

# SZENÁTUSI ELŐTERJESZTÉS CÍMLAP

Ülés időpontja: 2015. június 25.

Tárgy: Ihrig Károly Szakkollégium alapítása

Előterjesztő neve, beosztása: Dr. Csernoch László, tudományos rektorhelyettes

Kari Tanács/bizottság állásfoglalása:

Igen: 16 Nem: 0 Tartózkodás: 0

Határozati javaslat:

A Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa javasolja az Ihrig Károly Szakkollégium megalapítását a Gazdaságtudományi Karon



.....  
aláírás

Szavazás eredménye:

Igen: \_\_\_\_\_ Nem: \_\_\_\_\_ Tartózkodás: \_\_\_\_\_

Határozat száma: \_\_\_\_\_

Határozat szövege:

.....  
a Szenátus titkára

---

**DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI  
KARÁNAK GAZDASÁGI SZAKKOLLÉGIUMA**

**ELNEVEZÉS:**

**DEBRECENI EGYETEM IHRIG KÁROLY  
SZAKKOLLÉGIUM**

**AKKREDITÁCIÓS DOKUMENTUMOK**

**Debrecen**

**2015**

Debreceni Egyetem  
Tehetségtanács  
Elnök

DÉKÁNI KÉRELEM A DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI KARÁN  
ALAKULÓ GAZDASÁGI SZAKKOLLÉGIUM AKKREDITÁCIÓJÁRA

*Tisztelt Elnök Úr!*

Tisztelettel tájékoztatom Önt arról, hogy a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán szakkollégiumot kívánunk alapítani a Debreceni Egyetem Ihrig Károly Szakkollégium néven. A Szakkollégium alapítását a Kar hallgatói kezdeményezték, mivel a Karon jelenleg nem működik a tehetséggondozás ilyen formája. A hallgatóság szándékának többszörös megvitatása után, és a kezdeményezést támogatva tolmácsolom Önnek a Gazdaságtudományi Kar határozott igényét aziránt, hogy Magyarország legnagyobb gazdasági karának, a kar gazdaságtudományi területen akkreditált képzéseinek tartalmát figyelembe véve és irányultságára alapozva új, önálló szakkollégium legyen.

A hallgatói kezdeményezés magvát a Debreceni Egyetemi Közgazdász Szakmai Műhely Egyesület hallgatói bázisa jelentette. Az Egyesület egy értékteremtő szervezeti kultúrát hozott magával, mely a Gazdaságtudományi Kar tehetséges és elhivatott diákjaival kiegészülve szilárd alapot biztosít a Szakkollégium számára. Új karunk, a DE GTK létrejöttével a hallgatói bázis jelentősen kibővült, a képzési paletta szélesedett, így lehetőségeiket és igényeiket tekintve a kar hallgatói jogosulttá váltak egy szakterületüknek megfelelő Szakkollégium alapítására. A Szakkollégium alapítását a Karon a kari vezetésen, az oktatói közösségen kívül a Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata is támogatja. A Szakkollégium szerves részét fogja képezni a GTK tehetséggondozási tevékenységének. A Kar számítani kíván a Szakkollégium munkájára a tehetséges hallgatók kiválasztásában, a tudományos diákköri munka eredményességének és hatékonyságának növelésében, a karon működő Kortárssegítő Program munkájában, valamint a Doktori Iskola utánpótlásának biztosításában.

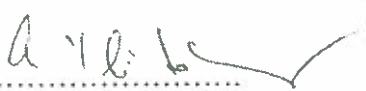
Jelen kérelmünk a továbbiakban tartalmazza az alakuló Szakkollégium azon dokumentumait, amelyek a Gazdaságtudományi Kar megítélése szerint teljes mértékben megalapozzák a Szakkollégium alapítására vonatkozó igényünk jogosságát.

Tisztelettel kérem Elnök Urat, hogy támogassa beadványunk hivatalos továbbvitelét az Egyetemi Szenátus plénuma elé.

Üdvözlettel:

Debrecen, 2015. 04.30.



  
Dr. Pető Károly  
dékán

---

## **Tartalomjegyzék**

Támogató nyilatkozat .....	3
Alapító Okirat.....	4
Szervezeti és Működési Szabályzat.....	8
SZMSZ 1. sz. melléklete: a Szakkollégiumi Önkormányzat .....	19
SZMSZ 2. sz. melléklete: a Teljesítményértékelési Pontrendszer.....	24
A Szakkollégium 2015. évre vonatkozó munkaterve .....	27
A Szakkollégiumba jelentkező hallgatók névsora.....	32
Melléklet.....	33

DEBRECENI EGYETEM

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

H-4032 DEBRECEN, BŐSZÖRMENYI ÚT 138.



## Támogató Nyilatkozat

A Debreceni Egyetem, Gazdaságtudományi Karának, Hallgatói Önkormányzata e nyilatkozatával kijelenti, hogy egyértelműen támogatja a Gazdálkodástudományi Karhoz tartozó, annak képzési területéhez szervesen kapcsolódó, önálló Közgazdász Szakkollégium alapítását.

A Szakkollégium alapítását több előzetes hallgatói és vezetői fórumon megvitatva, a Hallgatói Önkormányzat vezetősége egyhangúan mellé áll ennek az ügynek, és teljes támogatásáról biztosítja az alapításban résztvevő hallgatókat, oktatókat és segítő szervezeteket (DEX Műhely Egyesület, DE GTK).

Debrecen 2014. szeptember 22.

Tisztelettel,

Szöke Diána

GTK HÖK elnök



**Alapító Okirat**  
**DEBRECENI EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI KARÁNAK**  
**GAZDASÁGI SZAKKOLLÉGIUMA**  
**ALAPÍTÓ OKIRAT**

Alulírottak kézjegyünkkel megerősítjük, hogy a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán hallgatói öntevékeny szervezetként szakkollégiumot alapítunk, melynek céljait és fontosabb ismérveit jelen alapító okiratban fektetünk le.

**A Szakkollégium bemutatása**

A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán, a Kar hallgatóinak kezdeményezésére, a Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának és a kari vezetés támogatásával a mai napon megalakul a Debreceni Egyetem Gazdasági Szakkollégiuma. A Szakkollégium megalakulásában szerves részt vállalt a korábbi Debreceni Egyetemi Közgazdász Szakmai Műhely Egyesület. Így az egyesület, mint egyik alapítást támogató partner, átadja szervezeti hagyományait, hallgatói műhelyeinek, házainak szellemiségét és kultúráját.

A Szakkollégium hivatalos elnevezése:

- (1) Debreceni Egyetem Ihrig Károly Szakkollégium  
(a továbbiakban: Szakkollégium)
  - a) rövid neve: Ihrig Károly Szakkollégium
  - b) rövidítve: IKSz
  - c) székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.
  - d) a szakkollégiumi együttlakás helye: 4028 Debrecen, Kassai út 26. (Campus Kollégium), 4032 Debrecen, Böszörményi út 140. (Veres Péter Kollégium)
- (2) A Szakkollégium alapításának ideje: 2015.01.19.
- (3) A Szakkollégium bélyegzője: DE IK Szakkollégium
- (4) Az alapítást támogató szervezetek: DE Gazdaságtudományi Kar, Debreceni Egyetemi Közgazdász Szakmai Műhely Egyesület, DE GTK HŐK.
- (5) A Szakkollégium nem önálló jogi személy, a Szakkollégium a DE tehetséggondozó programjának egyik egysége.
- (6) A Szakkollégium a DE önálló szervezeti egysége, képviselője a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke.
- (7) A Szakkollégium felett a törvényességi felügyeletet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. Rendelet, illetve az egyetemi szabályzatokban meghatározott keretek között a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa, valamint a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának (DE GTK) dékánja gyakorolja. Gazdálkodásának felügyeletét a Debreceni Egyetem Kancellária vezetője látja el.

- (8) A szakkollégium megszüntetését a szakkollégium önálló Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felelős testület javaslatára a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának egyetértésével a Debreceni Egyetem Rektora rendelheti el.

#### **A Szakkollégium feladatai és céljai**

- (1) A Szakkollégium elsődleges célja, hogy magas színvonalú tudományos és gyakorlati képzéssel, szolgáltatásaival hozzájáruljon a Debreceni Egyetem szakemberképzésének fejlődéséhez.
- (2) A Szakkollégium feladata a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével felkészíteni a szakkollégiumi hallgatókat az értelmiségi létre, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, a tudományok és a kultúra művelésére.
- (3) A Szakkollégium feladata a kapcsolattartás az egyetem belső, a Szakkollégium munkájában érintett, vagy ténylegesen résztvevő szervezeti egységeivel.
- (4) A magas színvonalú egyetemi képzés megvalósítása érdekében fontos feladat a hazai és külföldi munkaerő-piaci szereplőkkel, vállalkozásokkal, társintézményekkel, szervezetekkel való kapcsolatok kiépítése és ápolása.
- (5) A Szakkollégium törekszik a szakkollégiumi hallgatók tanulási körülményeinek magasabb szintre emelésére, költségeinek enyhítésére.
- (6) A Szakkollégium feladatainak eredményes ellátása érdekében adományokat fogadhat el. Az adományokból alapokat képezhet, ösztöndíjat folyósíthat, vagy azokat feladatai ellátását segítő alapítványnak, közalapítványnak, egyesületnek adhatja át.
- (7) Szakkollégium célja és feladata a társadalmi felelősségvállalás keretében az állandó társadalmi nyitottság, fogadókészség és érzékenység fejlesztése.

## A Szakkollégium képzési programja

A szakkollégiumi képzés tartalma igazodik a tagság igényeihez.

- (1) *Tutoriális oktatási rendszer.* Minden szakkollégista tevékenységét felkért tutor segíti és felügyeli. A felkérés az Igazgatóság javaslatára történik. A tutorokat a Szakkollégium Igazgatója kéri fel. A tagozatvezetők (házfőnökök) is elláthatnak tutori feladatokat.
- (2) *Plenáris előadás.* A Szakkollégium felkérésére egy-egy tudományterület kiemelkedő képviselője által tartott előadás a Szakkollégium teljes tagsága számára, melynek megszervezése az Igazgatóság és a Szakkollégiumi Önkormányzat közös feladata. Az előadások témájára, az előadó személyére a Szakkollégiumi Önkormányzat, illetve az Önkormányzaton keresztül a Szakkollégium minden hallgatója javaslatot tehet.
- (3) *Szakirányú kurzusok, tagozatok, házak.* Félévenként különböző szakterületeken, a hallgatói igényeknek megfelelően szakirányú előadássorozatok folynak, melynek megszervezését az Igazgatóság és a Szakkollégiumi Önkormányzat közösen végzi. A kurzuson résztvevő hallgatók közül felelőst kell kijelölni, aki az előadók adatait, az előadások címét, időpontját és a jelenlévő hallgatók névsorát, valamint az előadások rövid vázlatát tartalmazó beszámolót készít, és azt eljuttatja a Szakkollégium Igazgatóságához.
- (4) *Önképző körök.* A szakkollégisták tudományos érdeklődésüknek megfelelően szerveződő szakmai, kulturális körök, amelyek valamely téma bemutatásából, egy érdekes kérdés felvetéséből, egy módszertani eszköz bemutatásából stb., és ezek megvitatásából állnak.
- (5) *Közös kutatási témák.* A Szakkollégium támogat minden közös kutatásra irányuló törekvést és más szakmai, tudományos csoporttal való együttműködést.
- (6) *Tudományos Diákköri munka.* A Szakkollégium ösztönzi hallgatóit TDK dolgozatok megírására, a tudományos utánpótláshoz kapcsolódó Kortárssegítő Programban való részvételre.
- (7) *Szakmai tanulmányutak.* A szakmai gyakorlati kompetenciák fejlesztése érdekében a Szakkollégium tagjai hazai és külföldi csoportos és egyéni tanulmányutakon vesznek részt. Az itt megszerzett tapasztalatok hozzájárulnak a munka világának megismeréséhez, a tanultak gyakorlatba való átültetéséhez és alkalmazásához.

## A Szakkollégium tagjai

- (1) A Szakkollégium tagja lehet a Debreceni Egyetem bármely nappali munkarendű képzésben résztvevő felsőoktatási szakképzési-, alap- (BSc/BA), mester- (MSc) szakos, valamint doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgatója, aki megfelelően képzettnek, rátermettnek és elhivatottnak bizonyul, és azonosulni tud a Szakkollégium céljaival.
- (2) A felsőoktatási szakképzésen, alap- (BSc/BA), és mesterképzésen (MSc) részt vevő szakkollégiumi hallgatók teljes létszáma maximum 50 fő lehet. A doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgatók száma a felsőoktatási szakképzésen, alap- (BSc/BA), és mesterképzésen (MSc) részt vevő szakkollégiumi hallgatók összes létszámának maximum 10%-a (maximum 5 fő) lehet.

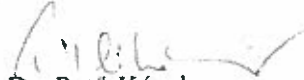


## A Szakkollégium gazdálkodása és képviselete

- (1) A Szakkollégium gazdálkodását a felsőoktatási intézmények gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata és egyéb belső szabályzatai határozzák meg.
- (2) A Szakkollégium a DE GTK költségvetéséből a Dékán döntése alapján finanszírozható.
- (3) A Szakkollégium képviseletét szakmai, tudományos és egyéb ügyekben a Szakkollégium igazgatója vagy a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke, akadályoztatásuk esetén az igazgatóhelyettesek, illetve az alelnökök; más, különösen a hallgatói önkormányzati, szakkollégiumi és hallgatói fórumokon az elnök és az alelnökök látják el.
- (4) Pénzügyi kötelezettségvállaláshoz a Szakkollégium igazgatójának aláírására is szükség van.

A Szakkollégium további tevékenységeinek és működésének szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint annak mellékletei tartalmazzák.

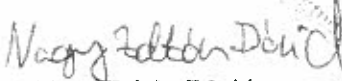
Kelt: Debrecen, 2015.04.30.

  
Dr. Pető Károly  
egyetemi docens  
dékán

P.H.

  
Szőke Diána  
DE GTK HÖK  
elnök

P.H.

  
Nagy Zoltán Dávid  
hallgatói képviselő  
DEX Műhely elnöke



---

**Szervezeti és Működési Szabályzat**

**DEBRECENI EGYETEM IHRIG KÁROLY SZAKKOLLÉGIUM**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**Debrecen  
2015**

## I. rész

### PREAMBULUM

A Debreceni Egyetem Ihrig Károly Szakkollégium (*továbbiakban: Szakkollégium*) magáénak vallja a Debreceni Egyetem Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában deklarált alapelveket, követve a magyar felsőoktatás évszázados hagyományait és az Európai Egyetemek Magna Chartájában, valamint a Szakkollégiumi Chartában lefektetett alapelveket. A 2002. óta működő Debreceni Egyetemi Közgazdász Szakmai Műhely hagyományait folytatva, a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának támogatásával ápolja és fejleszti a magyar gazdasági szakemberek tudományos képzésének szellemi örökségét. Hazai, határon túli és külföldi társintézményekkel, szervezetekkel együttműködve tevékenykedik az universitas eszméjének megvalósítása érdekében. Prioritásai között szerepel továbbá a különböző vállalkozásokkal és munkaerő-piaci szereplőkkel való kapcsolatok kiépítése és ápolása. A szakmai gyakorlati kompetenciák fejlesztése érdekében a Szakkollégium hazai és külföldi tanulmányutakat szervez. Célja, hogy magas színvonalú programokkal és szolgáltatással, az alap- és alkalmazott tudományok művelésével hozzájáruljon a Debreceni Egyetem, és ezen belül a Gazdaságtudományi Kar szakember képzésének fejlődéséhez.

A Szakkollégium a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karán (DE GTK) működő olyan szervezett, központilag támogatott tehetséggondozási rendszer, amely lehetőséget nyújt a hallgatók számára, hogy szakterületükön, érdeklődési körükön belül többlet ismeretanyagot szerezzenek, valamint a hallgatói támogatási rendszer adta lehetőségeket kihasználva kutatómunkát végezzenek. A Szakkollégium fontos céljának tekinti a különböző általános és szakirányú kurzusok által olyan interdiszciplináris oktatási rendszer létrehozását, amely széles látókörű és szakmailag felkészült, társadalmi problémákra érzékeny szakemberek képzését teszi lehetővé.

A Szakkollégium valamennyi oktatója és kutatója számára biztosítja az oktatási, kutatási és művészi szabadságot. A szakkollégiumi hallgatók számára a törvények és jelen SZMSZ, valamint saját belső szabályzatainak, az önkormányzati elvek keretein belül szabadságot biztosít.

Az SZMSZ a Szakkollégium alapszabálya, amely valamennyi felsőbb szintű jogszabály és szabályzatok által nem szabályozott területen elsődleges jogforrás.

## II. rész

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szakkollégium hivatalos elnevezése:

(1) Debreceni Egyetem Ihrig Károly Szakkollégium

(a továbbiakban: Szakkollégium)

a. rövid neve: Ihrig Károly Szakkollégium

b. rövidítve: IKSz

c. székhelye: 4032 Debrecen, Böszörményi út 138.

d. a szakkollégiumi együttlakás helye: 4028 Debrecen, Kassai út 26. (Campus Kollégium), 4032 Debrecen, Böszörményi út 140. (Veres Péter Kollégium)

(2) A Szakkollégium alapításának ideje: 2015.01.19.

(3) A Szakkollégium bélyegzője: DE IK Szakkollégium

(4) A Szakkollégium alapítását kezdeményező szervezet: Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar

(5) Támogató egyetemi szervezetek: DE GTK Hallgatói Önkormányzat, Debreceni Egyetemi Közgazdász Szakmai Műhely Egyesület.

(6) A Szakkollégium nem önálló jogi személy, a Szakkollégium a DE tehetséggondozó programjának egyik egysége.

(7) A Szakkollégium a DE önálló szervezeti egysége, képviselője a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke.

(8) A Szakkollégium felett a törvényességi felügyeletet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013.

(II. 5.) Korm. Rendelet, illetve az egyetemi szabályzatokban meghatározott keretek között a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa, valamint a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának (DE GTK) dékánja gyakorolja. Gazdálkodásának felügyeletét a Debreceni Egyetem Kancellária vezetője látja el.

(9) A szakkollégium megszüntetését a szakkollégium önálló Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felelős testület javaslatára a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának egyetértésével a Debreceni Egyetem Rektora rendelheti el.

(10) A Szakkollégium tevékenysége a DE GTK Intézetei által képviselt valamennyi tudományterületet felöleli. Ezen belül a Szakkollégium hallgatóinak igénye alapján a féléves munkatervek részeként specifikusabb igényeket kielégítő tagozatok, ún. házak alakulnak.

(11) A Szakkollégium a DE GTK költségvetéséből a Dékán döntése alapján finanszírozható.

(12) A Szakkollégium gazdálkodásában a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata irányadó.

### III. rész

#### A Szakkollégium céljai és feladatai

1. A Szakkollégium elsődleges célja, hogy magas színvonalú programokkal és szolgáltatással, az alap- és alkalmazott tudományok művelésével hozzájáruljon a Debreceni Egyetem, és ezen belül a Gazdaságtudományi Kar szakemberképzésének fejlődéséhez.
2. A Szakkollégium fontos céljának tekinti továbbá a különböző általános és szakirányú kurzusok által egy interdiszciplináris képzési rendszer létrehozását és működtetését.
3. A Szakkollégium feladata a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével felkészíteni a szakkollégiumi hallgatókat az értelmiségi létre, ösztönözni a tudományos ismeretek bővítésére és azok alkalmazására, valamint az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésére, a szaknyelvi tudásanyag elsajátítására és gyakorlására.
4. A Szakkollégium feladata még az egyetem belső, a szakkollégium munkájában érintett, vagy abban ténylegesen résztvevő szervezeti egységeivel való kapcsolattartás, különös tekintettel a tudományos körökre és műhelyekre.
5. A magas színvonalú képzés megvalósítása érdekében fontos feladat a hazai és külföldi társintézményekkel, szervezetekkel, munkaerő-piaci szereplőkkel való kapcsolatok kiépítése és ápolása.
6. A Szakkollégium törekszik a szakkollégiumi hallgatók számára minél magasabb színvonalú tanulási feltételek biztosítására, valamint szakkollégiumi, tudományos és társadalmi munkájuk költségeinek enyhítésére.
7. A Szakkollégium feladatainak eredményesebb ellátása érdekében adományokat fogadhat el. Az adományokból alapokat képezhet, ösztöndíjat folyósíthat.
8. Társadalmi felelősségvállalás
  - a) A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának Gazdasági Szakkollégiuma magáénak vallja a felelős, társadalmi problémák iránt érzékeny értelmiség nevelésének kötelezettségét. Ennek szellemében kortárs-segítő programot dolgoz ki, amelynek keretében felzárkóztató foglalkozásokat szervez az erre rászoruló hallgatótársak részére.
  - b) Az elsős hallgatók képességeinek fejlesztése érdekében Házi Dolgozat Író Versenyt szervez, amelyhez egy felkészítő kurzus is kapcsolódik, amelyen a tudományos kutatás, forráskeresés és – hivatkozás elméleti háttérét ismerhetik meg az érdeklődők.
  - c) Gimnáziumok felső évfolyamaiban rendkívüli osztályfőnöki óra keretében gazdasági, pénzügyi felvilágosító órák tartását tervezzük, ezáltal is elősegítve a pénzügyi kultúra és gondolkodás fejlődését, valamint a fiatalok pályaválasztását.

## IV. rész

### A Szakkollégium testületei

1. **A Szakkollégium Igazgatósága.** (továbbiakban: Igazgatóság) Vezetője a Szakkollégium igazgatója, tagjai az igazgatóhelyettesek, a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke és alelnökei, valamint a Szakkollégium titkára. A Szakkollégium *döntéshozó szerve*, amiben a hallgatók-  
oktatók aránya 4:3 a hallgatói képviselő javára.

*Az Igazgatóság feladata:*

- A folyó ügyek intézése, a működéssel kapcsolatos teendők ellátása, az egyes tevékenységek összehangolása;
- A támogatási rendszer kidolgozása, esetleges módosítása a fellépő igényeknek megfelelően. Meghatározza az éves költségvetést, ellenőrzi és koordinálja a végrehajtást;
- Meghatározott időnként igazgatósági üléseken tárgyalja meg az elé terjesztett ügyeket, a vitás kérdésekről szavazással dönt. Az igazgatóság minden tagja szavazati joggal rendelkezik.

2. **A Tudományos Tanács.** Tagjai a Szakkollégium igazgatója, mint a Tanács elnöke, az igazgatóhelyettesek, a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke és alelnökei, titkára, valamint a tagozatvezető (v. házvezető) tanárok.

*A Tudományos Tanács a Szakkollégium működését illetően javaslattételi joggal rendelkezik, különös tekintettel az alábbi területeket illetően:*

- javaslattétel a dékánnak a Szakkollégium igazgatójának személyére;
- az igazgatóhelyettesi pályázatok véleményezése;
- az igazgatóság által felkért tagjaival közreműködés a felvételiztetésben és a Szakkollégium belső fegyelmi eljárásaiban;
- az előterjesztett éves kutatási témák véleményezése;
- a szakirányú előadások és a meghívások véleményezése;
- az évenként elkészítendő igazgatói beszámoló véleményezése.

3. **A Szakkollégiumi Önkormányzat.** A Szakkollégiumi Önkormányzat (a továbbiakban: SZÖK) a Szakkollégium hallgatóságát fogja össze és képviseli.

**Jogkörét** az Igazgatóság határozza meg és hagyja jóvá. Szervezeteit és testületeit megalakulásukat követően a szakkollégiumi hallgatóság a Szakkollégium közgyűlésén tárgyalja meg és hozza létre.

**Feladata:** Kidolgozza és elfogadja a SZÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet az igazgató hagy jóvá. A továbbiakban a SZÖK részletes jogait és feladatait a SZÖK SZMSZ tartalmazza, amely a jelen SZMSZ I. sz. melléklete.

## V. rész

### A Szakkollégium tisztségviselői

1. **Igazgató:** egyszemélyben a Tudományos Tanács elnöke is. Az igazgatót a Tudományos Tanács javasolja, és a dékán nevezi ki. A megbízási ciklus három évre szól. Az igazgató aláírási és utalványozási joggal rendelkezik, a Szakkollégium pecsétjének kizárólagos használója és őrzője, valamint képviseli az intézményt. Évenként előterjeszti a Szakkollégium munkatervét, szakmai és gazdasági beszámolóját. Képviseli a Szakkollégiumot az Egyetemi Tanácsban a Szakkollégiumot érintő kérdésekben.

2. **Igazgatóhelyettesek:** A DE GTK oktatói közül a Tudományos Tanács véleményét figyelembe véve a dékán ajánlása alapján a Szakkollégium igazgatója nevezi ki őket. Tisztségüket tekintve két igazgatóhelyettesi pozíció van, oktatási valamint tudományos igazgatóhelyettes. Közös feladatukat tekintve az igazgatóhelyettesek segítik az igazgatót a szakmai programok kialakításában, a tutoriális oktatási struktúra megszervezésében és koordinálásában.

**Az oktatási igazgatóhelyettes** a SZÖK képviselőivel együtt megszervezi a Szakkollégiumi felvételit, elkészíti a szakmai beszámolókat, melyek segítik az éves beszámoló elkészítését. Az igazgatót, akadályoztatása esetén, meghatározott időtartamra helyettesíti. Kezeli a hallgatói nyilvántartást, a hallgatói ügyek fő intézője.

**A tudományos igazgatóhelyettes** szervezi és igazgatja a szakkollégium tudományos feladatait, ezen belül a szemeszterenkénti kurzusok, előadások, plenáris előadások stb. szervezését koordinálja. Kapcsolatot tart a kar és a doktori iskolák képviselőivel. Szervezi és előkészíti a Tudományos Tanács összehívását. Javasolataival segíti és részt vesz a szakkollégium hosszú távú stratégiai terveinek kidolgozásában.

3. **A Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke.** A Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: SZÖK elnök) a szakkollégiumi hallgatóság érdekeinek képviselője a Szakkollégium testületeiben, részt vesz, és szavazati joggal rendelkezik az igazgatósági üléseken. A SZÖK elnök részletes feladatait és jogkörét a jelen SZMSZ 1. sz. melléklete (SZÖK SZMSZ) tartalmazza. A SZÖK elnök munkáját alelnökök segítik.

## VI. rész

### A Szakkollégium döntéshozó fórumai

1. **A Szakkollégium Igazgatósági ülése:** Minden a Szakkollégiumot érintő kérdésben összeül. Az ülést az igazgató hívja össze. Az egyes kérdésekben (50+1%) szótöbbséggel, vagy többségi (50+1%) titkos szavazással hoz döntést. Az igazgatósági ülésen az Igazgatóság tagjai (IV. rész/1. pontja) vesznek részt, az ülés összehívója és vezetője az igazgató, akadályoztatása esetén annak helyettese. Az Igazgatóság minden tagja szavazati joggal rendelkezik, személyi

ügyekben titkos, egyéb ügyekben nyílt szavazással döntenek. Az Igazgatóság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50+1%-a (min. 4 fő) jelen van. Az Igazgatóság véleményét szótöbbséggel alakítja ki. A vélemények kialakításában szavazati jog nélkül részt vehetnek az állandó meghívottak: DE GTK dékán, DE GTK HÖK elnök.

Az ülés jegyzőkönyvvezetésére az ülés vezetője jelöl ki egy személyt a jelenlévők közül. A jegyzőkönyvet egy felkért, szavazati joggal rendelkező személy aláírásával hitelesíti.

**2. A Szakkollégium Közgyűlése.** (a továbbiakban: Közgyűlés) Tagjai a Szakkollégium hallgatói. Ez a hallgatóság fóruma és az érdekképviseletük szerve. A Közgyűlésen részt vesznek az Igazgatóság tagjai, a Tudományos Tanács tagjai, valamint szavazati jog nélkül részt vehetnek az Alumni közösség tagjai is. A Közgyűlést felévente kell összehívni az igazgató, vagy a SZÖK elnök javaslatára. A Közgyűlés jogköre és feladata, hogy megválassza és kialakítsa az önkormányzat testületét és szerveit, valamint megtárgyalja az elé terjesztett ügyeket, és szavazással dönt azokról. A Közgyűlés részletes feladatait és jogkörét a jelen SZMSZ 1. sz. melléklete (SZÖK SZMSZ) tartalmazza.

**3. A Szakkollégiumi Önkormányzat ülése:** (a továbbiakban: SZÖK ülés) Részt vehet rajta a Szakkollégium bármely hallgatója. A SZÖK elnöke vezeti. Megtárgyalják az elé terjesztett ügyeket, javaslatokat, felvetéseket, amelyeket adott esetben a SZÖK elnöke az Igazgatóság elé terjeszt. A SZÖK ülés részletes feladatait, személyi összetételét és jogkörét a jelen SZMSZ 1. sz. számú melléklete (SZÖK SZMSZ) tartalmazza.

## VII. rész

### A Szakkollégium tagjai

1. A Szakkollégium tagja lehet a Debreceni Egyetem bármely nappali tagozatos hallgatója, aki a felvételi eljárás során megfelelően képzettnek, rátermettnek és elhivatottnak bizonyul, valamint azonosulni tud a Szakkollégium céljaival.

2. A Szakkollégiumi tagságát minden PhD képzésben tovább tanuló szakkollégista fenntarthatja, de a nappali graduális képzésben résztvevő hallgatók kedvezményeiből nem részesülhet.

3. A GTK doktori iskolájából (Ihrig Károly Doktori Iskola) a nappali képzésben résztvevő PhD hallgatók ugyanolyan felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt a Szakkollégiumba, mint az alap- és a mesterképzésben résztvevő egyetemista hallgatók.

4. A Szakkollégium hallgatói létszáma legfeljebb 50 fő lehet. A mindenkori teljes taglétszám maximum 20%-át teheti ki a doktoranduszhallgatók és doktorjelöltek aránya. Ennek a 20%-nak nem képezik részét azok a hallgatók, akik BSc/Ba tanulmányaik óta aktív szakkollégisták.

5. Az egyetem szakkollégiumi és nem szakkollégiumi hallgatói között jogállásuk tekintetében nincs különbség.

6. A Szakkollégium tagjai lehetnek a fenti pontok figyelembe vételével azok a hallgatók, akik az utolsó két, aktív szakkollégiumi jogviszonnyal rendelkező félévükben a Szakkollégium Teljesítményértékelési Pontrendszer (a továbbiakban: Pontrendszer, ill. SZTP) alapján



legalább 80 pontot szereztek. A Pontrendszer elemeit a jelen SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

7. A Szakkollégium Felvételi Bizottsága elektronikus levélben értesíti a felvételizőt a felvételi eredményéről. Sikeres felvételi esetén a szakkollégiumi tagsági jogviszony az értesítést követő első munkanapon lép életbe.

8. A szakkollégiumi jogviszony szünetel, ha a hallgatónak a Debreceni Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya szünetel.

9. A hallgató önként lemondhat szakkollégiumi tagságáról, egyéb esetben a szakkollégiumi jogviszony csak fegyelmi eljárással szüntethető meg a tanév folyamán bármikor, melyet a XII. rész szabályoz.

10. A szakkollégiumi jogviszony megszűnik, ha a hallgató Debreceni Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya megszűnik.

## VIII. rész

### Felvételi eljárás

A Szakkollégium Igazgatósága a felvételit minden félévben, körlevélben, hirdető plakáton és esetleg egyéb média bevonásával hirdeti meg, és a szorgalmi időszak első felében le is folytatja. Felvételizhet a Szakkollégiumba a Debreceni Egyetem bármely nappali tagozatos hallgatója.

A felvételi eljárás nyilvános a szakkollégium tagjai számára. A felvételi eljárás célja, hogy a Felvételi Bizottság a jelentkezők közül kiválassza a szakkollégiumi tagságra méltó, megfelelően széles szakmai látókörrrel rendelkező, a Szakkollégium céljainak megvalósulását elősegítő munka iránt elkötelezett hallgatókat. A Felvételi Bizottság mérlegeli a hallgató szakmai, tudományos felkészültségét, tájékozottságát, kreativitását, logikus gondolkodásmódját, vitakészségét és érveléstechnikáját.

A felvételi eljárás a jelentkezési lapok véleményezéséből és szóbeli elbeszélgetésből áll. A Felvételi Bizottság az írásbeli és szóbeli eredmény együttes figyelembevételével dönt a jelentkező felvételéről.

#### A Felvételi Bizottság:

##### Tagjai:

- Az Igazgatóság (min. 50+1% részvételi aránnyal)
- A Szakkollégium Önkormányzata által delegált három hallgató

A Felvételi Bizottságban többséget képviselnek a hallgatók.

##### Feladata:

- A Felvételi Bizottság a felvételi szempontrendszerét, tematikáját, az írásbeli forduló kérdéseit és a felvételi eljárás időbeli ütemezését a felvételi meghirdetését megelőző ülésen határozza meg;

- A felvételét kérő hallgató értékelése a fenti szempontrendszer alapján, írásbeli és szóbeli fordulón nyújtott teljesítményének együttes figyelembevételével történik;
- A felvételi szóbeli részét legalább egy héttel megelőzően értékeli és elbírálja az írásbeli forduló válaszait;
- A Felvételi Bizottság a felvételizőt elektronikus levélben értesíti a felvételin elért eredményéről.

## IX. rész

### A szakkollégium képzési programja

A szakkollégiumi képzés tartalma igazodik a tagság igényeihez.

1. *Tutoriális oktatási rendszer.* Minden szakkollégista tevékenységét felkért tutor segíti és felügyeli. A felkérés az Igazgatóság javaslatára történik. A tutorokat a Szakkollégium Igazgatója kéri fel. A tagozatvezetők (v. házvezetők) is elláthatnak tutori feladatokat.
2. *Plenáris előadás.* A Szakkollégium felkérésére egy-egy tudományterület kiemelkedő képviselője által tartott előadás a Szakkollégium teljes tagsága számára, melynek megszervezése az Igazgatóság és a Szakkollégiumi Önkormányzat közös feladata. Az előadások témájára, az előadó személyére a Szakkollégiumi Önkormányzat, illetve az Önkormányzaton keresztül a Szakkollégium minden hallgatója javaslatot tehet.
3. *Szakirányú kurzusok.* (Házak) Félévenként különböző szakterületeken, a hallgatói igényeknek megfelelően szakirányú előadássorozatok folynak, melynek megszervezését az Igazgatóság és a Szakkollégiumi Önkormányzat közösen végzi. A kurzuson résztvevő hallgatók közül felelőst kell kijelölni, aki az előadók adatait, az előadások címét, időpontját és a jelenlévő hallgatók névsorát, valamint az előadások rövid vázlatát tartalmazó beszámolót készít, és azt eljuttatja a Szakkollégium Igazgatóságához.
4. *Önképző körök.* A szakkollégisták tudományos érdeklődésüknek megfelelően szerveződő szakmai, kulturális körök, amelyek valamely téma bemutatásából, egy érdekes kérdés felvetéséből, egy módszertani eszköz bemutatásából stb., és ezek megvitatásából állnak.
5. *Közös kutatási témák.* A Szakkollégium támogat minden közös kutatásra irányuló törekvést és más szakmai, tudományos csoporttal való együttműködést.
6. *Tudományos Diákköri munka.* A Szakkollégium ösztönzi hallgatóit a tudományos diákköri munkára, és segíti a TDK dolgozatok megírásában. A Tudományos Diákköri versenyeken, konferenciákon való részvétel a Szakkollégium részéről kívánatos hallgatói cél. A TDK-n, OTDK-n részt vett, tapasztalatokkal rendelkező szakkollégiumi tagokat ösztönzi a Kortárssegítő Programban való részvételre.
7. *Szakmai tanulmányutak.* A szakmai gyakorlati kompetenciák fejlesztése érdekében a Szakkollégium tagjai hazai és külföldi csoportos és egyéni tanulmányutakon vesznek részt. Az itt megszerzett tapasztalatok hozzájárulnak a munka világának megismeréséhez, a tanultak gyakorlatba való átültetéséhez és alkalmazásához.

## X. rész

### A hallgatói támogatási rendszer

1. A tagok rendeltetésszerűen és egymás érdekeit tekintetbe véve használhatják a Szakkollégium eszközeit, helyiségeit. Az eszközök épségéért és a helyiségek biztonságos használatáért minden szakkollégista anyagi felelősséggel tartozik. A használati szabályokról vitás kérdésekben a Közgyűlés dönt.
2. A Szakkollégium hallgatói számára szakmai és kulturális programokat, tanulmányutakat szervez. A programok általános költségeit a Szakkollégium fizeti. A hozzájárulás mértéke minden résztvevőre nézve azonos, arról az Igazgatóság a program meghirdetésekor dönt és tájékoztatja a hallgatókat.
3. A tagok egyéni igényeinek közös alaphól történő támogatása a Szakkollégiumban végzett munkától függ. A támogatást a szakkollégista írásbeli kérvénye alapján a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöksége javaslatára a Szakkollégium igazgatója hagyja jóvá. A szakkollégista pályázhat a kutatási területén végzett munka költségeinek enyhítésére, esetleges teljes megtérítésére, külföldi ösztöndíjának kiegészítésére. Minden szakkollégista igénybe vehet meghatározott példányszámú fénymásolást, nyomtatást, valamint igényt tarthat sport és kulturális tevékenység támogatására. Azok a szakkollégiumi tagok, akik PhD hallgatók is egyben, nem jogosultak a nappali graduális képzésben résztvevő hallgatókkal azonos támogatásokra.
4. A jelen hallgatói támogatási rendszer irányelveket rögzít, és az éves gazdálkodási keret függvényében, mint szakkollégiumi hallgatói támogatás, évente kerül megállapításra (kivéve a PhD hallgatók esetében; ld. fent).
5. Az évenkénti hallgatói támogatási rendszer nem képezi ezen SZMSZ részét.

## XI. rész

### A szakkollégium követelményrendszere

1. A szakkollégisták kötelesek betartani a Debreceni Egyetem írott és íratlan etikai normáit, és tanulmányi kötelezettségüknek eleget tenni.
2. A szakkollégisták vizsgakötelezettségüknek az egyetemen tesznek eleget, végzettséget és szakképzettséget is az egyetemtől nyernek.
3. A szakkollégisták az adott félév tizenötödik munkanapjáig kötelesek munkatervet leadni. A munkaterv tartalmazza a hallgatók tutorának nevét, a kutatási témát, a látogatni kívánt szakirányú kurzust, vagy kurzusokat, valamint az esetleges demonstrátori tevékenység leírását. A munkatervet a hallgató tutora aláírásával hitelesíti.
4. A szakkollégistának kötelessége minden szakkollégiumi rendezvényen tevékenyen részt venni, és/vagy annak szervezésében közreműködni. A szakkollégiumi foglalkozásokról való hiányzás mértéke maximum 30% lehet félévente. Ha ezt meghaladja a szakkollégista, akkor elesik a féléves anyagi támogatástól. Ha igazolatlan hiányzása meghaladja a félévenkénti 50%-ot, akkor szakkollégiumi jogviszonya fegyelmi eljárás nélkül megszűnik.

5. A szakkollégisták kötelesek félévente átlagosan 40 pont szerzésére a Szakkollégium Teljesítményértékelési Pontrendszerében. Ha a pontok száma az utolsó két aktív szakkollégiumi jogviszonyban töltött félév során nem éri el a 80-at, akkor a hallgató szakkollégiumi jogviszonya fegyelmi eljárás nélkül megszűnik.
6. Minden szakkollégista köteles aktívan támogatni a szakkollégium által szervezett egyéb, nem tanulmányi jellegű programokat, és segíteni a SZÖK munkáját.

## **XII. rész**

### **Fegyelmi rendelkezések, a szakkollégiumi tagság megszűnése**

1. A szakkollégisták számára kötelező érvényű az Egyetemi Tanács által elfogadott Hallgatói Fegyelmi szabályzat, valamint a DE Campus Kollégium/ Veres Péter Kollégium Házirendje és Szervezeti és Működési Szabályzata.
2. A szakkollégisták fegyelmi ügyekben követendő eljárás egyéb vonatkozásai a jelen rendelkezéseken túl, külön szabályzat tárgyát képezik.
3. A szakkollégiumi jogviszony a hallgató önkéntes lemondása, a hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnése, a XI/4, illetve a XI/5 pontban megfogalmazottak teljesülése esetén szűnik meg, vagy fegyelmi eljárás során szüntethető meg. A szakkollégistával szemben fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti az Igazgatóság, a tagozatvezető tanár, illetve a Szakkollégiumi Önkormányzat.
4. Fegyelmi eljárás kezdeményezhető abban az esetben, ha a szakkollégista a rá vonatkozó szabályok valamelyikét, vagy többet közülük súlyosan megszeg.
5. A fegyelmi eljárás a Fegyelmi Bizottság előtt folytatandó le, melynek tagjai az Igazgatóság és a fegyelmi eljárás alá vont hallgató tutora.
6. A fegyelmi eljárás során meg kell hallgatni a fegyelmi eljárás alá vont szakkollégistát és a fegyelmi eljárást kezdeményező személyt. E nélkül sem számára kedvező, sem hátrányos döntés nem hozható.
7. A döntéshez a Fegyelmi Bizottság jelenlévő tagjainak többségi szavazata szükséges.

## **SZMSZ 1. sz. melléklete: a Szakkollégiumi Önkormányzat**

### **I. SZ. MELLÉKLET**

#### **A DEBRECENI EGYETEM IHRIG KÁROLY SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

##### **Szakkollégiumi Önkormányzat**

*Ezt a részt a SZÖK megalakulását követően a SZÖK vezetősége dolgozta ki. Közgyűlés fogadta el, és a Szakkollégium igazgatója valamint a GTK dékánja hagyta jóvá, és ezt követően 2015. .... lépett érvénybe.*

##### **Az önkormányzatiság szerve**

Az önkormányzatiság szerve a Szakkollégium hallgatói által létrehozott Szakkollégiumi Önkormányzat (a továbbiakban: SZÖK). A SZÖK hivatalos elnevezése: Debreceni Egyetem Ihrig Károly Szakkollégium Önkormányzata.

##### **A SZÖK vezetőségének feladatai:**

- a szakkollégisták érdekképviselője;
- a szakkollégium Igazgatóságában való részvétel;
- a szakkollégiumi rendezvények és kulturális programok szervezésében való részvétel;
- a szakkollégisták tájékoztatása;
- a tagok megbízása a Felvételi Bizottság munkájában való részvételre;
- a Szakkollégium Teljesítményértékelési Pontrendszerének (a továbbiakban: SZTP) működtetése;
- együttműködés a DE Veres Péter Kollégium, a Campus Kollégium vezetőségével és a DE Hallgatói Önkormányzatával.

##### **A. A SZÖK vezetőség tagjai:**

- a SZÖK elnöke
- a SZÖK két alelnöke:
  - szakmai tevékenységért felelős alelnök
  - külső kapcsolatokért felelős alelnök
- a Szakkollégium titkára

##### **B. A SZÖK működése:**

- A SZÖK-nek minden szakkollégiumi hallgató automatikusan tagja.
- A SZÖK oktatási időben havonta legalább egy alkalommal, vizsgaidőszakban és nyáron igény szerint ülésezik. Az ülések nyilvánosak, azokon tanácskozási és hozzászólási joggal, de szavazati jog nélkül részt vehetnek az Igazgatóság, valamint a Tudományos Tanács tagjai.
- Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök(ök) hívja(ák) össze.

- Az elnök akadályoztatása esetén az egyik alelnök mint elnökhelyettes látja el az elnöki teendőket.
- Amennyiben a SZÖK tagjainak legalább egyharmada kezdeményezi az ülést, akkor az elnök köteles összehívni az Önkormányzatot.
- A SZÖK minden eléje kerülő kérdésben szavazással dönt. Személyi kérdésekről titkos szavazással kell határozni.
- Szavazati joggal rendelkezik az elnök, az alelnökök, a Szakkollégium titkára és a hallgatók. A SZÖK határozatképes, ha a tagok több, mint a fele jelen van.
- A javaslat elfogadottnak tekintendő, ha a jelenlévő tagok többsége arra igennel szavazott. Szavazategyenlőség esetén az elnök, illetve az őt helyettesítő alelnök szavazata a döntő.
- A meghozott döntéseket, rendelkezéseket a jegyzőkönyvben két tag aláírásával hitelesíteni kell.

#### **A SZÖK tisztségviselőinek feladatai:**

##### **A SZÖK elnökének feladatai:**

- A SZÖK elnök az Igazgatóság teljes szavazati jogú tagja, részt vesz annak munkájában;
- A SZÖK üléseinek havonkénti, vagy igény szerinti összehívása és levezetése;
- A Közgyűlés összehívása szükség szerint, illetve a szakkollégisták legalább felének kérésére, de félévente legalább egy alkalommal;
- A meghozott döntések és egyéb feladatok végrehajtásának irányítása, a SZÖK működésének koordinálása;
- Az alelnökök munkájának segítése, összehangolása és felügyelete;
- A SZÖK képvisellete más fórumokon;
- Részvétel a Szakkollégium Igazgatóságának és a Tudományos Tanács ülésein;
- Az önkormányzati bélyegző megőrzése;
- Mandátuma lejártával az első félévi közgyűlésre éves elnöki beszámoló készítése;
- A Választási Bizottság tagjainak kijelölése;
- Az SZTP működtetése és ellenőrzése.
- Egyik szervező és résztvevő tagja a felvételi eljárásnak.

##### **A SZÖK alelnökök feladatai:**

- **a SZÖK két alelnökének közös feladatai:**
  - A SZÖK alelnökök az Igazgatóság teljes szavazati jogú tagjai, részt vesznek annak munkájában;
  - A SZÖK elnök munkájának segítése;
  - Együknek, az elnök akadályoztatása esetén az elnök feladatainak elvégzése;
  - Szervező és résztvevő tagjai a felvételi eljárásnak.
  - AZ SZTP működtetése.
- **a SZÖK szakmai tevékenységért felelős alelnökének feladatai:**
  - A tagozatok (házak) tagjainak tájékoztatása, észrevételek közvetítése az Önkormányzathoz,
  - A tagozatok (házak) érdekképvisellete;

- A tagozatok (házak) munkájának elősegítése;
- A Szakkollégium szakmai munkájának ösztönzése és hallgatói felügyelete;
- A Szakkollégium szakmai programjainak megszervezése.
- **a SZÖK külső kapcsolatokért felelős alelnökének feladatai:**
  - A Szakkollégium promóciójának megszervezése;
  - A Szakkollégium társadalmi felelősségvállalási programjának kidolgozása és koordinálása,
  - A Szakkollégium egyéb programjainak szervezése;
  - Kapcsolattartás és együttműködés a kari és az egyetemi diákszervezetekkel;
  - Kapcsolatok kiépítése és ápolása a vállalati szektor és a civil szféra képviselőivel;
  - A Szakkollégium honlapjának és egyéb közösségi felületeinek felügyelete.
- **a Szakkollégium titkárának (SZÖK-ben végzett) feladatai:**
  - A SZÖK ülésein jelenléti ív és jegyzőkönyv vezetése;
  - A SZÖK levelezésének és irattárának kezelése és gondozása;
  - A szakkollégisták munkaterveinek, beszámolóinak, tudományos munkáinak, és egyéb, a szakkollégiumi működés szempontjából releváns dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése és kezelése.
  - A Szakkollégium adatbázisának őrzése és kezelése;
  - Az SZTP működtetése;
  - Félévente elkészíti a szakkollégiumi hallgatók teljesítményének kiértékelését a Szakkollégium Teljesítményértékelő Pontrendszere (a továbbiakban: SZTP) alapján. Az SZTP-t jelen SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

### **A SZÖK vezetőségének megválasztása**

A SZÖK vezetőségének megválasztása az előző elnök lemondása utáni első, vagy rendes esetben a tanév első SZÖK ülésén történik, titkos szavazással.

Az elnököt előjelölést követően a hallgatóság közvetlenül választja, megbízása az adott tanévre szól. A Szakkollégium minden aktuális félévre felvett tagja választó és választható. A korábbi elnök újraválasztható.

A választás titkosan zajlik. A jelöltek közül az nyeri a választást, aki a jelenlevő szakkollégiumi hallgatók többségének szavazatát megkapja. A választás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a Választási Bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvben tájékoztatni kell az Igazgatóságot a választást megnyerő jelölt személyéről. A Választási Bizottság tagozatonként (házanként) egy-egy szakkollégista tagból áll, akiket a korábbi vezetőség kér fel a magukat jelölni nem szándékozó, illetve a jelölést el nem fogadó szakkollégiumi tagok közül a választás megszervezésére, lebonyolítására és felügyeletére, a felkértek személyével kapcsolatban a hallgatók kifogással élhetnek. Vitás esetben az Igazgatóságot kell felkérni döntésre. A választás akkor érvényes, ha azon az Önkormányzati tagok legalább a fele részt vesz, ellenkező esetben a választást tíz munkanapon belül meg kell ismételni.

A SZÖK alelnökeit és a Szakkollégium titkárát a SZÖK újonnan megválasztott elnöke jelöli. Az elnök által felkért jelöltek megválasztásáról a SZÖK tagjai titkos szavazással, tisztségenként külön-külön döntenek. Az a jelölt, akinek jelölését a titkos szavazás során a jelenlévő SZÖK tagok legalább a fele jóváhagyja, megválasztottnak tekintendő. Ha SZÖK tagok a titkos szavazás során az elnöki jelölést nem erősítik meg, az elnöknek új tagot kell jelölni az adott tisztségre. Ha harmadszori jelölés után sem eredményes a választás, akkor az adott tisztséget betöltő személyt a SZÖK tagjai az elnökválasztással azonos metódus során, előjelölés után közvetlenül, titkos szavazás útján választják.

A választás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a Választási Bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvben tájékoztatni kell az Igazgatóságot a választást megnyerő jelöltek személyéről. A Választási Bizottság tagozatonként (házanként) egy-egy szakkollégista tagból áll, akiket a korábbi elnök kér fel a magukat jelölni nem szándékozó, illetve a jelölést el nem fogadó szakkollégiumi tagok közül a választás megszervezésére, lebonyolítására és felügyeletére. A felkértek személyével kapcsolatban a hallgatók kifogással élhetnek. Vitás esetben az Igazgatóságot kell felkérni döntésre. A választás akkor érvényes, ha azon az Önkormányzati tagok legalább a fele részt vesz, ellenkező esetben a választást tíz munkanapon belül meg kell ismételni.

Adott pozícióra való alkalmatlansága esetén bárki, bármely pozícióból visszahívható indokolt esetben, ha ezt a SZÖK tagságának legalább kétharmada támogatja. A tag(ok) újraválasztására SZÖK ülésen kerül sor.

#### **A Szakkollégiumi Önkormányzat ülése**

A SZÖK ülés összehívását az Igazgató vagy a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke rendelheti el. Összehívandó továbbá, ha ezt a hallgatók legalább egyharmada kezdeményezi. A SZÖK ülés döntései a jelenlévő tagok 50+1%-nak egyetértő szavazatával érvényesek. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok legalább fele megjelenik. Nem elegendő létszám miatti határozatképtelenség esetén a következő ülés legkorábban 1 óra múlva tartandó, mely a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A SZÖK ülés helyéről, idejéről, napirendi pontjairól a tagokat elektronikus formában is lehet tájékoztatni, ami nem helyettesíti az írásos tájékoztatást, amit a Szakkollégium irodája melletti hirdetőablán kell elhelyezni. A SZÖK ülésről azt megelőzően legalább 48 órával tájékoztatni kell a tagokat.

#### **A SZÖK ülés feladatai:**

- Megválasztja a Szakkollégiumi Önkormányzat elnökét, alelnökeit és a Szakkollégium titkárát;
- Véleményezi a Szakkollégiumi Önkormányzat évenkénti beszámolóját;
- Megtárgyalja az eléje terjesztett ügyeket, és szavazással dönt azokról.



## A SZÖK SZMSZ módosítására vonatkozó szabályok

A SZÖK vezetőségi tagjai, vagy a szakkollégiumi diákok közül 50%+1 fő kezdeményezésére az SZMSZ módosítását a lehető leghamarabb napirendre kell tűzni. A SZÖK SZMSZ hatálya kiterjed a szakkollégium minden tagjára, tisztviselőjére és szervére. A Szabályzatot annak elfogadása után a Szakkollégium igazgatója és a GTK dékánja hagyja jóvá.

Debrecen, 2015.04.30.



*Nagy Zoltán Dávid*  
Nagy Zoltán Dávid  
hallgatói képviselő

*Dr. Pető Károly*  
.....  
Dr. Pető Károly  
DE GTK dékán

## **SZMSZ 2. sz. melléklete: a Teljesítményértékelési Pontrendszer**

### **2. SZ. MELLÉKLET**

#### **DEBRECENI EGYETEM IHRIG KÁROLY SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

##### **Szakkollégium Teljesítményértékelő Pontrendszer**

*Ezt a részt a SZÖK megalakulását követően a SZÖK vezetősége dolgozta ki. Közgyűlés fogadta el, és a Szakkollégium igazgatója valamint a GTK dékánja hagyta jóvá, és ezt követően 2015. .... lépett érvénybe.*

##### **A Szakkollégium Teljesítményértékelő Pontrendszer**

A Szakkollégium Teljesítményértékelő Pontrendszerének (a továbbiakban: Pontrendszer, illetve SZTP) célja a szakkollégisták szakkollégiumi tevékenységének ellenőrzése, ösztönzése, és ezáltal a Szakkollégium alapító okiratában és Szervezeti és Működési szabályzatában deklarált vállalásai és feladatai teljesülésének elősegítése és biztosítása. Az SZTP funkciója a SZÖK által minimumként meghatározott hallgatói aktivitás kikényszerítése.

Az SZTP alapján szerzett pontok nem használhatóak a Szakkollégium hallgatói által végzett szakmai vagy közösségi munka semmiféle formában történő minősítésére, a hallgatók közötti rangsor felállítására.

##### **A Szakkollégium Teljesítményértékelő Pontrendszerének elemei**

###### **A) A szakkollégista szakmai munkájának értékelése:**

- *Tanulmányi átlag: 4,0 ösztöndíjindex felett: 5 pont/félév*

*4,5 ösztöndíjindex felett: 10 pont/félév*

- *Nyelvtudás fejlesztése: középfokú nyelvvizsga megszerzése: 5 pont*

*felsőfokú nyelvvizsga megszerzése: 10 pont*

*Megjegyzés: csak a sikeres nyelvvizsga letételének félévében számítható be*

- *A Szakkollégium szakmai munkájában való tevékeny részvétel:*

- *a Szakkollégium tagozatai (házai) által szervezett kurzusok teljesítése: 25 pont/kurzus*

*A teljesítést minden félév végén az adott házat vezető tanár aláírásával ismeri el.*

- *Tagozatfelelősi (házfelelősi) tevékenység: 10 pont/félév*

*A teljesítést a SZÖK szakmai munkáért felelős alelnöke aláírásával ismeri el.*

- *legalább 10000 karakter terjedelmű, gazdasági témájú dolgozat megírása: 5 pont/dolgozat (Egy félévben maximum egy dolgozat számítható be.)*

*A teljesítést a SZÖK szakmai munkáért felelős alelnöke aláírásával ismeri el.*

- *Önképzőköri előadás tartása: 5 pont/előadás (Egy félévben maximum két előadás számítható be.)*

- A teljesítést a SZÖK szakmai munkáért felelős alelnöke aláírásával ismeri el.
- *Szakmai tanulmányi versenyen való részvétel: 10 pont/verseny*  
(Egy félévben maximum egy verseny számítható be.)
- A teljesítést a SZÖK szakmai munkáért felelős alelnöke aláírásával ismeri el.
- *TDK kari fordulóján való részvétel: 50 pont*
- A teljesítést a SZÖK szakmai munkáért felelős alelnöke aláírásával ismeri el.

**B) A szakkollégista közösségért végzett munkájának értékelése:**

- *nyílt előadások, programok szervezése: 15 pont/alkalom*  
Több szervező esetén a szervezők egymás között osztoznak meg a pontokon.  
Törtpontszám nem adható!  
A teljesítést a SZÖK külső kapcsolatokért felelős alelnöke aláírásával ismeri el.
- *a Szakkollégium társadalmi felelősségvállalásában való tevékeny részvétel: maximum 25 pont/fő/félév*  
Az egyes pontszámokat (0-25) a SZÖK külső kapcsolatokért felelős alelnöke minden félév végén egyéni mérlegelés alapján osztja ki a SZÖK vezetőségének jóváhagyásával. Törtpontszám nem adható!

**C) A szakkollégista Szakkollégiumért végzett munkájának értékelése:**

- *SZÖK vezetőségi tagság: 25 pont / félév (Csak teljes félévre adható.)*
- *a Szakkollégium népszerűsítésének érdekében végzett munka elismerése: maximum 10 pont/fő/félév*  
Az egyes pontszámokat (0-10) a SZÖK külső kapcsolatokért felelős alelnöke minden félév végén egyéni mérlegelés alapján osztja ki a SZÖK vezetőségének jóváhagyásával. Törtpontszám nem adható!
- *egyéb, a Szakkollégium céljait szolgáló (rendkívüli) munka, vagy teljesítmény elismerése: maximum 50 pont/fő/félév*  
Az egyes pontszámokat (0-50) a SZÖK elnöke az Igazgatóság jóváhagyásával, írásbeli indoklással osztja ki. Rendkívüli esetben kerül kiosztásra. Törtpontszám nem adható!

**A Szakkollégium Teljesítményértékelő Pontrendszerének működtetése**

A Szakkollégium Teljesítményértékelő Pontrendszerének működtetése a SZÖK vezetőségének feladata.

- 1) Az SZTP működésének ellenőrzése és felügyelete a SZÖK elnökének feladata.
- 2) Az SZTP működtetését a SZÖK vezetőségének tagjai megbízási idejük alatt közösen és folyamatosan végzik.
- 3) Az SZTP-ben csak a SZÖK elnöke és alelnökei jogosultak pontok kiosztására. Utasításukra a Szakkollégium titkára köteles a kiosztott pontok elkönyvelésére.
- 4) A Szakkollégium titkára köteles minden félév végén a szakkollégisták pontjainak személyenkénti összegzésére, és a pontok SZTP adatbázisába történő rögzítésére.
- 5) A szakkollégisták pontjait a SZÖK elnöksége köteles bizalmasan kezelni, azokról csak az adott hallgatónak adhat felvilágosítást.

6) A szakkollégisták pontjaikról a Szakkollégium titkárjánál az erre külön meghatározott időpontokban érdeklődhetnek.

7) A pontkiosztás körüli vitás kérdésekben a Szakkollégium hallgatói a SZÖK ülésén többségi szavazással döntenek. Csak az objektíven adható pontok esetében van erre lehetőség!

8) A SZÖK vezetősége köteles az egyes hallgatók SZTP-ben szerzett pontjainak négy félévre visszamenőleg történő rögzítésének biztosítására, illetve a négy félévnél régebbi pontszámok és a kapcsolódó adatok törlésére.

#### **A Szakkollégium Teljesítményértékelő Pontrendszere által biztosított jogok és támasztott kötelezettségek**

1) Az SZMSZ-ben foglalt egyéb feltételek teljesülése esetén a Szakkollégium tagjai lehetnek azok a hallgatók, akik az utolsó két, aktív szakkollégiumi jogviszonnyal rendelkező félévükben a Szakkollégium Teljesítményértékelési Pontrendszere (a továbbiakban: Pontrendszer, ill. SZTP) alapján legalább 80 pontot szereztek.

2) A szakkollégisták kötelesek félévente átlagosan 40 pont szerzésére a Szakkollégium Teljesítményértékelési Pontrendszerében. Ha a pontok száma az utolsó két aktív szakkollégiumi jogviszonyban töltött félév során nem éri el a 80-at, akkor a hallgató szakkollégiumi jogviszonya fegyelmi eljárás nélkül megszűnik.

Debrecen, 2015.04.30.



*Nagy Zoltán Dávid*  
Nagy Zoltán Dávid  
hallgatói képviselő

*Dr. Pető Károly*  
Dr. Pető Károly  
DE GTK dékán

## A Szakkollégium 2015. évre vonatkozó munkaterve

### Egyéni munkatervek

#### A Gazdasági Szakkollégiumba jelentkező hallgatóinak **kutatási témái:**

A hallgatók kutatási témájukban tutorok felügyelete és irányítása mellett folytatnak tudományos tevékenységet. A Szakkollégium ösztönözi a diákokat arra, hogy kutatási témájukban elmélyedve többlet ismeretanyagra tegyenek szert, amelynek felhasználásával aztán tudományos cikkek, vagy TDK dolgozatok születhetnek.

Az egyes kutatási témák a mindenkori szakkollégiumi hallgatóság aktuális érdeklődési körét tükrözik, és mint ilyenek idővel, illetve a tagság személyi összetételének változásával módosulhatnak.

#### **A jelenlegi kutatási témák:**

- Fundamentális részvényelemzés elmélete és gyakorlata
- Growth hacking
- SAP vállalat növekedési, fejlődési lehetőségei, piaci pozíciója
- A Plotinus Holding Nyrt. fundamentális elemzése
- Az emberi erőforrás-menedzsment 21. századi kihívásai
- Oroszország helye a világgazdaságban
- Internet marketing és e-kereskedelem
- A Persson-Svenson modell empirikus elemzése a visegrádi országok tekintetében
- Bankolási és bankválasztási szokások a fiatalabb korosztályokban
- Kína szerepe Latin-Amerikában
- Kína kapcsolata a Mercosurral
- Az autoriter rendszerek hatása a gazdasági fejlődésre
- Észtország és a volt szocialista blokk más országainak intézményi összehasonlítása
- Információs aszimmetria és a munkaadók toborzási magatartása
- Implicit perszonalizáció alkalmazása az e-commerce-ben
- Egy újabb energetikai paradigmaváltás
- Intézmények és útfüggőség az energiapolitikában
- Intézmények hatása a gazdasági fejlődésre
- A tőzsdére lépés előnyei Magyarországon

## Tagozatok/Házak munkatervei

A szakkollégiumi tagok egyetemi kötelezettségeit és egyéb programjait is figyelembe véve a házak foglalkozásaira a szorgalmi időszak 14 hete alatt (beszámolási héten nincs szakkollégiumi tagozati foglalkozás) átlagosan háromhetente kerül sor. Így a diákok megfelelően felkészülhetnek az egyes alkalmakra, illetve lehetőségük lesz akár több tagozat egyidejű látogatására.

2015-ben a tervek a szerint a Gazdasági Szakkollégiumban hallgatói kezdeményezésre négy tagozat/ház fog működni, ezeken túl ún. nyitott előadásokat tervezünk.

- I. Intézményi Közgazdaságtan Ház
- II. Marketing Ház
- III. Diplomáciai és Nemzetközi Kapcsolatok Ház
- IV. Vállalatgazdaságtan / Menedzsment Ház
- V. Nyitott előadások

### I. Intézményi Közgazdaságtan Ház

A Ház célja, hogy a hallgatókat bevezesse az intézményi közgazdaságtan egyes kérdéseibe illetve megismertesse velük azok alapfogalmait és megközelítésmódját, hogy a továbbiakban önállóan is képesek legyenek az ide vágó irodalom feldolgozására.

#### 2015. tavaszi félév:

Nem az intézmények általános definíciójától kezdünk, hanem egy-egy konkrétabb problémával, s később általánosítunk. A sorrend nehézségi sorrendet is tükröz. Az utolsó néhány tanulmány már elég nehéz, de egy-kettőnek a magyar verziója is megjelent. Ezeknél tájékoztató jelleggel jeleztük az eredeti verziót is.

1. Valentiny P. (2005). Ronald Harry Coase. In: Bekker Zs. (szerk.): *Közgazdasági Nobel-díjasok 1969-2004.* (523-537. o.). Budapest: KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft.
2. Coase, R. H. (1992): The Institutional Structure of Production. *American Economic Review*, 82(4), 713-719.  
<http://www.jstor.org/stable/2117340>
3. Olson, M. (1987). *Nemzetek felemelkedése és hanyatlása.* Gazdasági növekedés, stagfláció és társadalmi korlátok (43-130. o.). Budapest: Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó.
4. Murphy, K. M., Shleifer, A., & Vishny, R. W. (2009). A járadékvadászat hatása a növekedésre. Megjelent: Murphy, K. M. (2009). *Hóditó közgazdaságtan* (77-86. o.). Budapest: Alinea Kiadó – Rajk László Szakkollégium.  
Eredeti megjelenés: Murphy, K. M., Shleifer, A., & Vishny, R. W. (1993). Why Is Rent-Seeking so Costly to Growth. *American Economic Review*, 83(2), 409-414.  
<http://www.jstor.org/stable/pdfplus/2117699.pdf>
5. Armen A. A. (2008). Property Rights. In: Henderson, D. R. (ed.). *The Concise Encyclopedia of Economics.* Liberty Fund, Inc. 2008. Library of Economics and Liberty [Online] available from <http://www.econlib.org/library/Enc/PropertyRights.html>

6. Benham, A. & Benham, L. (2010). The costs of exchange. In: Klein, P. G. & Sykuta, M. E. (eds), *The Elgar Companion to Transaction Cost Economics* (pp. 107-119). Cheltenham, UK: Edward Elgar.
7. Kasper, W., Streit, M. M., & Boettke, P. J. (2012). *Institutional Economics. Property, Competition, Policies*. Second Edition. Edward Elgar, Cheltenham, UK. chapter 5 (pp.100-141)

### 2015. őszi félév:

A tagozat célja, hogy az előző félév ismereteit is felhasználva a posztszocialista blokk országainak fejlődési pályáit vizsgáljuk az intézményi közgazdaságtan nézőpontjából, különös tekintettel Magyarországra és a Észtországra.

1. A rendszerváltás gazdasági hatása a posztszocialista blokk országaira.
2. A rendszerváltás társadalmi, politikai hatása a posztszocialista blokk országaira. Az új jogrendszerek értékelése.
3. Magyarország fejlődési pályájának értékelése 1990-től napjainkig, és összehasonlítása a visegrádi országokkal.
4. Észtország vizsgálata. Létezik-e „észt esoda”?

## II. Marketing Ház

A cél, hogy az alapképzés valamint a mesterképzés marketing, illetve menedzsment kurzusain elsajátított ismereteket kibővítsük, és azokat frissített gyakorlatokkal és esettanulmányokkal elmélyítsük.

A megadott nyolc témakör két félévet ölel át, félévente 4-4 témakör feldolgozása történik összesen félévente négy alkalommal. A munka olvasószeminarium formájában működik, azaz a tagok önállóan feldolgozzák az előre kiadott irodalmat, amit tanári felügyelet és útmutatás mellett közösen átbeszélnek és egyeztetnek minden szeminárium alkalmával.

A résztvevőkkel szemben elvárás, hogy a félév végén valamennyi tagnak egy saját maga által kiválasztott témából prezentációt kell tartania, mely akár egy TDK dolgozat alapja is lehet.

### Témák

1. Márkaérték menedzsment  
*Ford D.: Business Marketing*
2. A vevőérték meghatározása, tartalma, szerepe a vállalat hosszú távú stratégiai céljaiban  
*Reketye Gábor: Értékkeremtés a marketingben*
3. Gerilla és vírusmarketing  
*Levinson J. C.: Gerilla marketing*
4. Marketing tendenciák a XXI. századi nemzetközi kereskedelemben  
*Constantinovits M.- Sipos Z.: Nemzetközi üzleti technikák*
5. E-business és e-commerce  
*Bányai E.- Novák P.: Online üzlet és marketing*

6. Multidimenzionális árképzés és az értékesítési rendszerek sajátosságai  
*Reketye Gábor: Multidimenzionális árazás*  
*Kopcsay László: A marketingcsatorna menedzselése*  
*Szegedi Z.- Prezenszki J.: Logisztika-menedzsment*
7. Marketingkutatás és a marketingtevékenység eredményességének elemzése a gyakorlatban  
*Naresh K. M.- Simon J.: Marketingkutatás*  
*Koop G.: Közgazdasági adatok elemzése*
8. Új típusú üzleti modellek  
*Osterwalder A.: Business Model Generation*

### III. Diplomáciai és Nemzetközi Kapcsolatok Ház

A Ház célja, hogy a hallgatók megismerkedjenek a nemzetközi gazdasági, társadalmi és politikai folyamatokkal az egyes országok történelmének és konfliktusainak elemzésén keresztül. Az egyes témák illusztrálására műhelybeszélgetések keretében oktatók mellett érintett külföldi egyetemi hallgatók is meghívást kapnak. Előadó: Nagy Sándor, egyetemi tanársegéd

#### 2015. tavaszi félév:

1. Civilizációk összecsapása
2. Latin-Amerika: a földrész múltja, jelene és jövője
3. Az Afrikai Unió szerepe és helye a földrészen
4. Modernkori diktatúrák

#### 2015. őszi félév:

A Szaharán innen és túl: Az afrikai kontinens szövetségei, gazdasági szerepe

1. A legelszigeteltebb földrész: Ausztrália
2. Török probléma: kurdok az elnyomás árnyékában
3. Svájc kapcsolatrendszere

### IV. Vállalatgazdaságtan / Menedzsment Ház

A Ház célja, hogy bemutassa a hallgatóknak a startup vállalkozások hazai környezetét, növekedési esélyeit, korlátait és egyedi marketinglehetőségeit, valamint startup-vezetők személyes példáin keresztül tapasztalhatták meg azokat a kihívásokat, amelyeket a piac az ilyen vállalkozások elé állít. Továbbá, hogy az egyetemi tanterven túlmenően bővítsék a menedzsmenttudásokat.

#### 2015. tavaszi félév:

1. Magyarországi startup környezet, az innováció környezeti, személyi, szervezeti, intézményi ösztönzői
2. Startup vállalkozások növekedési lehetőségei pénzügyi szempontból
3. Startup vállalkozások egyedi marketing lehetőségei- growth hacking
4. Egy valódi startup példája: Alumni vállalkozók vendégelőadása (Vona Máté (*Amorffactory*), Mezei Péter (*Slamby*), Rab Máté (*Igen Debrecen*))



### **2015. őszi félév:**

A foglalkozás célja, hogy a hallgatók a az egyetemi tanterven túlmenően bővítsék a menedzsmenttudásukat, különös tekintettel a leadership-re, a motiváció- és versenymenedzsmentre.

1. Leadership: Mi tesz egy vezetőt jó vezetővé?
2. Motivációkutatás: hogyan és mivel érdemes a vezetőnek motiválni az alkalmazottakat, hogyan lehet kivédeni a kiégést?
3. Teljesítmény növelése és mérése: egyéni és közösségi teljesítmény
4. Versenyhelyzet: a versenytársak hogyan ne váljanak ellenségekké a piacon? A versenytárs gátol vagy motivál?

## **V. Nyitott előadások tervezett előadói, témái**

Programtervezet a 2014/15 tavaszi félévére: A Startup-ok féléve (tematikus félév)

**2015. március: easymaths.hu** – Somogyi Tibor és Mosoni András története és egy rendkívüli matematika óra, nemcsak az elsőéves hallgatóknak

**2015. április: uStream** – A magyar siker sztori, ami bejárta a világot

**2015. május: A debreceni start-up ökoszisztéma – Slamby, Szinapszis, AmorFFactory, Igen Debrecen**

Programtervezet a 2015/16 őszi félévre: Pénzügyi szektor féléve (tematikus félév)

**2015. október: MNB képviselője: A Jegybank helyzete a válság után**

**2015. november: OTP képviselője: A kereskedelmi bankok helyzete és lehetőségei Magyarországon és a régióban**

A fenti, tervezett nagyobb előadásokon kívül (legalább 100 fő/előadásra számítunk) a Szakkollégium tagjai félévente két alkalommal tartanak nyílt, kisebb előadásokat, ún. Önképző Köröket, amelyek jellemzően kutatási témájukhoz kapcsolódnak, és amelyeket szakmai vita követ.

## **A Szakkollégiumba jelentkező hallgatók névsora**

### **A Debreceni Egyetem Ihrig Károly Szakkollégiumba jelentkező hallgatók névsora**

1. Besenyi Balázs, DE GTK, 3. évf., Gazdálkodási és Menedzsment
2. Biró Flóra Panna, DE GTK, 4. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
3. Boros József, DE GTK, 2. évf., Gazdálkodási és Menedzsment
4. Burai Csaba, DE GTK, 3. évf., Pénzügy és Számvitel
5. Ésik Anett, DE GTK, 1. évf., Vezetés és Szervezés MSc
6. Gergely Zsófia, DE GTK, 4. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
7. Hancs Júlia, DE GTK, 1. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
8. Horog Gyula, DE IK, 4. évf., Gazdaságinformatikus
9. Kele János, DE GTK, 1. évf., Nemzetközi Gazdaság és Gazdálkodás MSc
10. Kiss László, DE GTK, 3. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
11. Kovács Bence, DE GTK, 4. évf., Gazdálkodási és Menedzsment
12. Marincsák Kálmán, DE GTK, 3. évf., Gazdálkodási és Menedzsment
13. Molnár Vivien, DE GTK, 1. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
14. Nagy Péter Ábel, DE GTK, 2. évf., Nemzetközi Gazdálkodás - FOSZ
15. Nagy Zoltán Dávid, DE GTK, 3. évf., Gazdálkodási és Menedzsment
16. Orosz Adél, DE GTK, 3. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
17. Orosz Dániel, DE GTK, 2. évf., Pénzügy és Számvitel
18. Paróczai Anikó, DE GTK, 3. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
19. Rocska Nikoletta, DE GTK, 3. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
20. Sági Johanna, DE GTK, 3. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
21. Sándor Mátyás, DE GTK, 2. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
22. Szabolcsi Dóra, DE GTK, 1. évf., Vezetés és Szervezés MSc
23. Szalacsi Norbert, DE GTK, 1. évf., Gazdasági és Vidékfejlesztési Agrármérnök
24. Szelecsán Mariann, DE GTK, 2. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
25. Szűcs Nikolett, DE GTK, 1. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
26. Vasas Barbara, DE GTK, 4. évf., Gazdálkodási és Menedzsment
27. Várnagy Edina, DE GTK, 1. évf., Nemzetközi Gazdálkodás
28. Vékony Orsolya, DE Ihrig Károly Doktori Iskola, 1. évf.

## **Melléklet**

A melléklet a Debreceni Egyetemi Közgazdász Szakmai Műhely Egyesület releváns dokumentumait tartalmazza, mintegy bizonyosságul a hallgatók elkötelezettségének és szervezeti kultúrájának.

### **DEX Műhely Egyesület tagjainak eredményei:**

#### **OTDK:**

2005: Kun Ferenc, I. helyezés + különdíj

2007: Faragó Ádám, III. helyezés

2009: Vona Máté, I. helyezés

Oláh Zsolt, II. helyezés

Pete Csilla, II. helyezés

2011: Oláh Zita, I. helyezés

Mezei Péter: II. helyezés

**SZISZ pályázat (2013):** Paróczai Anikó, I. helyezés

**9. Országos Negotiation Moot tárgyalási Szimulációs Verseny:** Kele János, I. díj

**KBC Equitas Tőzsdebajnokság (2012):** Besenyei Balázs, 5. helyezés

**DEEMV (2012):** Bíró Flóra Panna, Jászai Áron, Kovács Bence, Urbánkó Ádám: I. helyezés

**2013. Case Camp:** Besenyei Balázs, 1. helyezés

**2014. Mint-A-Parlament:** A DEX- és a DePolit csapata nyerte a megyei fordulót, és egyedüli vidéki csapatként képviselte a Debreceni Egyetemet az országos döntőn.

#### **Kitüntetések (DEX Műhely Egyesület):**

- Tudományegyetemi Karok Kiváló Hallgatója – Oláh Zsolt (2009), Oláh Zita (2011), Mezei Péter (2012), Vékony Orsolya (2013) – a díj történetében 6 jogelőd KTK-s hallgató volt, ebből 4 DEX-es
- Kiváló Hallgatói Munkáért Oklevél – Mándi László (2010)
- A Debreceni Egyetem Közgazdaság és Gazdaságtudományi Karának Támogatásáért kitüntetés – DEX-Műhely Egyesület (2014)

#### **PhD hallgatók (DEX Műhely Egyesület):**

Vékony Orsolya, Mezei Péter, Vona Máté

Jelenlegi demonstrátori, illetve oktatási tevékenység a GTK-n:

Kovács Bence, illetve Vékony Orsolya és Vona Máté (utóbbi Alumni tag)