

A DEBRECENI EGYETEM SÁNTHA KÁLMÁN

SZAKKOLLÉGIUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



Tartalomjegyzék

1. Preambulum	2
2. Általános rendelkezések.....	2
3. A Szakkollégium célja	2
4. A Szakkollégiumi tagság.....	3
5. A Szakkollégium képzési formái	5
6. A Szakkollégium testületi szervei és önkormányzata	5
7. A Szakkollégium követelményrendszere.....	11
8. A Szakkollégium gazdálkodása	12
9. Záró rendelkezések.....	12

Preambulum

A Szakkollégium célja és feladata

A Sántha Kálmán Szakkollégium (továbbiakban Szakkollégium) a Debreceni Egyetem (továbbiakban Egyetem) tehetséggondozó tevékenységének egyik műhelye, s mint ilyen az Egyetem többi szakkollégiumával együtt törekszik az Egyetem átfogó tehetséggondozó programjának megvalósítására.

A Szakkollégium a Debreceni Egyetem graduális, illetve doktori iskoláiban Ph.D. képzésben részt vevő hallgatók (továbbiakban Hallgatók) szellemi és közösségi műhelyként tevékenykedik.

Eredményessége érdekében, a Szakkollégiumi Mozgalommal együttműködve, illetve a Szakkollégiumi Chartát tiszteletben tartva működik.

Az 1987 tavaszán alapított Szakkollégium közösségformáló, autonóm intézmény, amelynek célja, hogy tagjainak biztosítsa az egyetemi képzésen túlmutató szakmai és általános műveltség megszerzésének lehetőségét, ezáltal kinevelve egy társadalmi és szociális problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiséget.

Általános rendelkezések

1.§ 1. A szakkollégium neve: Debreceni Egyetem Sántha Kálmán Szakkollégium (továbbiakban Szakkollégium)

1.2. A Szakkollégium nemzetközi neve: University of Debrecen, Kálmán Sántha College for Advanced Studies

1.3. A Szakkollégium rövidített neve: SKSZK

1.4. A Szakkollégium székhelye: 4032 Debrecen, Móricz Zsigmond körút 22.

1.5. A Szakkollégium egy nem politikai diákszervezet, mely a Debreceni Egyetem Hallgatóinak érdekében jött létre és folytatja közcélú tevékenységét.

1.6. A Szakkollégium nem nyereségérdekelt szervezet, bevételeit céljai megvalósítására fordítja.

A Szakkollégium célja

2.§ 1. Az Alapító Okiratnak megfelelően a Szakkollégium célja, hogy tagjainak biztosítsa az egyetemi képzésen túlmutató szakmai és általános műveltség megszerzésének lehetőségét, és fontos feladatának tartja a lehetőség szerint, minél fiatalabb életkorban elkezdett tehetséggondozást.

2.1. Ezen programjait hallgatói öntevékenységre épülő rendezvények szervezésével valósítja meg, hogy tagjainak biztosítsa az egyetemi képzésen túlmutató szakmai és általános műveltség megszerzésének lehetőségét, ezáltal kinevelve egy társadalmi és szociális problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiséget.

2.2. A magas színvonalú egyetemi képzés megvalósítása érdekében fontos feladat a hazai és külföldi munkaerőpiaci szereplőkkel, vállalkozásokkal, társintézményekkel, szervezetekkel való kapcsolatok kiépítése és ápolása.

2.3 A Szakkollégium törekszik a szakkollégiumi hallgatók tanulási körülményeinek magasabb szintre emelésére, költségeinek enyhítésére.

2.4 A Szakkollégium feladatainak eredményes ellátása érdekében adományokat fogadhat el. Az adományokból alapokat képezhet, ösztöndíjat folyósíthat, vagy azokat feladatai ellátását segítő alapítványnak, közalapítványnak, egyesületnek adhatja át.

A szakkollégiumi tagság

3.§ 1. A Szakkollégium tagja lehet minden olyan természetes személy, aki a Debreceni Egyetem graduális képzésében, illetve a Debreceni Egyetem doktori iskoláiban Ph.D. képzésben részt vevő hallgató, és a Szervezeti Működési Szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, kötelezettséget vállal a szakkollégiumi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a Sántha Kálmán Szakkollégium Egyesület (továbbiakban Egyesület) tagdíjának megfizetésére.

A szakkollégiumi tagsági viszony keletkezése, a tagsággal járó jogok:

3.§ 2. Keletkezése:

- Az adott szaknak és évfolyamnak megfelelően meghatározott tanulmányi átlag elérése.
- Motivációs levél, önéletrajz, tudományos tevékenységről készített évenkénti beszámoló.
- Személyes felvételi elbeszélgetés legalább 2 tisztséget betöltő tagunkkal.
- Tagdíj befizetése.

Tagsági viszony a jelentkező Hallgató kérelme alapján, az internetes felületen történő regisztrációt követően a tagdíj befizetés megerősítésének napján kezdődik.

A regisztrált tag státusz

4.§ 1. A regisztrált tag státuszú hallgató a Szakkollégium teljes jogú tagjává leghamarabb a regisztrált tag státusz elnyerését követő szemeszter első Közgyűlésén válhat.

4.2. A regisztrált tag státuszról igazolás nem adható ki.

4.3. A regisztrált tag jogai:

- A regisztrált tag Közgyűlésen hozzászólási- és javaslattevési joggal rendelkezik, de szavazati joggal nem.
- A regisztrált tagnak joga van részt venni a Szakkollégium által szervezett és a Képviselő Testület által előre kijelölt programokon.
- A regisztrált tagnak joga van használni - a Képviselő Testület által meghatározott feltételek szerint – a Szakkollégium tulajdonában, vagy kezelésében lévő eszközöket, létesítményeket.
- A Szakkollégium koordinátori tisztségére minden regisztrált tag választható.

A teljes jogú tag státusz

5.§ 1. A szakkollégiumi teljes jogú tagság a regisztrált tagi státuszból alakul ki automatikusan, leghamarabb a regisztrált tagi státusz megszerzését követő szemeszter első Közgyűlésén, amennyiben a tag egy szemeszter alatt összegyűjt legalább 6 pontot, melyből 4-et tudományos, illetve szakmai tartalmakra épülő programokon szerzett

5.2. A teljes jogú tag jogai:

- Tagságáról igazolást kérhet.

- Részt vehet a Közgyűlésen, ahol hozzászólási, javaslattevési valamint szavazati joggal rendelkezik.
- Részt vehet valamennyi, a Szakkollégium által szervezett programban, és a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában, véleményét kifejtheti, javaslatot tehet személyesen a Közgyűlésen, vagy a Képviselő Testület tagjain keresztül.
- Írásban vagy szóban kérvényezheti új programok és kurzusok megszervezését.
- Joga van használni - a Képviselő Testület által meghatározott feltételek szerint – a Szakkollégium tulajdonában, vagy kezelésében lévő eszközöket, létesítményeket.
- A Közgyűlés összehívását írásban kérvényezheti.
- A Szakkollégium Képviselő Testületének tagjának választható.

A Szakkollégiumban való tagsággal járó kötelezettségek:

- 6.§ 1.** Aktív részvétel a Szakkollégium munkájában és céljainak megvalósításában.
- 6.2.** A Szakkollégium Szervezeti Működési és egyéb szabályzatainak, ill. a Szakkollégium Képviselő Testülete által hozott határozatoknak betartása, végrehajtása.
- 6.3.** Törekvés az Egyetem és a Szakkollégium jó hírvének megőrzésére.
- 6.4.** A Szakkollégium követelményrendszerének való megfelelés.
- 6.5.** Az adott félévre vonatkozó tagdíj befizetése, melynek határideje minden félévben a szorgalmi időszak 15. hetének utolsó tanítási napja.
- 6.6.** A tag a Szakkollégium vagyonáért, tulajdonát képező tárgyakért és társaiért felelősséggel tartozik.
- 6.7.** A TDK kutatásban résztvevő, vagy pályamunkát író tag köteles évente egyszer előadni kutatását egy tudományos konferencián.
- 6.8.** A kötelesek elmulasztása a tagság automatikus elvesztésével járhat. Erről a Képviselő Testület dönt.

A szakkollégiumi tagság megszűnése:

- 7.§ 1.** A tagsági viszony megszűnik, és a tagot a tagnyilvántartásból törölni kell, amennyiben:
- A tag a Szakkollégiumból kilép, és ezt a Szakkollégium Képviselő Testületével írásban közli.
 - A tag hallgatói jogviszonya megszűnik.
 - A tag kizárásra kerül.
- 7.2.** A tag kizárható, amennyiben:
- Az adott félévre vonatkozó tagsági díjat a határidőig nem fizeti be.
 - A Szakkollégium szellemiségével súlyosan össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
 - Vét az Egyesület Szervezeti Működési Szabályzata ellen.
 - Tagsággal járó kötelezettségeit elmulasztja.

A Szakkollégiumból való kizárás eljárása:

- 8.§ 1.** Kizárási határozatot a Képviselő Testület hozhat.
- 8.2.** Kizárási határozat ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül fellebbezés nyújtható be a Közgyűléshez, mely halasztó hatályú.

Tiszteletbeli tag:

9.§ 1. A Szakkollégiumnak lehetnek tiszteletbeli tagjai.

9.2. Tiszteletbeli tagokat a Közgyűlés választhat.

9.3. A tiszteletbeli tagság határozatlan időre szól.

9.4. Tiszteletbeli taggá olyan személy választható, aki a medicina vagy más tudományterület területén gyakorlati, elméleti vagy irányító tevékenységével kiemelkedő eredményt ért el, vagy a Szakkollégium eredményes működéséhez nagymértékben hozzájárult.

9.5. A Szakkollégium tiszteletbeli tagjai jogosultak a Közgyűlésnél és a Képviselő Testületnél bármely, a Szakkollégiumot érintő kérdésben javaslattal élni, melyre az érintett szerv - legkésőbb a következő ülésén - köteles válaszolni.

9.6. A Szakkollégium tiszteletbeli tagjai a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

A Szakkollégium képzési formái

10. § 1. A szakkollégiumi képzés a Szakkollégium alapelveinek és célkitűzéseinek megfelelően a következő tevékenységeket foglalja magában:

10.2. Szakirányú kurzusok:

Félévenként különböző orvostudományhoz kapcsolódó szakterületeken, a hallgatói igényeknek megfelelően, a Képviselő Testület szervezésében szakirányú előadások, gyakorlatok folynak.

10.3. Plenáris előadás:

A Szakkollégium felkérésére egy-egy szakterület kiemelkedő képviselője által tartott előadás a szakkollégium teljes tagsága számára. Az előadások témájára a Szakkollégium minden teljes jogú tagja a Képviselő Testületen keresztül javaslatot tehet.

10.4. Tudományos műhely:

A szakkollégium nyilvánossága előtt a tagok bemutatják tudományos munkájuk eredményeit, folyamatát és problémáit, és az azt követő diszkusszió során a jelenlévők javaslatot tehetnek a problémák megoldására, a munka további folytatására, a továbbiakban való együttműködésre.

10.5. Tanulmányutak:

A szakkollégium céljainál megfogalmazott kompetenciák fejlesztése érdekében a Szakkollégium hazai és külföldi csoportos szakmai és kulturális témájú tanulmányutakat szervez.

10.6. Körök, műhelyek:

A szakkollégisták tudományos és kulturális érdeklődésének megfelelő szakmai, kulturális körök, műhelyek szerveződhetnek.

A Szakkollégium testületi szervei és önkormányzata

A Képviselő testület:

11.§ 1. A Szakkollégium választott állandó operatív és képviseleti szerve, illetve a szakkollégisták érdekvédelmi szerve a Képviselő Testület.

11.2. A Képviselő Testület tagjainak kötelessége a Szakkollégium érdekeit szem előtt tartva, Közgyűlés érvényben levő határozatainak megfelelően, a Szakkollégium javát szolgálva tevékenykedni, dönteni, illetve a Szakkollégium tevékenységét ennek megfelelően szervezni. Emellett kötelességük, hogy tisztségük megszűnését követően gondoskodjanak a hatáskörükbe tartozó feladatok átadásáról.

11.3. A Képviselő Testületnek hat tagja van, mandátumuk egy naptári évre szól. A Képviselő Testület tagjait a Közgyűlés választja meg.

A Képviselő Testület tagjai:

- Elnök

- kettő Elnökhelyettes

- három rendes képviselő testületi tag (továbbiakban Választmányi Felelősök)

11.4. A Képviselő Testület dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg (továbbiakban Koordinátorok). Az erről szóló döntést is a Közgyűlés hozza úgy, hogy abból a szakkollégista személye, valamint az általa ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.

Az Elnök

12.§ 1. Az Elnök a Közgyűlés által választott tag, egyben a Képviselő Testület tagja is.

12.2. Összefogja, irányítja és koordinálja a Szakkollégium munkáját.

12.3. Az Elnök feladatai:

- Felelős a Közgyűlés és a Képviselő Testület határozatainak végrehajtásáért.
- az Igazgatóval, az Egyetem vezetőségével és más Szakkollégiumokkal való kapcsolattartás.
- A Szakkollégiumot önállóan képviseli és jegyzi, az alábbi megszorítással:
A Szakkollégium pénzügyi gazdálkodására a mindenkor hatályos pénzügyi előírások és rendelkezések az irányadók, ezzel összefüggő kérdésekben az Elnök és az Elnökhelyettesek a Szakkollégium képviseletére kizárólag együttesen jogosultak.
- Felelős a Szakkollégium éves beszámolóinak elkészítéséért.
- Levezető elnöke a képviselő testületi üléseknek és a Közgyűlésnek.
- Koordinálja a Szakkollégium pénzügyeit és programjait, melyről a Közgyűlés és az Igazgató felé rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik.
- Képviseli a Szakkollégiumot külső fórumokon, különösen cégekkel és más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és egyéb szervek előtt.
- Képviselni a szakkollégiumot az Igazgató akadályoztatottsága esetén a Tehetség Tanács Szakkollégiumi Albizottságának ülésein.
- Éves szakmai beszámoló készítése az előző tanévről minden tanév szeptember 1-ig.
- Éves szakmai terv készítése a következő tanévre minden tanév október 15-ig.

Az Elnökhelyettesek

13.§ 1. Az Elnökhelyettesek a Közgyűlés által választott tagok, egyben a Képviselő Testület tagjai is.

13.2. Az Elnökhelyettesek feladatai:

- Az Elnökkel együtt felelősek a Szakkollégium költségvetésének, gazdasági tevékenységének, konkrét programjai pénzügyi vonatkozásainak tervezéséért.
- Felelősek a Szakkollégium gazdasági tevékenységét rögzítő könyvelés elkészítéséért.

- Az Elnök akadályoztatása esetén ők helyettesítik és jogkörében eljárnak
- Pontrendszer elkészítése az adott tanévre minden év október 15-ig.

A Választmányi Felelősök:

14.§ 1. A Választmányi Felelősök a Közgyűlés által választott tagok, egyben a Képviselő Testület tagjai is. Működésüket, a hatáskörükbe tartozó feladatokat valamint az azokban való részvétel módját a Közgyűlés állapítja meg.

14.2. A Választmányi Felelősök feladatai:

- Napi gazdálkodással összefüggő döntések meghozatala
- A szakmai-tanulmányi munka szervezése és támogatása
- Szakkollégiumi tanulmányi kirándulások szervezése
- Kulturális események megszervezése
- A Szakkollégium tehetséggondozó munkájában való részvétel
- Az Elnök és Elnökhelyettesek munkájának segítése

A Képviselő Testület tagjainak megválasztása

15.§ 1. A Képviselő Testület tagjai a Szakkollégium teljes jogú tagjai közül választhatók.

15.2. Képviselő Testületi tagságra jelentkezni pályázat útján lehet. A pályázatot a meghatározott képviselő testületi tagságokra az Elnök írja ki, legkésőbb az őszi Tisztújító Közgyűlés előtti 14. napon.

15.3. A MediChoir Hallgatói Kórus vezetését ellátó Választmányi Felelős személyére a kórus közgyűlése javaslatot tesz, melyet a Közgyűlés köteles figyelembe venni.

15.4. A képviselő testületi tagokat a Tisztújító Közgyűlés választja az előzetesen pályázatot benyújtott jelöltek közül, titkos szavazással, egyszerű többséggel. A Képviselő Testület tagjának, illetve tagjainak megválasztása előtt a pályázóknak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy ismertessék a pályázatukkal kapcsolatos terveiket. A Képviselő Testület tagjai újraválaszthatóak.

15.5. A pályázat kiírása a Szakkollégium internetes honlapján keresztül illetve elektronikus levélben történik.

15.6. A pályázat kiírása és a beadási határidő között legalább tíz nap különbség kell, hogy legyen.

15.7. A pályázatokat a beadási határidő letelte után nyilvánosságra kell hozni a Szakkollégium irodájában, vagy a Szakkollégium internetes honlapján.

15.8. Eredményes a tisztségviselő-választás, amennyiben valamelyik jelölt megkapja az érvényes szavazatok több mint 50%-át.

15.9. Eredménytelen tisztségviselő-választás esetén második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelölt indulhat.

15.10. Eredménytelen második forduló esetén új pályázatot kell kiírni, és új Tisztújító Közgyűlést kell összehívni 30 napon belül.

15.11. Bármely képviselő testületi tisztség megválasztásának eredménytelensége esetén a be nem töltött tisztség feladatait az Elnökhelyettesek látják el a soron következő Közgyűlésig.

A Képviselő Testületi tagság megszűnése

16.§ 1. A képviselő testületi tagság megszűnik:

- a., a mandátum lejártakor
- b., tartós távollét esetén (90 nap, vagy annál hosszabb idő esetén)

- c., a tisztségről való lemondáskor
- d., közgyűlési határozat által
- e., a szakkollégiumi tagság megszűnésével

16.1. Képviselő testületi tagság megszűnésekor az új képviselő testületi tagot az ezt követő első közgyűlés választja meg. Az ekkor megválasztott képviselő testületi tag megbízatása a megválasztását követő napon kezdődik és a megválasztását követő Tisztújító Közgyűlésig tart.

16.2. A fentebb nem részletezett esetekben a Képviselő Testület tagját akadályoztatása estén a Képviselő Testület vonatkozó határozata alapján egy teljes jogú szakkollégiumi tag helyettesítheti.

Képviselő Testület hatásköre

17.§ A Képviselő Testület dönt minden olyan Szakkollégiumot érintő kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe.

A Képviselő Testület összehívása

18.§ 1. A Képviselő Testület a szorgalmi időszakokban legalább kéthetente egyszer, továbbá vizsgaidőszakokban legalább egy alkalommal ülést tart. Az ülésén az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettesek meghatározzák következő ülés idejét, helyét, és várható napirendjét.

18.2. A Képviselő Testület összehívását annak bármely tagja kezdeményezheti.

18.3. A képviselő testületi ülés összehívója köteles valamennyi képviselő testületi tagot legalább 3 munkanappal korábban írásos vagy elektronikus formában értesíteni, és egyúttal a napirendi pontokat ismertetni.

A Képviselő Testület vezetése

19.§ 1. A Képviselő Testület ülését az Elnök, távolléte esetén valamely Elnökhelyettes vezeti.

19.2. A képviselő testületi ülés határozatképes, ha a képviselő testületi tagok legalább fele jelen van.

A Képviselő Testület működése

20.§.1 Az ülésen részt vehetnek:

- a., a Képviselő Testület tagjai
- b., az Igazgató
- d., a meghívottak

20.2. A Képviselő Testület határozatait személyi kérdésekben titkos, más esetekben nyílt szavazással hozza.

20.3. A Képviselő Testület bármely más kérdésben is dönthet titkos szavazással, ha azt legalább három tagja kéri.

20.4. A Képviselő Testület tagjai - személyi kérdések kivételével - a szavazástól nem tartózkodhatnak.

20.5. A képviselő testületi határozat elfogadásához az összes képviselő testületi tag több, mint felének támogató szavazata szükséges, a jelenlévők számától függetlenül.

20.6. Szavazategyenlőség esetén az Igazgató, távollétében az Elnök szavazata dönt.

20.7. A Képviselő Testület ülésein tanácskozási joggal bírnak az elnökség által esetenként meghívott tagok, tiszteletbeli tagok, és további személyek, beleértve a tárgyalt napirendi témában illetékes állami és társadalmi szervek képviselőit, vagy külső szakértőket.

20.8. A Képviselő Testület üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a megjelentek névsorát, a napirendi pontokat és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet az ülés vezetője és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A Szakkollégium köteles a jegyzőkönyveket 5 évig megőrizni, és lehetővé tenni, hogy a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhető legyen.

20.9. A Képviselő Testület döntéseit az érintettekkel névre szóló elektronikus levélben közli, és lehetőség szerint internetes honlapján keresztül is nyilvánosságra hozza.

20.11. A Szakkollégium képviselőjét elláthatja együttesen az a két képviselő testületi tag, akiket az Elnök írásban, a cél megjelölésével, képviselői joggal felhatalmaz.

A Közgyűlés

A Közgyűlés hatásköre

21.§ 1. A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve.

21.2. Megállapítja a Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban SzMSz). Ennek elfogadásához illetve módosításához a határozatképes Közgyűlés kétharmados többségi szavazata szükséges (minősített többség). Az SzMSz nem lehet a határozatot hozó Közgyűlés időpontja előtti időszakra visszaható hatályú.

21.3. Az őszi szemeszter első közgyűléseként megrendezendő Tisztújító Közgyűlésen a leköszönő Képviselő Testület beszámol tevékenységéről. A részletes szóbeli beszámoló mellett rövid írásos összefoglalót is készít, mely a jegyzőkönyv kötelező melléklete. Ezután sor kerül az Igazgató, és a benyújtott pályázatok alapján a Képviselő Testület, az Elnök és az Elnökhelyettesek személyeinek megválasztására, egyszerű többség mellett

21.4. A Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról, beruházási, stratégiai fejlesztési és felújítási kérdésekről határoz.

21.5. Megállapítja a féléves tagdíj mértékét.

21.6. Dönt a Szakkollégium feloszlásának, ill. más szervezettel való egyesülésének kimondásáról, melyhez a határozatképes Közgyűlés kétharmadának (minősített többség) szavazata szükséges.

21.7. A Szakkollégium feloszlása esetén az Egyesület vagyonának felhasználásáról a feloszlást kimondó Közgyűlés határoz.

A Közgyűlés összehívása

22§ 1. A Közgyűlést a Szakkollégium Elnöke, akadályoztatása esetén az Igazgató, vagy valamely Elnökhelyettes hívja össze.

22.2. Közgyűlést kell összehívni a Képviselő Testület ilyen értelmű határozata esetén, illetve ha azt legalább 10 tag, vagy az Igazgató az ok és cél megjelölésével a Képviselő Testülethez eljuttatott írásbeli indítványban kéri, a határozat, illetve az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül. Közgyűlést kell ezen felül összehívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli.

22.3. A Közgyűlést évente legalább két alkalommal, a szorgalmi időszakra eső időpontban össze kell hívni.

22.4. A Közgyűlés időpontjáról, helyéről, napirendjéről a Közgyűlést megelőzően legalább 8 nappal értesíteni kell a tagokat, a Szakkollégium székhelyén kifüggesztett meghívó, a tagok részére elküldött elektronikus levél, ill. - lehetőség szerint - névre szóló meghívó formájában, melyek írásban igazolhatók.

22.5. Minden új tanévben szeptember 30-ig Tisztújító Közgyűlést kell összehívni.

22.6- Tisztújító Közgyűlést kell összehívni 30 napon belül abban az esetben is, ha bármely képviselő testületi tagi, vagy az igazgatói poszt megüresedik.

22.7. A Tisztújító Közgyűlés időpontját legalább 14 nappal megelőzően a Közgyűlés összehívója köteles pályázatot kiírni a megüresedett, ill. a mandátum lejártja miatt megüresedő tisztségekre.

A Közgyűlés vezetése

23.§ A Közgyűlést a Szakkollégium Elnöke, akadályoztatása esetén (valamely Elnökhelyettes) az Alelnök vezeti.

A Közgyűlés működése

24.§ 1. A Közgyűlésen részt vehet minden, legalább regisztrált tag státuszú szakkollégista, a tiszteletbeli tagok, az Igazgató, és Képviselő Testület által határozatban elfogadott további meghívottak.

24.2. A Közgyűlésen szavazati joggal a Szakkollégium teljes jogú tagjai rendelkeznek.

24.3. A Szakkollégiumi regisztrált tagok, tiszteletbeli tagok, és az Igazgató a Közgyűlésen hozzászólási- és javaslattételi joggal vesznek részt.

24.4. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.

24.5. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést 15 napon belül újra össze kell hívni.

24.6. A határozatképtelenség miatt elhalasztott, és emiatt másodjára összehívott közgyűlés az eredeti napirendi pontokban a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Erre a jogkövetkezményre a tagokat már az eredeti meghívóban, ill. felhívásban figyelmeztetni kell. Ha a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés nem ugyanazon a napon lenne, mint az elhalasztott, a tagok részére új meghívót kell küldeni.

24.7. A Közgyűlés határozatait a jelenlévők egyszerű többségének (jelenlévők több mint fele) egyetértő szavazatával hozza, kivéve a képviselő testületi tagok visszahívását, melyek minősített többséget (jelenlévők kétharmadának egyetértése) igényelnek.

24.8. Közgyűlés határozatait, döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, melyekben kötelező a titkos szavazás megtartása.

24.9. Titkos szavazást kell tartani akkor is, ha ezt a jelenlévők legalább 25%-a kéri.

24.10. Titkos szavazás esetén a Közgyűlés a szavazást megelőzően 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ, mely bizottság a szavazás lebonyolítását megszervezi, a szavazatokat megszámlálja, és a szavazás eredményét ismerteti. A szavazás eredményének ismertetése után a szavazócédulákat meg kell semmisíteni.

24.11. A szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

24.12. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a megjelentek névsorát, a Közgyűlés lefolyásának lényeges mozzanatait, valamint a napirendi pontokkal és az indítványokkal kapcsolatos határozatokat, a szavazás módját és a szavazati arányokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A Szakkollégium köteles a jegyzőkönyveket 5 évig megőrizni, és lehetővé tenni, hogy a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhető legyen.

Az Igazgató

25.§ 1. A Igazgatót a Közgyűlés választja, meghívás útján, egyszerű többséggel. Az Igazgató mandátuma visszavonásig érvényes.

25.2. Az Igazgató mandátuma megszűnik a mandátum lejártával, lemondásával, a Képviselő Testület negatív eredményű bizalmi szavazásával.

25.3. Az Igazgató feladatai:

- Az Egyetem vezetőségével és külső szervekkel való kapcsolattartás.
- A Szakkollégium pénzügyeinek felügyelete, illetve leltárának vezetése.
- Tanácsadás a szakmai és tehetséggondozó munka területén.

25.4. Az Igazgató kapcsolata a Képviselő Testülettel:

Az Igazgató a Képviselő Testület tagjaival legalább évenként kétszer találkozik, és minden évben köteles egyszer a Közgyűlésnek tevékenységéről beszámolni.

25.5. Az Igazgató tevékenységéről beszámoló alapján jegyzőkönyv készül mind a képviselő testületi ülések, mind a Közgyűlések alkalmával.

A Koordinátorok

26.§ 1. A koordinátorok nem tagjai a Képviselő Testületnek.

26.2. A koordinátorokat meghatározott időre, de legfeljebb 1 évre a Képviselő Testület bízza meg a Szakkollégium regisztrált tagjai közül.

26.3. A Képviselő Testület a koordinátort egy adott program vagy feladat lebonyolítására bízza meg. A koordinátorok száma a Szakkollégium által meghirdetett programok vagy feladatok számától függ.

26.4. Felelősek a Képviselő Testület által meghatározott konkrét feladat végrehajtásáért, konkrét program megszervezéséért, megvalósításáért.

26.5. Jogosultak a programmal kapcsolatos ügyekben kapcsolatot tartani a Szakkollégium és a résztvevők között.

26.6. A Képviselő Testület dönthet úgy, hogy egy megválasztandó koordinátori tisztségre pályázatot hirdet, mely esetben a beérkezett pályázatok elbírálása szintén a Képviselő Testület feladata. A koordinátori tisztség betöltéséhez a koordinátor írásbeli elfogadó nyilatkozata szükséges.

26.7. A koordinátorok a rájuk bízott feladat megvalósításának tervét írásban kötelesek a Képviselő Testület elé terjeszteni. A feladat megvalósítását követően kötelesek a végrehajtás menetéről írásbeli beszámolót készíteni, és azt a Képviselő Testület elé terjeszteni. A koordinátori megbízatás megszűnik a megbízatás lejártával, illetve lemondó nyilatkozattal, amelyet a koordinátor írásban köteles a Képviselő Testület elé terjeszteni. A koordinátori viszony lemondással történő megszűnése esetén a Képviselő Testület új koordinátort választ a feladat ellátására.

A Szakkollégium követelményrendszere

28.§ 1. A Szakkollégium által szervezett kurzusok, előadások és egyéb programok illetve szervezési feladatok meghatározott pontértékkel rendelkeznek.

28.2. Ezen pontértékeket az adott programok előtt a Képviselő Testület határozza meg, illetve ezeket elektronikus formában a Szakkollégium honlapján mindenki számára elérhető módon közzéteszi.

28.3. A teljes jogú tag státusz megszerzéséhez a regisztrált tagnak egy szemeszter alatt legalább 6 pontot szükséges összegyűjtenie, melyből legalább 4-et tudományos, illetve szakmai tartalmakra épülő programokon szerez.

28.4. A teljes jogú státusz megtartásához a tagnak minden évben (2 szemeszter alatt) további, legalább 6 pontot szükséges összegyűjtenie, melyből legalább 4-et tudományos, illetve szakmai tartalmakra épülő programokon szerez. Amennyiben a szakkollégista fenti kötelezettségének nem tesz eleget, elveszti teljes jogú státuszát.

28.5. A Képviselő Testület a programok pontértékeinek meghatározásánál az alábbi irányelveket veszi figyelembe:

- kurzusok 2-4 pont
- előadások 1-2 pont
- kulturális program 1-2 pont
- szakkollégiumi tudományos tevékenység 1-2 pont
- tehetséggondozó munkában való részvétel 1-2 pont
- egyéb tevékenység 0-1 pont

28.6. Egyéb tevékenységért egy hallgatónak félévente összesen maximum 2 pont adható.

28.7. A programok pontértékeinek meghatározásánál fent említett pontszámoktól a Képviselő Testület megalapozott esetben eltérhet.

A Szakkollégium gazdálkodása

28.§1. A Szakkollégium vagyona a Debreceni Egyetem, illetve egyéb természetes és jogi személyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, továbbá pályázatok útján elnyert pénzüsszegekből áll.

28.2. A Szakkollégium működéséhez szükséges források biztosításában és az ezek felhasználásával járó pénzügyi gazdálkodási feladatok ellátásában alapvető szerepet játszik a Sántha Kálmán Szakkollégium Egyesület. A Szakkollégium és az Egyesület közötti együttműködésről a Közgyűlés határozat formájában dönt, amelyet Minősített Többséggel fogad el, módosít vagy töröl el.

28.3. Az éves számviteli beszámolót az ezzel megbízott képviselő testületi tag készíti.

28.4. A kiadások finanszírozásához a Képviselő Testület vagy az általuk megbízott személyek pályázatokat készíthetnek.

28.5. A tagdíj mértékének meghatározása a Közgyűlés feladata, ahol az Elnök javaslatot tesz az összeg mértékére, melyről a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt

Záró rendelkezések

29. § A jelen Szabályzatot a Közgyűlés 2015. szeptember 24. napján fogadta el, Érvényességének feltétele a Szenátus jóváhagyó döntése után hatályos.

29.2. Mindaddig érvényben van, amíg ezt a Közgyűlés ilyen tartalmú határozatával meg nem változtatja.

Debrecen, 2016. Szeptember 24.