

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

A Debreceni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel a Hajós György Adattudományi Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

PREAMBULUM

Az adattudomány által támasztott kihívásoknak eleget téve a Hajós György Szakkollégium a Debreceni Egyetem Informatikai Kara által szervezett, tehetséggondozó rendszer, mely kiemelten fontosnak tartja a tehetséggondozást és az utánpótlás-nevelést. A csatlakozó hallgatók ennek megfelelően számos előnyt élvezhetnek: hazai szakértők által történő mentorálás szakdolgozatok vagy TDK munkák esetén, hozzáférés adatbázisokhoz és tananyagokhoz, szakmai hazai és nemzetközi hálózatépítés, ismerkedés ipari partnerekkel, csatlakozás más tehetséggondozó programokhoz, erőforrás-támogatás a végzett munkához, ösztöndíj lehetőségek, nyári iskolák/táborok, tapasztalatszerzés interdiszciplináris környezetben és projektmunkákban, adatelemző környezetek megismerése beleértve a felhőszolgáltatásokat is.

A szakkollégium elsődleges célja a terület iránt érdeklődők támogatása, készségeik fejlesztése és a kutatás, illetve az akadémiai oktatói/kutatói vagy ipari mesterséges intelligencia mérnöki, programozói, gazdasági, valamint más szakterületekre (egészségügy, természet- és élettudományok, nyelvészet, bölcsész tudományok) is kiterjedő adattudós életpályák népszerűsítése. A szakkollégium ugyancsak nagy hangsúlyt fektet a hallgatók tanulmányi teljesítményének ösztönzésére, a kutatásban és a piacon történő magasan kvalifikált elhelyezkedés támogatására, tudományos diákköri munkák (TDK előadások és dolgozatok) népszerűsítésére és gyarapítására, a közösségépítésre, valamint az adattudomány, mesterséges intelligencia, gépi tanulás, illetve a kapcsolódó szakterületeknek és azok utánpótlás-nevelésének az erősítésére.

A célok megvalósítása érdekében a Szakkollégium a hallgatók oktatását ellátó egyetemi intézményekkel összhangban gondoskodik:

- a) magas szintű szakórak, szakmai (tutori, stb.) konzultációk szervezéséről;
- b) meghatározott szakterületeken oktatási és pedagógiai szakprogramok kialakításáról;
- c) szakmai kapcsolatok kiépítéséről hazai és határon túli felsőoktatási, tudományos és kulturális intézményekkel;
- d) oktatási, tudományos, kulturális fórumok, rendezvények szervezéséről;
- e) ösztöndíjas-kapcsolatok kialakításáról, ösztöndíjak odaítéléséről;
- f) oktatási, tudományos és kulturális kiadványok publikálásáról; és
- g) az oktatáshoz és kutatáshoz szükséges feltételek folyamatos biztosításáról és fejlesztéséről.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett Szakkollégiumra.

A Szakkollégium kapcsolatai

2. §

- (1) A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem Tehetségtanácsa (Szakkollégiumi Albizottsága útján) látja el.
- (2) A Szakkollégium tevékenységét együttműködési megállapodásokon keresztül külső képzési helyszíneken is megvalósítja. A külső képzési helyszíneken működő tagokra saját intézményük szabályzatai is vonatkoznak.
- (3) A Szakkollégium kapcsolatokat építi ki és ápol a hazai felsőoktatási szakkollégiumokkal, valamint a hasonló határon túli intézményekkel és tudományos kiválósági centrumokkal.
- (4) A Szakkollégiumot az igazgató vezeti.

Tagság és névviselés

3. §

- (1) A Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonyal rendelkező szakkollégisták (a továbbiakban: szakkollégisták), a mindenkori műhelyvezetők és az igazgató.
- (2) A „Debreceni Egyetem Hajós György Adattudományi Szakkollégium” név viselése a mindenkori szakkollégisták közösségét illeti meg.

A szakkollégiumi tagság elnyerése

4. §

- (1) A Szakkollégium tagja lehet a Debreceni Egyetem, illetve a külső képzési helyszínek minden aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra, s aki rendelkezik sikeresen teljesített két lezárt félévvel, vagy magas szintű középiskolai tanulmányi és/vagy tudományos teljesítménye, versenyeredményei alapján egyeztetett kutatási programmal. Továbbá, ha az Alapító Okiratban, illetve a Szabályzatban, valamint a kapcsolódó szabályokban foglaltakat elfogadja, a szakkollégiumi munkában való részvételre kiírt pályázat feltételeinek megfelelő, formai szempontból szabályos pályázatot nyújt be, részt vesz a Szakkollégium – akár digitális úton megtartandó – szóbeli felvételi vizsgáján, és a Szakkollégium Felvételi Bizottságának javaslata alapján felvételt nyer.
- (2) A szakkollégiumi tagság egy tanévre szól, melynek meghosszabbítása a hallgató szakmai teljesítményének függvénye, amennyiben a szakkollégista kérvényben jelzi hosszabbításának szándékát, és kérvényét a Szakmai Műhely vezetője (továbbiakban: műhelyvezető) támogatja.
- (3)

A szakkollégiumi tagság megszűnése

5. §

- (1) A szakkollégiumi tagság megszűnik:
 - a) a pályázati kiírásban megjelölt tanév végén;
 - b) ha a szakkollégistát szándékos bűncselekmény miatt bíróság jogerősen elítéli;

- c) lemondással;
 - d) a szakkollégista cselekvőképtelenné válásával.
- (2) A szakkollégiumi tagság megszüntethető, ha a szakkollégista a Szakkollégium Tanulmányi Szabályzatában (a továbbiakban: Tanulmányi Szabályzat) rögzített követelményeket nem teljesítette. Ebben az esetben a szakkollégiumi tagság megszüntetése előtt az igazgatónak egyeztetnie kell a műhelyvezetővel.
- (3) A szakkollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető, amennyiben a szakkollégista megsérti a jelen Szabályzatban foglaltakat. A fegyelmi eljárást a Felvételi Bizottság folytatja le.

A szakkollégisták jogai

6. §

- (1) A szakkollégista jogosult igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket.
- (2) A szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi munka kérdéseinek megvitatásában és a hallgatói kezdeményezésekben, véleményét kifejtheti, továbbá javaslatot tehet a Szakkollégium tisztségviselőinek.
- (3) A Szakkollégium tagjai – függetlenül attól, hogy mely felsőoktatási intézményben rendelkeznek hallgatói jogviszonnyal – azonos jogokat élveznek.

A szakkollégisták kötelességei

7. §

- (1) A szakkollégista köteles:
- a) az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, és a Tanulmányi Szabályzatot betartani és betartatni;
 - b) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
 - c) az Egyetem vagyongazdálkodásában, illetve használatában lévő eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni és megóvni;
 - d) az egyetemi tanulmányait a Szakkollégium tanulmányi rendszerében foglaltak szerint teljesíteni; és
 - e) a Szakkollégium műhelyének munkájában részt venni, és a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA

Az igazgató

8. §

- (1) Az igazgató a Szakkollégium felelős vezetője.
- (2) Az igazgató kötelessége és feladata:
- a) a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban való működésének biztosítása;
 - b) az oktatás-nevelési működési célokat, programokat, képzéseket akként kialakítani, hogy azok lehetőség szerint a szakkollégiumi hallgatók számára digitálisan mindenki számára hozzáférhetőek és elérhetőek legyenek;
 - c) a Szakkollégium munkájának irányítása és értékelése;

- d) a külső képzési helyszínek szakmai munkájának folyamatos nyomon követése, ellenőrzése;
 - e) fegyelmi eljárás kezdeményezése szükség esetén a vonatkozó szabályok alapján;
 - f) a rektor, valamint a felügyeletet ellátó szervezet által kért adatok szolgáltatásáról való gondoskodás;
 - g) a Szakkollégium fejlesztési tervének kidolgozása a hallgatói és a már meglévő műhelyekből érkező kezdeményezések alapján;
 - h) a Szakkollégium együttműködési kapcsolatainak kidolgozása, szakmai keretmegállapodások megkötése, a szakkollégiumi működést segítő szakmai pályázatok kezelése;
 - i) a Szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának kidolgozása;
 - j) a Szakkollégiumba való felvételi folyamat lefolytatása;
 - k) a Szakkollégium médiamegjelenéseinek, hírcsatornáinak ellenőrzése; és
 - l) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.
- (2) Az igazgató joga:
- a) a Szakkollégium Egyetemen belüli és külső szervek előtti képvisellete, hallgatói ügyekben a Műhelytitkári Fórum által választott Diákelnökkel közösen;
 - b) a szakkollégiumi műhelyvezetők megbízása és felmentése, szakkollégiumi tanárok felkérése a hallgatói kezdeményezések figyelembevételével;
 - c) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.
- (3) Az igazgató állása pályázat útján tölthető be, amelyet az Informatikai Kar dékánja ír ki a jelen Szabályzatban meghatározottakra tekintettel. Az igazgató megbízásáról a szakkollégium Tanácsának javaslata alapján a dékán dönt.
- (4) A Szakkollégium igazgatójának munkája során törekednie kell a Szakkollégium valamennyi tagjával való együttműködésre.
- (5) Az igazgatót szükség esetén a Szakkollégium egy általa kijelölt műhelyvezetője helyettesítheti. A helyettes feladat- és hatáskörét az igazgató határozza meg.

Külső képzési helyszínek

9. §

- (1) A Szakkollégium az Egyetem által megkötött együttműködési megállapodások alapján jogosult más felsőoktatási intézményekben is oktatási, képzési, művelődési tevékenységeket is végezni.
- (2) Az Egyetem által a Szakkollégium részére történő külső képzési hely létesítésére vonatkozó együttműködési megállapodásában a Felek megállapodnak az alábbiakról:
- a) a partner felsőoktatási intézmény által a Szakkollégium részére biztosított helyiségről/épületről, amelyet a Szakkollégium a tevékenység elérésének céljára használhat;
 - b) azokról a képzési/tanulmányi programokról, amelyeket a Felek közösen bonyolítanak le; és
 - c) a külső képzési helyszínen folyó szakmai munkáért felelős személyben/személyekben.
- (3) A Szakkollégium igazgatója évente felülvizsgálja a külső képzési helyszíneken történt szakmai munkát.

A Szakkollégium Tanácsa

10. §

- (1) A Szakkollégium oktatási-nevelési feladatait többletfeladat, illetve megbízási jogviszony alapján dolgozó műhelyvezetőkkel és szaktanárokkal látja el.

- (2) A Tanács a Szakkollégium szakmai életének alakításában javaslattevő és véleményező joggal rendelkező testület.
- (3) A Tanács tagjai:
 - a) a Szakkollégium igazgatója, egyben a Tanács elnöke;
 - b) A Szakkollégium szakmai műhelyeinek vezetői és titkárai.
- (4) A Tanács állandó meghívottjai:
 - a) a Szakkollégiumban az adott félévben órát tartó valamennyi szaktanár, akik a Tanács ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni.
 - b) A Tanácsba tanácskozási joggal meghívhatók a Szakkollégium külső képzési helyszínének vezetői.
- (5) A Tanács feladata:
 - a) félévente meghallgatja a műhelyvezetők beszámolóját és értékeli a tanulmányi munkát;
 - b) a műhelyvezetők előterjesztése alapján javaslatot tesz a tanulmányi követelményeit nem teljesítő szakkollégisták tagságának megszüntetésére; és
 - c) véleményezi az igazgatónak vagy a Diákelnöknek a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát.
- (6) A Tanács ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele megjelenik az ülésen.
- (7) A Tanács a szavazásra bocsátott kérdésekben egyszerű többséggel dönt
- (8) A Tanács félévente legalább egyszer ülésezik, üléseit a Tanács elnöke hívja össze.
- (9) A Tanács üléseit az ülés előtt minimum tíz munkanappal meg kell hirdetni.
- (10) A Tanács üléseiről írásos jegyzőkönyv készül, melyet aláírásával az igazgató és a Tanács egy tagja hitelesít.

A Szakkollégium műhelyvezetői

11. §

- (1) A Szakkollégium szakmai műhelyeinek élén a műhelyvezető áll.
- (2) A műhelyvezetőt – a Műhelytitkári Fórum javaslata alapján, vagy ha a javaslatot más személy tette, a Fórum véleményének figyelembevételével – az igazgató bízza meg, illetve menti fel.
- (3) A műhelyvezető megbízása egy évre szól és meghosszabbítható.
- (4) A műhelyvezető feladata:
 - a) a tudományterületéhez tartozó szakmai műhely működésének irányítása a Szakkollégium oktatási, nevelési céljaival, szabályzataival összhangban;
 - b) havi rendszerességű konzultáció tartása;
 - c) kapcsolattartás a műhely szakmai tevékenységi köréhez tartozó oktatókkal (külső egységeinek oktatója, egyéb szakkollégiumok oktatója stb.);
 - d) a szakórákra vonatkozó és további tanulmányi követelményeknek a betartatása a műhelytagok esetében;
 - e) félévente legalább egy műhelygyűlés összehívása;
 - f) a műhelyéhez tartozó szakkollégisták féléves szakmai munkájának írásos értékelése;
 - g) részvétel a Szakkollégium tanácsülésén, beszámoló a műhelyben folytatott munkáról; és
 - h) közreműködés a Szakkollégium felvételi eljárásában.
- (5) A műhelyvezető köteles úgy szervezni a műhelyben folyó szakmai munkát, hogy abban a külső képzési helyszínen tanuló hallgatók is aktívan részt tudjanak venni.

A Szakkollégium szaktanárai és mentorai

12. §

- (1) Az egyes szaktanárokat és mentorokat a műhelyvezető vagy a műhelytitkár javaslatára az igazgató kéri fel. A tanárok és mentorok megbízása, illetve az Egyetem alkalmazottja esetén a többletfeladat elrendelése egy félévre szól, ami azonban akár többször is meghosszabbítható.
- (2) A mentor olyan, szakkollégiumi tagnak nem feltétlenül minősülő, de a szakkollégium szakmai, tudományos munkájában résztvevő személy, aki valamely felsőoktatási intézmény oktatója/kutatója, vagy gyakorlati (céges/vállalati) tapasztalattal bíró szakember. A mentor feladata különösen, de nem kizárólag:
 - a) részvétel az utánpótlás-nevelésben;
 - b) szakdolgozatok, TDK munkák során történő mentorálás, témavezetés;
 - c) ideális cég, leendő munkahely vagy életpálya kiválasztásában történő szakmai támogatás;
 - d) szakmai és ismeretterjesztő jellegű előadások tartása;
 - e) konzultáció formájában rendelkezésre állás;
 - f) a tagok számára szakmai segítség biztosítása;
 - g) részvétel a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken előadóként vagy szervezőként; és
 - h) kapcsolattartás a hallgatók iránt érdeklődő partner cégek és a diákok között.
- (3) A Szakkollégium műhelyvezetői esetében szükséges, szaktanárai esetében kívánatos, hogy tudományos fokozattal rendelkezzenek, vagy valamely akkreditált egyetem oktatói, tanárai, kutatói, doktoranduszai, vagy az MTA megfelelő kutatóintézetének munkatársai legyenek, akik ismerik a Szakkollégium oktatási és tanulmányi rendszerét és azonosulnak a Szakkollégium céljaival.

Szakmai műhelyek

13. §

- (1) A Szakkollégiumban az oktatói, tudományos és kutatómunka a szakmai műhelyekben folyik.
- (2) A műhely egy nagyobb tudományterületen és az annak körébe sorolt szakterületeken tanulmányokat folytató szakkollégista tagok és oktatóik közössége, vagy meghatározott céllal létrehozott tudományos- és kutatócsoport.
- (3) A műhelyek az általános előírások keretei közt önálló műhelyprogram alapján működnek.
- (4) A műhely élén a műhelyvezető áll.
- (5) A műhelyek tagjai:
 - a) a műhelyvezető;
 - b) a tudományos kutatóprogramok irányításával megbízott;
 - c) kutatásvezető és az abban részt vevő szaktanárok;
 - d) az adott műhelyben tanító szaktanárok;
 - e) a tanulmányaikat a műhelyhez kapcsolódó szakterületeken folytató szakkollégisták.
- (6) Új műhely alapítása az igazgató, a Tanács vagy a szakkollégisták javaslata alapján, a Tanáccsal egyetértésben az igazgató joga.
- (7) A műhely félévente legalább egyszer műhelygyűlést tart, amelyet a műhelyvezető hív össze. Műhelygyűlést kell összehívni, ha azt a műhely bármelyik tagja vagy az igazgató kéri.
- (8) A műhelygyűlés:
 - a) javaslatot tesz szakórákra, tanrendre, féléves programra;
 - b) a műhelyben tanárként felkért oktatók személyére;
 - c) műhelytitkárt választ a műhely szakkollégista tagjainak sorából;
 - d) diákképviselőt delegál a műhely szakmai felvételi bizottságába; és

- e) a műhely új szakkollégistái számára mentort jelöl ki.

A műhelytitkár

14. §

- (1) A műhelytitkár az egyes szakmai műhelyekben a szakkollégisták által és közül hallgatói érdekképviselőt céljából megválasztott hallgatói képviselő.
- (2) A műhelytitkár feladata:
 - a) a szakkollégisták és a műhelyvezető közötti kapcsolattartás;
 - b) a műhelyt érintő hallgatói pályázatok előkészítésének és benyújtásának megszervezése;
 - c) az új szakkollégisták tájékoztatása; és
 - d) a műhelymunkával kapcsolatos egyéb hallgatói feladatok megszervezése.
- (3) A műhelytitkár megbízatása fél évre szól, de többször is meghosszabbítható.

Műhelytitkári Fórum

15. §

- (1) A Szakkollégium Műhelytitkári Fórum (továbbiakban: Műhelytitkári Fórum) a Szakkollégium műhelytitkárainak érdekképviselői, közösségépítő, javaslattevő, véleményező és tanácsadó szervezete.
- (2) A Műhelytitkári Fórum tagjait, műhelyenként egy-egy főt a szakkollégiumi tagsággal rendelkező, egy adott műhelyhez tartozó hallgatók műhelyenként külön-külön választják meg.
- (3) A Műhelytitkári Fórum feladata a szakkollégisták kezdeményezéseinek képviselése és megvalósítása, a Szakkollégium szabályzatainak véleményezése, továbbá a céljával összeegyeztethető egyéb tevékenység végzése az Egyetemi és Szakkollégiumi szabályzatoknak megfelelően.
- (4) A Műhelytitkári Fórum feladata a hallgatói érdekképviselő ellátása mellett:
 - a) az egyes szakmai műhelyek és külső képzési helyek közti kapcsolattartás; és
 - b) közös szakkollégista szakmai és szabadidős programok szervezése és lebonyolítása.
- (5) A műhelytitkári fórum félévente legalább egyszer, a műhelytitkárok előzetes megbeszélése szerinti időpontban ülésezik.

A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

A Szakkollégium működésének alapja

16. §

- (1) A Szakkollégium jelen Szabályzat alapján működik.
- (2) A Szakkollégium működését részben digitálisan szervezi annak érdekében, hogy minél szélesebb körű, országos tagsága egyenlő feltételekkel, ugyanolyan magas színvonalon kapcsolódhasson be a Szakkollégium képzési programjaiba és tudományos munkáiba.
- (3) Jelen Szabályzatot, valamint annak módosítását a Szenátus fogadja el.
- (4) Jelen Szabályzat módosítását az igazgató, az Egyetem Informatikai Karának dékánja vagy a Tehetségtanács kezdeményezheti.
- (5) A Szakkollégium megszűnését a szakkollégium Tanácsának javaslatára – a Tehetségtanács egyetértésével a Debreceni Egyetem rektora rendelheti el.

A Szakkollégium hallgatói követelményrendszere

17. §

- (1) A szakkollégisták kötelesek betartani a Debreceni Egyetem és az Informatikai Kar, valamint saját képzési helyszínük írott és íratlan etikai normáit és tanulmányi kötelezettségüknek eleget kell tenni.
- (2) A szakkollégisták az adott félév tizedik munkanapjáig kötelesek munkatervüket benyújtani.
- (3) A munkaterv tartalmazza a hallgató mentorának nevét, az egyéni mentori órák tartalmát és célját, a látogatni kívánt kurzust vagy kurzusokat, valamint az esetleges demonstrátori tevékenység leírását. A munkatervet a hallgató mentora aláírásával hitelesíti.
- (4) A szakkollégisták kötelesek látogatni a plenáris előadásokat, illetve legalább egy szakkollégiumi tanóra előadásait.
- (5) Minden szakkollégista köteles aktívan támogatni a szakkollégium által szervezett egyéb, nem tanulmányi jellegű programokat.
- (6) A tanév végén a hallgatók beszámolót készítenek tevékenységükről, melynek egy példányát a műhelyvezetőhöz és egy példányt a Debreceni Egyetem Informatikai Kar dékánjának juttatják el. Utóbbi példányhoz mellékelik az adott tanévben írt munkáik (TDK-dolgozat, publikáció, szakdolgozat, diplomamunka, jelentés, stb.) másolatait.

Felvételi eljárás

18. §

- (1) A Szakkollégium kijelölt képviselője a felvételit minden félévében, a tanulmányi rendszerben vagy körlevélben, plakáton és esetleg egyéb média bevonásával hirdeti meg, és a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel le is folytatja.
- (2) A felvételi eljárás célja, hogy a Felvételi Bizottság a jelentkezők közül kiválassza a szakkollégiumi tagságra méltó, a kritériumoknak messzemenően megfelelő hallgatókat, mérlegeli a hallgató szakmai, tudományos felkészültségét, érdeklődését, egyetemi éveit alatt eddig elért eredményeit.
- (3) A felvételi eljárás a jelentkezési lapok véleményezéséből és szóbeli elbeszélgetésből áll.
- (4) A Felvételi Bizottság megfelelő pontrendszer szerint értékeli a jelentkezők elért eredményét.
- (5) Azok a szakkollégisták, akik a következő évben is szeretnének a Szakkollégium tagjai maradni, éves szakkollégiumi tevékenységükről, elért eredményeikről szakmai beszámolót kötelesek benyújtani a Felvételi Bizottság részére.
- (6) A Felvételi Bizottság a Szakkollégium sokszínűségének fenntartása érdekében figyelembe veszi a különböző csoportokból jelentkező hallgatók létszámát és arra törekszik, hogy a felvett hallgatók létszáma arányos legyen.
- (7) A Felvételi Bizottság tagjai:
 - a) a Debreceni Egyetem Informatikai Karának dékánja vagy helyettese;
 - b) a Debreceni Egyetem Informatikai Karának dékánja által felkért szakkollégiumi oktató(k) és ugyanilyen számban szakkollégiumi hallgató(k);
- (8) A Felvételi Bizottság feladata:
 - a) felvételi időszak pontrendszerét a Felvételi Bizottság a felvételi meghirdetését megelőző ülésén határozza meg;
 - b) a felvételiző értékelése a fenti pontrendszer alapján történik;
 - c) a Felvételi Bizottság a szakkollégista hallgató éves teljesítménye és szakkollégiumi tevékenységének értékelése alapján dönt arról, hogy szakkollégiumi tagságát megtarthatja-e;
 - d) a felvételit megelőzően legalább két héttel értékeli és elbírálja a szakmai beszámolókat;
 - e) a Felvételi Bizottság a felvételizőt írásban értesíti a felvételin elért eredményéről.

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

19. §

Jelen Szabályzat értelmében szakkollégista: a Szakkollégiumba a Felvételi Szabályzat szerint felvételt nyert hallgató.

20. §

Minden, e Szabályzatban nem részletezett kérdésben az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata vagy a vonatkozó egyetemi szabályzatok az irányadóak.

21. §

A Szakkollégium hivatalos neve: Debreceni Egyetem Hajós György Adattudományi Szakkollégium.

Címe: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

(1) Jelen Szabályzat 2021.09.09. napjától hatályos.

(2) A Hajós György Adattudományi Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát az Informatikai Kar Tanácsa 469/2021 (IX.08.) számú határozatával hagyta jóvá.

Debrecen, 2021. szeptember 08.