlésen, és távolmaradását alapos okkal nem menti ki. Az igazolási kérelem előterjesztésére az elmulasztott Közgyűlést követő hetedik munkanap végéig van lehetőség. Az igazolási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az Elnökség dönt. Az

Elnökség döntése ellen az Első Tanárnál kérhető jogorvoslat. A tagság az igazolásra nyitva álló határidő lejártát követő napon szűnik meg, vagy azon napon, amelyen az Első Tanár az igazolási kérelmet elutasító elnökségi határozat helybenhagyásáról írásban értesíti az érintett tagot.

21. § (1) A Közgyűlést az Első Diák félévente legalább kétszer hívja össze. A Közgyűlés összehívása meghívó kiküldésével történik, a tag által megadott elektronikus levelezési cím útján. Az Első Diák a Közgyűlési meghívót a szakkollégiumi tagok karainak dékánjának is köteles eljuttatni. Az Első Diák a szorgalmi időszakban köteles haladéktalanul, tizenöt napon belüli időpontra összehívni a Közgyűlést, ha azt a Szakkollégium bármely tizenöt tagja vagy az Első Tanár az ok megjelölésével tőle írásban kéri. A Közgyűlést az Első Tanár összehívhatja, ha bármely szakkollégiumi szerv határozatát jogszabálysértőnek vagy Szabályzatellenesnek tartja, ha az Elnökséggel vitája van, továbbá a bizottsági tagok beszámoltatása céljából. Az Első Tanár köteles összehívni a Közgyűlést, ha erre a dékán utasítja. Az Első Tanár akadályoztatása esetén a Közgyűlés összehívásának jogát a Tehetségtanács gyakorolja.

(2) A szabályszerűen összehívott Közgyűléssel egyidőben más szakkollégiumi program nem tartható.

(3) Közgyűlés az Első Tanár döntése alapján elektronikus hírközlő hálózaton is tartható.

22. § (1) A Közgyűlés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a Közgyűlés pontos helyét és időpontját. A Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet a napirendi pontok kiegészítésére. A napirendi pontok kiegészítése iránti kérelmet az Elnökség részére a Közgyűlés tervezett időpontját megelőző kilencvenhatodik óráig írásban kell benyújtani.

(2) A Közgyűlés összehívására vonatkozó meghívót legalább hét nappal a Közgyűlés tervezett időpontja előtt meg kell küldeni a Közgyűlés tagjai, illetve az adott féléves felvételi eljárásban a tagfelvételi Szabályzat szerinti legalább minimum pontszámot elért hallgatók, valamint a dékán részére.

(3) A Szabályzatok módosítására vonatkozó javaslatokat írásban, a Közgyűlés tervezett időpontját megelőző kilencvenhatodik óráig lehet benyújtani az Elnökség részére.

23. § (1) A Közgyűlés legalább félévente beszámoltatja az Első Tanárt, az Első Diákot, az e Szabályzatban meghatározott Műhelyek Tanár- és Diákvezetőit, valamint az Elnökséget a végzett munkájukról. A Közgyűlés az egyes beszámolókat követően kérdéseket intézhet a tisztségviselőkhez, majd nyílt szavazással dönt a beszámolók elfogadásáról. Az Elnökség beszámolóját az Első Diák terjeszti a Közgyűlés elé.

(2) Amennyiben az Első Tanár, az Első Diák, az egyes Műhelyek Tanár- és Diákvezetői, az Elnökség vagy az eseti munkacsoportok beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, úgy az eseti munkacsoportok esetében megbízatásuk automatikusan megszűnik, minden más esetben a Közgyűlés felhívja a figyelmet a hiányosságok korrigálására, és harminc napos határidő tűzésével új beszámoló készítését írja elő. Ha az adott tisztségviselő vagy szerv beszámolóját a Közgyűlés második olvasatban sem fogadja el, a tisztségviselő vagy szerv megbízatása automatikusan megszűnik.

24. § (1) A lényeges eljárási szabályok – különösen, amely szabályok a 20-22. §§-ban találhatók - megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlésen hozott döntések semmiek, azokhoz joghatás nem fűződhet. A Közgyűlés valamely szakkollégiumi Szabályzatot egyébként sértő döntései a közgyűlési jegyzőkönyv közzétételétől számított tizedik napig megtámadhatók az Első Tanár által, a Tehetségtanács elnöke előtt. A Közgyűlés jogszabályba ütköző döntéseinek semmisségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

25. § (1) A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Közgyűlés időpontjától számított tíz napon belül közzé kell tenni a Szakkollégium honlapján. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Pályázatokért felelős elnökségi tag és a Szponzorkutatásért felelős elnökségi tag felel (távollétükben az Első Tanár által megjelölt Elnökségi tag), a közzétételéért és a jegyzőkönyvben foglalt adatok valóságáért a Főtitkár felel. A jegyzőkönyv hitelesített példányának megőrzését a Főtitkár biztosítja, és lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

26. § (1) A Közgyűlést az Első Diák vagy a Főtitkár vezeti.

(2) A Közgyűlés általános menete:

- a) a határozatképesség vizsgálata,
- b) a napirend ismertetése és elfogadása,
- c) vita és szavazás a határozatot igénylő napirendi kérdések esetében.

(2) Amennyiben a Közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolók meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

Első Tanár

27. § (1) Az Első Tanár

- a) az Egyetem és az érintett Karok döntéshozó testületei előtt ellátja a Szakkollégium érdekképviselését,
- b) gondoskodik a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
- c) gondoskodik a jogszabályok betartásáról, az egyetemi előírások által meghatározott gazdasági és igazgatási feladatok elvégzéséről.

(2) Az Első Tanár pozíciója pályázat útján tölthető be, amelyet tekintettel a Szakkollégium tudományágára az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja ír ki a jelen Szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Szakkollégium Elnöksége véleményezi. A Szakkollégium Első Tanárát a Közgyűlés javaslatára – az Elnökség véleményét kikérve – a Tehetségtanács elnöke nevezi ki.

(3) A Szakkollégium Első Tanári megbízása négy évre szól, és pályázat útján több alkalommal meghosszabbítható.

(4) Az Első Tanárt akadályoztatása esetén az általa írásban az ügyek meghatározott csoportjára meghatalmazott olyan személy helyettesítheti, aki oktatóként a Debreceni Egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

28. § (1) A Szakkollégium Első Tanárának kötelezettsége

- a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem és annak Karainak oktatási-nevelési céljaival, Szabályzataival összhangban működjön,
- b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát,
- c) a Szakkollégium hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályok megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni,
- d) gondoskodni az egyetem és a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról,
- e) közreműködni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítésében, módosításában,
- f) a Műhelyvezető Tanárok felkérése, az Elnökség előzetes javaslatainak figyelembevétele alapján,
- g) minden, amit az Egyetem és a karok szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.

(2) A Szakkollégium Első Tanárának joga

- a) felfüggeszteni a Szakkollégium minden olyan döntésének és határozatának

végrehajtását, amely jogszabályt, vagy egyetemi Szabályzatot sért és jogosult arra, hogy visszaküldje megtárgyalásra és újabb döntés meghozatalára,

- b) képviselni a Szakkollégiumot az egyetemi, kari vagy más testületetek és szervek előtt,
- c) kinevezni, megbízni és felmenteni a Műhelyvezető Tanárokat,
- d) a Közgyűlés összehívása, ha bármely Szakkollégiumi szerv határozatát jogszabálysértőnek vagy Szabályzatellenesnek tartja, ha az Elnökséggel vitája van, továbbá a bizottsági tagok beszámoltatása céljából,
- e) a Közgyűlés jogszabályt, egyetemi, kari szabályzatot vagy a Szakkollégium valamely Szabályzatát sértő döntésének megtámadása,
- f) a Műhelyvezető Tanárok által elkészített tematika ellenőrzése,
- g) minden olyan jog gyakorlása, amelyre az Egyetem és a karok szabályzatai felhatalmazzák.

Az Elnökség

29. § (1) Az Elnökség által ellátandó feladatkörök és pozíciók:

- 1. Első Diák;
- 2. Főtitkár;
- 3. Pénzügyekért felelős tag;
- 4. PR-ért felelős tag;
- 5. Pályázatokért felelős tag;
- 6. Szponzorkutatásért felelős tag;
- 7. Kommunikációért és Médiaért felelős tag;
- 8. Közösségi élet megszervezéséért felelős tag;
- 9. Szerződésekért és Levelezésért felelős tag.

(2) Az Elnökség tagja az Első Tanár is.

(3) A vezető tisztségviselők akként nyilatkoznak, hogy jelen megbízatásuk más tisztségükkel, megbízatásukkal, feladataik ellátásával nem összeférhetetlen.

(4) Az Elnökség a Szakkollégium ügyvivő és képviseleti szerve, melynek tagjait a Közgyűlés választja. Az Első Tanár kivétel ez alól.

(5) Elnökségi pozíciót mind nappali, mind levelező képzésben résztvevő hallgató betölthet.

30. § (1) Az Elnökség a szakkollégiumi élet operatív, ügyvezető és képviseleti szerve.

(2) Az Elnökség meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból a szakkollégista, illetve a munkacsoport vezetője és az egyes tagok személye egyértelműen kitűnjön.

(3) Az Elnökség tagja

- a) feladatait a tőle elvárható gondossággal ellátja,
- b) végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait,
- c) legalább tizenöt szakkollégista kérésére beszámol a Közgyűlésnek,
- d) tisztsége megszűnése előtt gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról,
- e) A Közgyűlés bármely tagjától érkező, a napirendi pontokra vonatkozó javaslatot köteles átvenni és továbbítani a többi Elnökségi tag számára.

Az Elnökségi tagság keletkezése és megszűnése

31. § (1) Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja a szakkollégisták közül, meghatározott feladatkörre. Az adott tisztségre jelöltek közül az tekintendő megválasztottnak, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Az Elnökség tagjainak megbízatása a megválasztásuk napján kezdődik. Az Elnökség tagjainak megbízatása megszűnésig tart. Az Elnökség tagjai újraválaszthatók.

(2) Ha az ellátandó feladatkörökre nem elegendő számú jelölt jelentkezik, akkor az adott feladatkörök összevontan is elláthatóak. Ezek összevonásáról az Első Tanár dönt, a szabályszerűen lefolytatott Elnökségi tagválasztást követően.

(3) Az Elnökség tagjának, illetve tagjainak megválasztása előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a jelöltek ismertessék munkájukkal kapcsolatos terveiket.

(4) Az Elnökségi tagság megszűnik

- a) halállal,
- b) szakkollégiumi tagság megszűnésével,
- c) tartós távolléttel (az Elnökség valamely tagja 30 napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatása, illetve az Elnökségi ülésről való négyszeri indokolatlan távolmaradása miatt),
- d) visszahívással (a Közgyűlés hatásköre),
- e) lemondással (a Közgyűléshez címzetten, az Első Tanárhoz benyújtva).

(5) Az Első Tanár az alkalmatlan időben benyújtott lemondást legfeljebb két hónapos lemondási időhöz kötheti.

(6) Az Elnökségi tagság megszűnése esetén új Elnökségi tagot az Elnökségi tagság megszűnését követő első Közgyűlés választ. Az e bekezdés szerint megválasztott Elnökségi tag megbízatása a megválasztás napján kezdődik és az elnökségi mandátuma jelen Létesítő Okirat szerinti megszűnéséig tart.

Az Elnökség ülései

32. § (1) Az Elnökség szorgalmi időszakban legalább kéthetente, vizsgaidőszakban legalább egyszer ülést tart.

- (2) Az Elnökség ülésein az Elnökségi tagokon kívül az arra meghívottak vehetnek részt.
- (3) Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökségi tagok legalább fele jelen van.
- (4) Az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Első Tanár szavazata dönt.
- (5) Az Elnökség tagjai – személyi kérdések kivételével – a szavazástól nem tartózkodhatnak.

33. § Az Elnökségi ülésekről készült jegyzőkönyvet az Elnökség öt évig megőrizni köteles. A jegyzőkönyv elkészítéséért az Első Tanár által megbízott Elnökségi tag felel.

34. § A lényeges eljárási szabályok – különösen, amely szabályok a 32. §-ban találhatók - megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Elnökségi ülés döntései semmisek, azokhoz joghatás nem fűződik.

35. § (1) Rendkívüli sürgősség esetén az összehívással és a napirend közzétételével kapcsolatos szabályoktól el lehet térni. Ilyen esetekben az Elnökségi ülést bármely Elnökségi tag összehívhatja azonnali kapcsolatot létesítő eszköz útján vagy más módon.

(2) Különösen sürgős ügy esetén a döntést az Elnökség legalább 3 tagja is meghozhatja, akik között legalább az Első Diák vagy a Főtitkár jelen kell, hogy legyen. Az Első Tanár távolléte esetén különösen sürgős ügyben szavazategyenlőség felmerülésekor az Első Diák, az ő távolléte esetén a Főtitkár szavazata dönt.

36. § (1) Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés a hatáskörébe utal, vagy amelyben bármely szakkollégista döntést kér, és az SZMSZ nem utalja kifejezetten más szerv hatáskörébe.

(2) Amennyiben az Elnökség ülésén feladatot meghatározó döntés születik, úgy az Elnökség a feladat felelősét és a határidőt is megjelöli.

(3) Az Elnökség döntést hoz a Szakkollégium tagjai által igénybevehető lehetőségek és a számukra nyújtható előnyök körében.

Elnökségi Tagok feladatkörei

37. § (1) Az Első Tanár és az Első Diák kivételével az Elnökségi tagok a Bizottságok által végzett munkát irányítják és koordinálják.

(2) Az Elnökség tagja az Első Tanár is.

(3) Az Elnökségi tagok számára az egymással való folyamatos, szoros együttműködés kötelező.

(4) Az Első Tanár vagy az Első Diák valamely feladatkörért felelős elnökségi tag távolléte esetén

a feladatkört ideiglenesen más Elnökségi tag feladatául határozhatja meg.

Első Diák

38. § (1) Az Első Diák a Szakkollégium felelős diákvezetője, aki az Első Tanárral együttműködve a Szakkollégium működését koordinálja, és irányítja az Elnökség hallgatói tagjainak feladat ellátását.

(2) Az Első Diák képviseli az Elnökséget külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi, kari vezetés és más testületek, szervezetek előtt.

(3) Az Első Diák összehívja, előkészíti és levezeti az Elnökség és a Közgyűlés üléseit.

(4) Első Diákot akadályoztatása esetén a Főtitkár helyettesíti, valamennyi jogára és kötelezettségére vonatkozóan, kivéve a Közgyűlés összehívásának jogát.

39. § (1) Az Első Diák kötelezettsége

- a) biztosítani, hogy a Szakkollégium a céljainak megfelelően működjön,
- b) együttműködni a Szakkollégiumban működő Bizottságokkal, Műhelyekkel,
- c) betartani és betartatni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- d) minden olyan jog gyakorlása, amelyre a Szakkollégiumi Szabályzatok felhatalmazzák.

Főtitkár

40. § (1) A Főtitkár az Első Diák konzultánsaként működik, és az Első Diák által meghatározott operatív feladatokat lát el.

(2) Elvégzi, illetve irányítja a Szakkollégium tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs teendőket.

(3) Az Első Diák akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit.

(4) Tájékoztatja a tagokat a Szakkollégium munkájáról.

(5) Előkészíti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit, biztosítja működését.

(6) Gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

(7) Biztosítja a Közgyűlésről készült jegyzőkönyv megőrzését, továbbá lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

(8) Feladatai közé tartozik a Szakkollégium hivatalos honlapjának kezelése, frissítése.

Pénzügyekért felelős tag

41. § (1) A pénzügyekért felelős tag feladata a Szakkollégium Pénzügyi Bizottsága által

végzett munka irányítása-koordinálása.

(2) A Pénzügyi Bizottság feladata a Szakkollégium szakmai és közösségi programjaihoz, valamint bármely egyéb programjához pénzügyi eszközök biztosítása, és az ezekkel kapcsolatos feladatok elvégzése az Egyetem vagy a Kar hatáskörrel rendelkező szervével közreműködve.

(3) A Pénzügyi Bizottság az Elnökség számára hozzáférhető, pontos pénzügyi kimutatást vezet, amelynek tartalmát időszakosan frissíti. A kimutatás pontos vezetéséért a pénzügyi vezető felelős akkor is, ha a nyilvántartás vezetését a Bizottság valamely tagjának feladatává teszi.

(4) A Pénzügyi Bizottság legalább tizenöt szakkollégista kérésére adatokat közöl a nyilvánosság alapelveinek megfelelően.

(5) Előkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a Szakkollégium éves költségvetési beszámolóját.

PR-ért felelős tag

42. § (1) A PR-ért felelős tag feladata a Szakkollégium által szervezett programok reklámozása. Gondoskodik arról, hogy a szervezett programok a kellő publicitást megkapják.

(2) A PR-ért felelős tag gondoskodik arról, hogy minden Szakkollégiummal kapcsolatos információ az érintettekhez kellő időben eljusson. Gondoskodik a plakátok elkészítéséről.

(3) Fő feladata közé tartozik a Szakkollégium közösségi oldalainak kezelése, frissítése.

Pályázatokért felelős tag

43. § (1) A pályázatokért felelős tag feladata a Szakkollégium Pályázati Bizottsága által végzett munka irányítása- koordinálása.

(2) A Pályázatokért felelős bizottság célja a Szakkollégium szakmai és közösségi programjaihoz, valamint bármely egyéb programjához pályázati kiírások folyamatos nyomon követése. A Pályázati Bizottság feladata ennek érdekében különösen: pályázatok írása, pályázati beszámolók elkészítése, pályázatok teljesítése.

(3) A Pályázati Bizottság a Szakkollégium számára hozzáférhető pályázatokról nyilvántartást vezet, melynek tartalmát folyamatosan frissíti. A nyilvántartás pontos vezetéséért a pályázatokért felelős vezető felel akkor is, ha a nyilvántartás vezetését a Bizottság valamely tagjának feladatává teszi.

(4) Feladatai közé tartozik az ügyviteli adatbázis és az ETER-kreditek folyamatos, haladéktalan nyilvántartása.

Szponzorkutatásért felelős tag

44. § (1) A Szponzorkutatásért felelős tag feladata a Szakkollégium Szponzori Bizottsága által végzett munka irányítása-koordinálása.

(2) A Szponzori Bizottság feladata a Szakkollégium szakmai és közösségi rendezvényeihez, valamint bármely egyéb programjához és annak finanszírozásához szükséges támogatók felkutatása, a pénzügyi háttér biztosítása. Kapcsolattartás a Szakkollégium támogatóival, valamint további egyéb forrásteremtési lehetőségek felkutatása.

(3) A Szponzori Bizottság vezetője rendelkezik a Szakkollégium támogatóinak és forrásainak nyilvántartásával, amelynek tartalmát folyamatosan frissíti. A nyilvántartás pontos vezetéséért a Szponzori Bizottság vezetője felelős akkor is, ha a nyilvántartás vezetését a Bizottság valamely tagjának feladatává teszi.

Kommunikációért és Médiaért felelős tag

45. § A Kommunikációs Bizottság célja a Szakkollégium külső kapcsolatainak ápolása.

(1) A Kommunikációs Bizottság különös figyelmet szentel a más szakkollégiumokkal, az egyetemi és a kari szervekkel, más egyetemekkel való együttműködésre.

(2) A médiával kapcsolatot tart, mind hagyományos papír alapú, mind elektronikus módon. Gondoskodik a sajtómegjelenések hitelességéről.

(3) Sajtótájékoztatót szervez, összeállítja a protokoll-listát tájékoztatóra meghívandók névsorát, koordinálja az esemény lebonyolítását.

(4) A Kommunikációért és Médiaért felelős tag irányítja a Kommunikációs Bizottság munkáját, és felügyeli a bizottsági tagok által végrehajtott feladatokat. Hatáskörébe tartozó feladatot átruházhat bizottsági tagra, ám felelős a bizottság feladatainak ellátásáért.

(6) A Kommunikációs Bizottság kérésére adatokat közöl, az arra jogosult kérelmezőnek.

Közösségi élet megszervezéséért felelős tag

46. § (1) A Közösségi élet megszervezéséért felelős tag feladata a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése, valamint a Szakkollégium közösségi – és tudományos programjainak szervezése, továbbá a Szakkollégium hagyományainak ápolása. A Közösségi élet megszervezéséért felelős tagot feladatai ellátásában a Közösségi élet megszervezéséért felelős bizottság segíti.

(2) A Közösségi élet megszervezéséért felelős tag kiemelt feladata a Szakkollégiumba frissen felvett tagok fokozott bevonása a Szakkollégium közösségi életébe.

(3) A Közösségi élet megszervezéséért felelős Bizottság a programok tervezése során különös figyelmet fordít a Szakkollégium hagyományos rendezvényeire, valamint a többi szakkollégiummal közösen szervezett eseményekre.

Szerződésekért és Levelezésért felelős tag

47. § (1) A Szerződésekért és Levelezésért felelős tag feladatai közé tartozik a hivatalos levelek

megírása, kikérők elintézése, beérkező levelek kezelése.

- (2) A Szerződésekért és Levelezésért felelős tag kötelessége, hogy igényfelmérést végezzen a hallgatók között a tudományos tevékenységek tekintetében.
- (3) Szerződések megírása, átnézése, aláírandó szerződések átnézése, azok teljesítésének figyelemmel követése, ellenőrzése is a Szerződésekért és Levelezésért felelős Bizottság tagjainak a feladata.
- (4) A Szerződésekért és Levelezésért felelős Bizottság elnökének kötelessége kapcsolatot tartani a többi Bizottsága és azok tagjaival.
- (5) A soron következő előadó leszervezésével kapcsolatos feladatokban is segédkezik.
- (6) Feladati közé tartozik szakkollégistákkal való hatékony kommunikáció fenntartása.
- (7) Kiemelt feladata a Szakkollégiumi rendezvényekről az adott rendezvény tervezett időpontját megelőző legalább huszonnégy, de legfeljebb harminc órával korábban emlékeztető elektronikus levél megküldése a Szakkollégiumi tagok és mindazok számára, akik a rendezvényről értesültek vagy Szabályzat értesülniük kell. Az emlékeztető kiküldése nem kötelező azok részére, akik előzetesen jelezték azt, hogy a rendezvényen nem kívánnak részt venni.

Műhelyvezető Tanár

48. § (1) A hozzá tartozó Műhely szakmai vezetője, aki a kurzusok és előadások megtervezését és tematikáját előkészíti. Az elkészült tematikát az Első Tanárnak köteles bemutatni, a Műhely munkájának megkezdése előtt.
- (2) A Műhelyvezető Tanárt az Első Tanár kéri fel az Elnökség javaslatait figyelembe véve, illetve hozzá nyújthatja be jelentkezését.
 - (3) Feladata a műhelyeket szakmailag megfelelően megtartani, és az esetleges vendégelőadókat meghívni a Műhely keretein belül.
 - (4) A Műhelyben dolgozó hallgatók tudományos előmenetelét és fejlődését elősegíti.
 - (5) Megválasztja segédjét, azt a Műhelyvezető diákot, aki az operatív szerepet látja el a Műhelyen belül.

Műhelyvezető Diákok

49. (1) A Műhelyvezető Tanár segédje, ügyintézője.
- (2) A Műhelyvezető Diákot a Műhelyvezető Tanár nevezi ki a jelentkezők közül egy évre, akik újraválaszthatók.
 - (3) A Műhelyvezető Diák feladata a Szakkollégium eltérő műhelyeinek szakmai munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok (konferenciák, szakmai

hét) szervezése.

(4) A Műhelyvezető Diák feladatai különösen a szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslattevés, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása.

(5) A Műhelyvezető Diák a szemeszterre vonatkozó tervek, és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása érdekében folyamatosan konzultál a Műhelyvezető Tanárral.

A szakkollégista jogai és kötelezettségei

50. §. (1) A Szakkollégiumi tag általános kötelezettségeire a Létesítő Okirat alkalmazandó, az egyes tagsági formákra a jelen SZMSZ-ben foglalt eltéréseket figyelembe véve.

(2) A Szakkollégiumi félév teljesítésére rendes tag esetén az ETER-Szabályzatban foglaltak irányadóak (legalább nyolc ETER-kredit, továbbá egy műhely teljesítése), azzal, hogy legalább kettő ETER-kredit az ETER Szabályzat szerinti közösségi modulból (4. modul) teljesítendő.

(3) A Szakkollégiumi félév teljesítése első féléves tag esetén legalább hat ETER-kredit megszerzésével lehetséges, azzal, hogy legalább kettő ETER-kredit az ETER Szabályzat szerinti közösségi modulból (4. modul) teljesítendő. Az első féléves tag műhelyt teljesíteni nem köteles, azonban a jelen pont szerinti eltérésekkel minden más kötelezettség a rendes taggal egyenértékűen terheli.

(4) A Szakkollégiumi félév teljesítése PhD képzésben álló tag esetén legalább négy ETER-kredit megszerzésével lehetséges, azzal, hogy legalább egy ETER-kredit az ETER Szabályzat szerinti közösségi modulból (4. modul) teljesítendő. A PhD képzésben álló tag műhely teljesítésére is köteles. A PhD képzésben álló tag a szakkollégiumi féléve teljesítéséhez továbbá köteles az Elnökséggel legfeljebb az adott félév második hónapjának tizenötödik napjáig egyeztetett formában egy előadást megtartani, amely előadás Szakkollégiumi konferenciaelőadással is teljesíthető.

(5) Az Elnökség indokolt esetben az ETER-Szabályzat szerinti, az adott eseményen való részvételért járó kreditszámtól eltérhet, amely eltérést az elektronikus levél formájában megküldött meghívóban, értesítésben feltüntetni köteles.

Jogorvoslat

51. § (1) A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) által érintett minden hallgatónak joga van a Szakkollégium szerveinek döntése ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással jogorvoslati kérelemmel élni.

(2) A jogorvoslati kérelmet az Első Tanárhoz kell benyújtani, aki vagy önállóan intézkedik vagy a kérelmet az adott sérelemre hatáskörrel rendelkező szervhez továbbítja.

(3) A jogorvoslati kérelem írásban nyújtandó be legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, a DE Praetor Szakkollégium akár levelezési címére, akár elektronikus levelezési címére vagy az Első Tanár mindenkor hivatalosan közzétett elektronikus levelezési címére.

(4) A jogorvoslati kérelemben a kérelmező köteles megjelölni azt az értesítési módot, amelyre a jogorvoslati döntésről értesítés küldhető számára.

(5) A jogorvoslati kérelmet ellenkező rendelkezés hiányában az Első Tanár a hozzá történő beérkezéstől számított harminc napon belül elbírálja, vagy tizenöt napon belül továbbítja az az adott sérelemre hatáskörrel rendelkező szervhez, amely azt harminc napon belül elbírálja. Az elbírálásra nyitva álló határidő indokolt esetben egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbítható, az elbírálásra hatáskörrel rendelkező szerv (az Első Tanárt is ideértve) által.

Értelmező rendelkezések

52. § A Szakkollégium Szabályzatainak alkalmazása során

- a) tisztségviselő alatt az Első Tanárt, az Első Diákot, a Főtitkárt és az Elnökség tagjait és a Műhelyvezető Tanárokat kell érteni,
- b) személyi kérdés alatt különösen a tagok felvételét, a tagok jogviszonyának megszűnését, a beszámoló elfogadását, a tisztségviselők megválasztását, személyükre való javaslattételt, visszahívásukat, valamint az Első Tanári pályázatokról való döntést kell érteni.

53. § (1) A Debreceni Egyetem azon hallgatója, aki az alapképzését szakkollégistaként befejezte, és az alapképzés elvégzését követő legkésőbb negyedik szemeszterben a Debreceni Egyetem mesterképzésén folytatja tanulmányait, a szakkollégiumi jogviszonyát tekintve jogosult az újrafelvételre. Újrafelvételre a PhD tanulmányait frissen megkezdő korábbi tag PhD képzésben álló tagként jogosult.

Záró rendelkezések

A módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot a Közgyűlés 2025. szeptember 18-án fogadta el, amely a Közgyűlés általi elfogadásával azonnal hatályba lép.